

Introduzione

L'Ufficio Federale per la Formazione Professionale e la Tecnologia (UFFPT), suffragato dall'articolo 19 della Legge federale sulla formazione professionale del 13 dicembre 2002 e sull'articolo 12 dell'Ordinanza sulla formazione professionale (OFP) del 19 novembre 2003, ha emanato l'Ordinanza sulla formazione professionale di base nel mestiere di parrucchiera AFC / parrucchiere AFC del 14 dicembre 2005.

Le disposizioni entreranno in vigore il 1° gennaio 2006.

Le presenti direttive si basano sulla OFP. Esse sono utili alle persone in formazione quanto alle formatrici per la preparazione al procedimento di qualificazione.

Norme regolamentari

Ammissione, durata e dimensioni del procedimento di qualificazione sono definiti nell'OFP nell'art. 16 fino all'art. 18.

Il procedimento di qualificazione é suddiviso nelle seguenti materie:

Esame parziale (nel 4° semestre)

- Lavori pratici = 4 ore
- Tecniche di base, cura e taglio dei capelli

Esame finale

- Lavori pratici = 6 ore
- Consulenza alla cliente, taglio dei capelli donna / uomo, modificazioni dei capelli, acconciare
- Conoscenza professionale = 3 ore e mezzo (di cui mezz'ora orale)
- Cultura generale in conformità con l'OFP art. 11.

Programma di formazione

Gli obiettivi principali, indicativi e relativi alla prestazione servono come base per l'impostazione dei compiti. Nelle direttive di qualificazione i lavori d'esame e la sua durata vengono ridefiniti.

POSIZIONE 1 – MODELLO FEMMINILE

Requisiti d'obbligo

- Età minima del modello: 18 anni
- Obiettivo del taglio di capelli: lunghezza max. fino alle spalle, forma compatta e simmetrica
 - Dovranno essere tagliati almeno 2 cm
- Il taglio e la tonalità dei capelli dovranno essere descritti esattamente sul foglio tecnico prima dell'esame (il foglio tecnico dovrà essere consegnato)
- Utilizzare la scheda dei colori
- Attaccatura dei capelli almeno 2 cm
- Colorazione dell'attaccatura con adeguamento alle lunghezze e alle punte
- Trattamento finale corretto
- Obiettivo: coloratura uniforme delle attaccature, delle lunghezze e delle punte
 - Si richiede una messa in piega tecnica
 - Dovranno essere impiegate almeno 2 spazzole differenti

Competenza operativa

1. Assistere la clientela

Obiettivi di valutazione

- 1.2.4 Parlo chiaramente, piano e in modo comprensibile, di modo che la cliente mi comprenda bene e si possano evitare errori.
- 1.3.1 Do il benvenuto e congedo la cliente, con gentilezza e sicurezza.
- 1.3.6 Accompagno gentilmente la cliente al posto predisposto.
- 1.4.3 Informo con gentilezza la cliente del susseguirsi delle fasi di lavoro.
- 1.4.4 M'informo regolarmente presso la cliente, se tutto proceda a sua soddisfazione e reagisco secondo lo standard aziendale.

Competenza operativa

3. Tagliare i capelli secondo le istruzioni

Obiettivi di valutazione

- 3.1.1 Spiego alla persona competente e responsabile, le fasi di lavoro per il taglio dei capelli „forma compatta“.
- 3.1.2 La suddivisione dei capelli avviene come segue:
 - orizzontale o diagonale tridimensionalmente
 - regolare, da uno a due centimetri di larghezza
 - Precisa: quindi i capelli della separazione non devono cadere sulla suddivisione
- 3.1.3 Pettino i capelli nella caduta naturale.
- 3.1.4 Eseguo un taglio dei capelli in base alla lunghezza definita, orizzontalmente o in diagonale.
- 3.1.5 In base alla linea di guida creatasi, taglio le altre suddivisioni fino a che tutti i capelli avranno la stessa lunghezza.
- 3.1.6 Controllo di continuo che i capelli abbiano la stessa lunghezza su entrambi i lati, e nel caso li correggo.

Competenza operativa

4. Modificare la forma e il colore dei capelli secondo le istruzioni

Obiettivi di valutazione

- 4.1.1 Compilo interamente il foglio tecnico e di diagnosi, dopo il colloquio di consulenza con la cliente da parte della persona competente responsabile.
- 4.1.4 Mescolo il prodotto per la modifica del colore:
 - in accordo con la persona competente responsabile e
 - secondo le istruzioni d'uso del produttore.
- 4.1.7 Applico il prodotto per la modifica del colore con precisione e ritmo, suddividendo i capelli sistematicamente.
- 4.1.8 Emulsiono il prodotto al termine del tempo di posa indicato e sciacquo accuratamente il cuoio capelluto e capelli.
- 4.1.9 Durante la modifica del colore applico le norme sanitarie MSSL correttamente e secondo le direttive aziendali.

Competenza operativa

5. Eseguire la messa in piega dei capelli secondo le istruzioni

Obiettivi di valutazione

- 5.1.1 Spiego ed elenco alla persona competente e responsabile le fasi di lavoro, gli arnesi ed i prodotti per asciugare i capelli nell'acconciatura desiderata.
- 5.1.2 Applico i prodotti per l'asciugatura dei capelli secondo le indicazioni del produttore.
- 5.1.3 Passo il fön sui capelli con accuratezza e con la tecnica corretta per ottenere la forma desiderata.
- 5.3.3 Pettino i capelli nella forma desiderata.
- 5.3.5 Applico i prodotti secondo le indicazioni del produttore ed i desideri della cliente.
- 5.3.6 Mostro da ogni lato la pettinatura finita alla cliente e m'informo sul suo livello di soddisfazione.

Competenza operativa

6. Prendere cura del posto di lavoro e organizzarlo

Obiettivi di valutazione

- 6.2.3 Provvedo affinché la biancheria e le mantelline siano sempre pulite. Al riguardo mi consulto con i colleghi e osservo le direttive aziendali.
- 6.2.4 Provvedo affinché nel salone si abbia un'impressione generale di pulizia e di ordine. Al riguardo mi consulto con i colleghi e osservo le direttive aziendali.
- 6.2.5 Mi assicuro che il posto di lavoro sia conforme alle esigenze igieniche aziendali.
- 6.3.1 Rispettando le direttive aziendali e le prescrizioni di validità generale, ripulisco arnesi e apparecchi dopo ogni cliente.

POSIZIONE 2 – MODELLO MASCHILE

Requisiti d'obbligo

- Età minima del modello: 18 anni
- Obiettivo del taglio di capelli: lunghezza dei capelli sulla sommità del capo 10-20 cm, lunghezza minima dei contorni 2 cm
- Motivazione delle fasi di lavoro e commento sulla pettinatura appena compiuta
- Definire le condizioni del cuoio capelluto e della qualità del capello constatati
- Un gradevole lavaggio dei capelli (il susseguirsi dei movimenti / il massaggio)
- Scelta corretta dei prodotti curativi per capelli e cuoio capelluto
- Si richiede l'asciugatura tecnica dei capelli
 - Dovrà essere elaborata tutta la capigliatura

Competenza operativa

1. Assistere la clientela

Obiettivi di valutazione

- 1.2.5 Il volume sonoro della mia voce deve essere conforme alla situazione e alla norma aziendale.
- 1.3.1 Do il benvenuto e congedo la cliente, con gentilezza e sicurezza.
- 1.3.6 Accompagno gentilmente la cliente al posto predisposto.
- 1.4.3 Informo con gentilezza la cliente del susseguirsi delle fasi di lavoro.
- 1.4.5 Ascolto con interesse ogni differente tipologia di cliente e mi comporto secondo lo standard aziendale.

Competenza operativa

2. Far lo shampoo e curare il cuoio capelluto e i capelli

Obiettivi di valutazione

- 2.1.1 Chiedo alla cliente se sia soddisfatta delle condizioni del suo cuoio capelluto e della qualità dei suoi capelli e consulto, se necessario, la persona competente responsabile.
- 2.2.1 Spiego alla cliente come possa assumere una posizione comoda durante l'operazione di lavaggio.
- 2.2.2 Per questa operazione assumo un portamento corretto e comodo.
- 2.2.3 A seconda dello stato del cuoio capelluto e dei capelli, impiego i determinati prodotti in maniera corretta: quantità/concentrazione, tempo di posa.
- 2.2.4 Eseguo uno shampoo sul cuoio capelluto e sui capelli della cliente, badando che sia gradevole e nel rispetto dei suoi desideri e delle indicazioni dei prodotti.
- 2.2.5 Durante lo shampoo tengo conto delle direttive aziendali e delle norme sanitarie MSSL.
- 2.2.6 Ho un utilizzo parsimonioso di acqua e shampoo durante il lavaggio.
- 2.3.3 A dipendenza dello stato del cuoio capelluto e dei capelli, utilizzo i prodotti curativi in maniera corretta, ossia quantità / concentrazione, modalità di applicazione.
- 2.3.4 Utilizzo con parsimonia acqua e prodotti curativi.

Competenza operativa

5. Eseguire la messa in piega dei capelli secondo le istruzioni

Obiettivi di valutazione

- 5.1.1 Spiego ed elenco alla persona competente e responsabile le fasi di lavoro, gli arnesi ed i prodotti per asciugare i capelli nell'acconciatura desiderata.
- 5.1.2 Applico i prodotti per l'asciugatura dei capelli secondo le indicazioni del produttore.
- 5.1.3 Passo il fön sui capelli con accuratezza e con la tecnica corretta per ottenere la forma desiderata.
- 5.3.3 Pettino i capelli nella forma desiderata.
- 5.3.5 Applico i prodotti secondo le indicazioni del produttore ed i desideri della cliente.
- 5.3.6 Mostro da ogni lato la pettinatura finita alla cliente e m'informo sul suo livello di soddisfazione.

Competenza operativa

6. Prendere cura del posto di lavoro e organizzarlo

Obiettivi di valutazione

- 6.2.3 Provvedo affinché la biancheria e le mantelline siano sempre pulite. Al riguardo mi consulto con i colleghi e osservo le direttive aziendali.
- 6.2.4 Provvedo affinché nel salone si abbia un'impressione generale di pulizia e di ordine. Al riguardo mi consulto con i colleghi e osservo le direttive aziendali.
- 6.2.5 Mi assicuro che il posto di lavoro sia conforme alle esigenze igieniche aziendali.
- 6.3.1 Rispettando le direttive aziendali e le prescrizioni di validità generale, ripulisco arnesi e apparecchi dopo ogni cliente.

Procedimento di qualificazione orale – Colloquio tecnico

Campo di competenza operativa 1 **Assistere la clientela**

- Competenza operativa 1.1: Preparazione delle fasi di lavoro e dei prodotti, consultazione con la persona responsabile e competente.
- Competenza operativa 1.2: Fissare appuntamenti e concordare prestazioni.
- Competenza operativa 1.3: Accogliere e congedare i clienti.
- Competenza operativa 1.4: Accompagnare i clienti durante le fasi di lavoro.

Campo di competenza operativa 2 **Far lo shampoo e curare il cuoio capelluto e i capelli**

- Competenza operativa 2.1: Controllo dello stato del cuoio capelluto e della qualità dei capelli.
- Competenza operativa 2.2: Far lo shampoo al cuoio capelluto e ai capelli.
- Competenza operativa 2.3: Prendersi cura del cuoio capelluto e dei capelli.
- Competenza operativa 2.4: Eseguire massaggi del cuoio capelluto.

Campo di competenza operativa 4 **Modificare la forma e il colore dei capelli secondo le istruzioni**

- Competenza operativa 4.1: Modifica del colore dei capelli.
- Competenza operativa 4.2: Impiego della tecnica delle mèche con fogli.
- Competenza operativa 4.3: Far un'ondulazione permanente sui capelli.

Procedimento di qualificazione scritto

Campo di competenza operativa 3 **Tagliare i capelli secondo le istruzioni**

- Competenza operativa 3.1: Taglio forma compatta orizzontale e diagonale.
- Competenza operativa 3.2: Graduazione regolare con sfooltimento

Campo di competenza operativa 5 **Eseguire la messa in piega dei capelli secondo le istruzioni**

- Competenza operativa 5.1: Asciugatura dei capelli con il fön.
- Competenza operativa 5.2: Avvolgere bigodini nei capelli.
- Competenza operativa 5.3: Pettinare i capelli

Campo di competenza operativa 6 **Prendere cura del posto di lavoro e organizzarlo**

- Competenza operativa 6.1: Preparazione del posto di lavoro.
- Competenza operativa 6.2: Garantire le misure di igiene nel salone.
- Competenza operativa 6.3: Pulitura e cura degli arnesi e degli apparecchiature.

Procedimento di qualificazione orale – Colloquio tecnico

Campo di competenza operativa 1 Assistere la clientela	
Competenza operativa 1.1: Preparazione delle fasi di lavoro e dei prodotti, consultazione con la persona responsabile e competente.	Obiettivi di valutazione <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1.1.1 Espongo al docente, come posso fissare cicli e fasi di lavoro soddisfacentemente svolti in azienda. <input type="checkbox"/> 1.1.5 Spiego al docente, come posso fissare soddisfacentemente le esperienze aziendali. <input type="checkbox"/> 1.1.7 Spiego ad una persona competente l'effetto del rispetto nella comunicazione. <input type="checkbox"/> 1.1.8 Spiego ad una persona competente le diverse fasi di un processo di gruppo. <input type="checkbox"/> 1.1.10 Descrivo al docente con parole proprie, quali opportunità di formazione continua hanno le parrucchiere CFP <input type="checkbox"/> 1.1.11 Dalle istruzioni d'uso di prodotti e di apparecchi nuovi ottengo le informazioni decisive per un utilizzo appropriato e le riporto al docente.
Competenza operativa 1.2: Fissare appuntamenti e concordare prestazioni.	Obiettivi di valutazione <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1.2.1 Descrivo con parole mie il carattere giuridico vincolante di un accordo per un appuntamento. <input type="checkbox"/> 1.2.2 Espongo con parole adatte alla clientela, l'offerta di prestazioni di servizio della mia azienda. <input type="checkbox"/> 1.2.3 Preparo una lista di controllo personale su come procedere quando annoto gli appuntamenti direttamente, oppure al telefono con la cliente.
Competenza operativa 1.3: Accogliere e congedare i clienti.	Obiettivi di valutazione <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1.3.1 Spiego l'importanza della prima impressione che faccio sulle clienti. <input type="checkbox"/> 1.3.2 Spiego in parole proprie le norme dettate dalla mia azienda per l'accoglienza e il congedo della clientela. <input type="checkbox"/> 1.3.3 Spiego a parole proprie, l'accoglienza ed il congedo, rispetto alle diverse tipologie di clienti. <input type="checkbox"/> 1.3.4 Descrivo con parole proprie le differenze tra l'offerta dell'azienda e i desideri della clientela. <input type="checkbox"/> 1.3.5 Espongo con parole proprie l'importanza della vicinanza e della distanza nei rapporti interpersonali.
Competenza operativa 1.4: Accompagnare i clienti durante le fasi di lavoro.	Obiettivi di valutazione <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1.4.4 Spiego gli effetti positivi di un'atmosfera aziendale gradevole. <input type="checkbox"/> 1.4.5 Distinguo le differenti tipologie di clienti con proprie immagini e parole. <input type="checkbox"/> 1.4.6 Nei giochi di ruolo applico le semplici regole della comunicazione (verbali e non).

! grau schraffierte Obiettivi di valutazione:
 Pflichtfragen, die bei jeder Prüfung obligatorisch gestellt werden müssen.

Procedimento di qualificazione orale – Colloquio tecnico

Campo di competenza operativa 2 Far lo shampoo e curare il cuoio capelluto e i capelli

Competenza operativa 2.1:
Controllo dello stato del cuoio capelluto e della qualità dei capelli.

Obiettivi di valutazione

- 2.1.1 So distinguere una struttura del capello fortemente sollecitata, una forte alopecia, pidocchi e psoriasi da un cuoio capelluto e un capello sano privo di problemi.
- 2.1.2 Indico su un'immagine i tre strati principali dei capelli e della pelle con i suoi organi funzionali.
- 2.1.3 Descrivo al docente i compiti essenziali della pelle e dei capelli.
- 2.1.4 Espongo al docente, come la mitosi e il metabolismo della cellula abbiano influenza sul cuoio capelluto e sulla crescita dei capelli.
- 2.1.5 Spiego al docente come la circolazione sanguigna, il sistema nervoso e la digestione influenzino il cuoio capelluto e i capelli.
- 2.1.6 Elenco i problemi più importanti che sorgono sul cuoio capelluto.
- 2.1.7 Faccio un elenco delle differenti qualità di capelli.
- 2.1.8 Elenco gli strati del capello in modo completo.
- 2.1.9 Valuto secondo criteri prestabiliti, se un capello è sano o sollecitato.
- 2.1.10 Descrivo con proprie parole le condizioni ideali del cuoio capelluto e dei capelli.
- 2.1.11 Cito per le problematiche più importanti i prodotti da me scelti ed i rispettivi passaggi di lavoro.

Competenza operativa 2.2:
Prendersi cura del cuoio capelluto e dei capelli.

Obiettivi di valutazione

- 2.2.1 Spiego con proprie parole le necessità ed esigenze ergonomiche della struttura corporea umana.
- 2.2.2 Enumero tutte le norme sanitarie MSSL, valide per la posizione del corpo.
- 2.2.3 Spiego in un linguaggio adeguato alla clientela, l'utilità e l'impiego dei prodotti più importanti per il lavaggio del cuoio capelluto e dei capelli disponibili nel mio salone.
- 2.2.4 Spiego in parole proprie le singole fasi di uno shampoo.
- 2.2.5 Faccio un elenco completo delle norme sanitarie MSSL a tutela del cuoio capelluto della cliente e delle mie mani.
- 2.2.6 Elenco i motivi per i quali utilizzo con acqua e shampoo parsimonia.

! grau schraffierte Obiettivi di valutazione:
Pflichtfragen, die bei jeder Prüfung obligatorisch gestellt werden müssen.

Procedimento di qualificazione orale – Colloquio tecnico

**Campo di competenza operativa 2
Far lo shampoo e curare il cuoio capelluto e i capelli****Competenza operativa 2.3:****Prendersi cura del cuoio capelluto e dei capelli.****Obiettivi di valutazione**

- 2.3.1 Descrivo con proprie parole le differenze d'impiego e d'effetto dei differenti mezzi curativi per i capelli e per il cuoio capelluto.
- 2.3.2 Elenco i possibili trattamenti curativi più importanti per il cuoio capelluto ed i capelli.
- 2.3.3 Spiego con un linguaggio adeguato alla clientela, l'utilità e l'impiego dei prodotti di cura più importanti per il cuoio capelluto e per i capelli, disponibili nella mia azienda.
- 2.3.4 Motivo perché utilizzo acqua e mezzi curativi con parsimonia.
- 2.3.5 In base ad una diagnosi, consiglio le clienti come possono prendersi cura con più efficacia del loro cuoio capelluto e dei capelli.

Competenza operativa 2.4:**Eseguire massaggi del cuoio capelluto.****Obiettivi di valutazione**

- 2.4.2 Espongo con parole proprie il significato dell'importanza della distanza da tenere dalla cliente.
- 2.4.3 Cito gli effetti più importanti che le sostanze contenute nelle lozioni hanno sul cuoio capelluto.
- 2.4.4 Spiego con poche parole gli effetti del massaggio sul cuoio capelluto.

Procedimento di qualificazione orale – Colloquio tecnico

Campo di competenza operativa 4

Modificare la forma e il colore dei capelli secondo le istruzioni

Competenza operativa 4.1:

Modifica del colore dei capelli.

Obiettivi di valutazione

- | | | |
|-------------------------------------|-------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4.1.1 | Motivo perché siano importanti i seguenti punti di diagnosi per una modifica del colore: <ul style="list-style-type: none"> • Desiderio della cliente, cartella dei colori • Diagnosi dei capelli e del cuoio capelluto • Trattamento preventivo • Tipo di prodotto • Tecnica di applicazione • Quantità/concentrazione e miscela • Tempo di posa • Trattamento successivo |
| <input type="checkbox"/> | 4.1.2 | Spiego a una persona competente la costruzione del colore naturale e la formazione del capello privo di pigmenti. |
| <input type="checkbox"/> | 4.1.3 | Spiego in parole proprie, con quali prodotti di modifica del colore posso ottenere determinati obiettivi di colore. |
| <input type="checkbox"/> | 4.1.4 | Descrivo con parole adeguate alla clientela, le differenti possibilità di modifica del colore. |
| <input type="checkbox"/> | 4.1.5 | Descrivo con parole adeguate alla clientela, la struttura di una cartella dei colori con: <ul style="list-style-type: none"> • l'intensità del colore • la tendenza del colore e • i colori complementari |
| <input type="checkbox"/> | 4.1.6 | Spiego ad una persona competente, di cosa devo tener conto per proteggere i miei occhi, la mia pelle e le mie vie respiratorie nonché quelli della cliente, quando utilizzo prodotti per la modifica del colore. |
| <input type="checkbox"/> | 4.1.7 | Spiego in linguaggio adeguato alla clientela, la differenza tra colorazione permanente e shampoo riflessante. |
| <input type="checkbox"/> | 4.1.8 | Spiego in linguaggio adeguato alla clientela i differenti tempi di posa dei prodotti. |
| <input type="checkbox"/> | 4.1.9 | Spiego in un linguaggio adeguato alla clientela, gli effetti positivi e negativi dei prodotti per la modifica del colore su cuoio capelluto e capelli. |

Procedimento di qualificazione orale – Colloquio tecnico

Campo di competenza operativa 4 Modificare la forma e il colore dei capelli secondo le istruzioni

Competenza operativa 4.2:
Impiego della tecnica delle
mèche con fogli.

Obiettivi di valutazione

- 4.2.1 Spiego con parole proprie quali desideri della cliente sono in grado di soddisfare tramite la tecnica con cartine.
- 4.2.5 Spiego in un linguaggio adeguato alla clientela gli aspetti positivi e negativi che i prodotti per la modifica del colore possono avere sui capelli.
- 4.2.6 Motivo il perché utilizzo con parsimonia i prodotti per la modifica del colore

Competenza operativa 4.3:
Far un'ondulazione permanente
sui capelli.

Obiettivi di valutazione

- 4.3.1 Motivo il perché i seguenti punti diagnostici siano importanti per una permanente:
 - Il desiderio della cliente
 - Diagnosi del cuoio capelluto e dei capelli
 - Trattamento preventivo
 - Tipo di prodotto
 - Tecnica di applicazione
 - Quantità/concentrazione
 - Tempo di posa
 - Trattamento successivo
- 4.3.2 Cito con parole proprie vantaggi e svantaggi dell'arrotolaggio tradizionale ed a mattone.
- 4.3.3 Spiego a una persona competente l'utilità e l'impiego dei prodotti per la permanente, disponibili nella mia azienda.
- 4.3.5 Spiego in un linguaggio adeguato alla clientela, gli effetti positivi e negativi che un'ondulazione permanente ha sul cuoio capelluto e sui capelli.

Procedimento di qualificazione scritto

Campo di competenza operativa 3 Tagliare i capelli secondo le istruzioni

Competenza operativa 3.1: Taglio forma compatta orizzontale e diagonale.

- Obiettivi di valutazione**
- 3.1.1 Motivo la scelta del taglio dei capelli «forma compatta» riferendomi al desiderio della cliente.
 - 3.1.3 Spiego ad una persona competente i diversi tipi di pettine e ne spiego il loro impiego.
 - 3.1.4 Spiego ad una persona competente i diversi tipi di forbici e ne spiego il loro impiego.

Competenza operativa 3.2: Graduazione regolare con sfoltimento.

- Obiettivi di valutazione**
- 3.2.1 Motivo la scelta del taglio «scalatura regolare» con riferimento al desiderio della cliente.

Campo di competenza operativa 5 Eeguire la messa in piega dei capelli secondo le istruzioni

Competenza operativa 5.1: Asciugatura dei capelli con il fön.

- Obiettivi di valutazione**
- 5.1.1 Spiego ad una persona competente i diversi tipi di spazzole ed il loro impiego per le acconciature eseguite col fön.
 - 5.1.2 Spiego ad una persona competente i vantaggi e l'impiego dei prodotti utili al lavoro con il fön, disponibili nella mia azienda.
 - 5.1.3 Eseguo uno schizzo della struttura stratificata del capello.
 - 5.1.4 Tramite ciocche di capelli spiego a una persona competente, quanto la porosità, l'igroscopicità ed i ponti, influenzino la tenuta della pettinatura.

Competenza operativa 5.2: Avvolgere bigodini nei capelli.

- Obiettivi di valutazione**
- 5.2.2 Spiego in un linguaggio adeguato alla clientela l'utilità e l'impiego dei prodotti più importanti per la messa in piega, disponibili nella nostra azienda.
 - 5.2.3 Sulla base di diverse qualità di capello, confronto vantaggi e svantaggi che le tecniche di lavoro asciugatura col fön e messa in piega hanno per l'acconciatura.

Competenza operativa 5.3: Pettinare i capelli.

- Obiettivi di valutazione**
- 5.3.1 Illustro con parole proprie come la forma dell'acconciatura possa influenzare positivamente la forma del viso e della testa.
 - 5.3.5 Spiego, in un linguaggio adeguato alla clientela, l'utilità e l'impiego dei prodotti di styling più importanti e disponibili nella mia azienda.
 - 5.3.6 Mostrando la pettinatura alla cliente, redigo uno svolgimento sensato per il feedback.

Procedimento di qualificazione scritto

Campo di competenza operativa 6 Prendere cura del posto di lavoro e organizzarlo

Competenza operativa 6.1:
Preparazione del posto di lavoro.

Obiettivi di valutazione

6.1.2 Compilo correttamente uno schedario con i dati e gli appuntamenti di più clienti.

Competenza operativa 6.2:
Garantire le misure di igiene nel salone.

Obiettivi di valutazione

6.2.1 Faccio un elenco delle misure di prevenzione sanitaria e d'igiene di validità generale nel mestiere di parrucchiere.

6.2.3 Cito misure sensate che consentano di compiere un bucato economico e rispettoso dell'ambiente.

6.2.4 Cito misure sensate per la gestione dei rifiuti e dei materiali riciclabili ricorrenti in un salone di parrucchiere.

Competenza operativa 6.3:
Pulitura e cura degli arnesi e degli apparecchiature.

Obiettivi di valutazione

6.3.1 Cito i pericoli d'infezione e le possibilità di trasmissione di malattia più importanti riscontrabili nel mestiere di parrucchiere.

6.3.2 Descrivo a una persona competente, i diversi modi di disinfettare gli arnesi e gli apparecchi più importanti.

6.3.4 Spiego con parole proprie i quattro motivi principali dell'importanza della pulizia e della cura delle apparecchiature e degli arnesi:

- costi
- ambiente
- la salute delle clienti e dei colleghi
- sicurezza nel lavoro