

Numero della professione: 82013

Versione 1 del 14 settembre 2011

Indice	
Introduzione	1
Profilo di qualificazione	2
I Profilo professionale	2
II Sommario dei campi delle competenze operative professionali	3
III Livello richiesto per l'esercizio della professione	3
Competenze operative professionale	4
Sezione A: Competenze operative e obiettivi di formazione	9
Campo di competenza operativa 1: assistere la clientela	9
Campo di competenza operativa 2: far lo shampoo e curare il cuoio capelluto e i capelli	15
Campo di competenza operativa 3: tagliare i capelli secondo le istruzioni	21
Campo di competenza operativa 4: modificare la forma e il colore dei capelli secondo le istruzioni	26
Campo di competenza operativa 5: eseguire la messa in piega dei capelli secondo le istruzioni	33
Campo di competenza operativa 6: prendere cura del posto di lavoro e organizzarlo	37
Sezione B: Tavola delle lezioni della scuola professionale	42
Sezione C: Organizzazione, ripartizione e durata dei corsi interaziendali	43
Sezione D: Procedura di qualificazione	44
Autorizzazione	45
Appendice	46



Introduzione

Il piano di formazione costituisce il programma pedagogico-professionale della formazione professionale di base per tecnologi del latte con certificato federale di formazione pratica (CFP). Esso concretizza la formazione di base per parrucchiera CFP / parrucchiere CFP nei tre luoghi di formazione, azienda, scuola professionale e corsi interaziendali, con lo scopo di creare una formazione professionale con certificato per il settore parrucchieri.

Il piano di formazione si compone di quattro parti. La parte A articola gli obiettivi di formazione previsti dal metodo Triplex su tre livelli:

- campi di competenza operative: riassumono le competenze operative in base agli argomenti o alle tecnologie;
- competenze operative: sono costituite dalla combinazione di conoscenze, capacità e atteggiamenti necessari per l'adozione di determinati comportamenti e sono suddivise in competenze in professionali, metodologiche e sociali;
- obiettivi di valutazione: sono attribuiti ai singoli luoghi di formazione.

Il piano di formazione comprende, oltre ai contenuti specifici della professione anche la griglia delle lezioni della scuola professionale (parte B), le disposizioni per i corsi interaziendali (parte C) e i valori di riferimento per le procedure di qualificazione (parte D).

Il piano di formazione è emanato di **coiffure** SUISSE e approvato dall'UFFT.

Profilo di qualificazione

Il profilo di qualificazione è costituito dall'insieme dei campi di competenze operative e dalle competenze operative che parrucchiera CFP / parrucchiere CFP devono aver raggiunto al termine della formazione.

Ai campi di competenze operative sono subordinate una o più competenze operative, valutate concretamente mediante obiettivi di valutazione (cfr. parte A). In azienda gli obiettivi di valutazione indicano nel concreto gli scopi formativi per la formazione professionale pratica. Al raggiungimento e al completamento dell'obiettivo concorrono anche gli obiettivi di valutazione della scuola e dei corsi interaziendali.

I Profilo professionale

Definizione del campo di lavoro

Le parrucchiere CFP sono praticanti plurivalenti di un'azienda di parrucchiere. Essi assistono la clientela eseguendo il lavaggio dei capelli e prendendosi cura del loro cuoio capelluto. In seguito all'accordo con il responsabile competente, tagliano i capelli delle / dei clienti. Padroneggiano le tecniche di base per la forma "compatta" e la "scalatura regolare". Inoltre modificano la forma e il colore dei capelli. Le parrucchiere CFP curano il posto di lavoro e lo organizzano in collaborazione con il proprio gruppo di colleghi.

Le parrucchiere CFP agiscono in funzione della clientela e della qualità, comunicando con cordialità e rispetto. Provvedono affinché in azienda regni un'atmosfera gradevole e s'integrano nel gruppo di lavoro. Sono attenti ai pericoli aziendali quotidiani, tutelando se stessi e la clientela. Le parrucchiere CFP agiscono con rispetto verso l'ambiente e sono consapevoli dei costi.

Le parrucchiere CFP realizzano in maniera indipendente i compiti concordati nell'ambito definito precedentemente; i compiti sono strutturati. Il posto, l'ambiente di lavoro, materiali e attrezzature rimangono generalmente costanti per lungo tempo.

Le parrucchiere CFP sono in grado con autonomia di prendere dimestichezza con i nuovi prodotti e di applicarli secondo le istruzioni. Essi dimostrano interesse per le tendenze della moda e sono disposti a sottoporsi ad una formazione continua.

Principale competenze operativo

Gli obiettivi di formazione sono suddivisi in sei zone di competenza operativa:

1. Campi delle competenze operative
2. Assistere la clientela
3. Tagliare i capelli secondo le istruzioni
4. Modificare la forma e il colore dei capelli secondo le istruzioni
5. Eseguire la messa in piega dei capelli secondo le istruzioni
6. Prendere cura del posto di lavoro e organizzarlo

Esercizio della professione

Le parrucchiere CFP sono praticanti plurivalenti di un'azienda di parrucchiere. Le parrucchiere CFP / i parrucchieri CFP lavorano in aziende di varie dimensioni. Provvedono affinché in azienda regni un'atmosfera gradevole e s'integrano nel gruppo di lavoro. Sono in grado di svolgere le proprie attività sia nel salone tradizionale di parrucchiere così come in una ditta specializzata. Inoltre, le parrucchiere CFP / i parrucchieri CFP sono di sostegno all'intera azienda.

Contributo della professione a favore di società

La professione è fortemente legata al mondo della moda. Tutti vorrebbero avere un bell'aspetto e sentirsi a proprio agio, e per raggiungere questo scopo i professionisti del ramo parrucchiere offrono un contributo importante. Le splendide acconciature elaborate artisticamente e presentate durante sfilate di moda internazionali oppure sfoggiate da celebrità del mondo dello spettacolo e della politica sono sempre in prima pagina e sono quindi un incentivo per la società.

II Sommario delle competenze operative professionali

Campi delle competenze operative		Campi delle competenze operative				
		1	2	3	4	
1	Assistere la clientela	▶	1.1 Preparazione delle fasi di lavoro e dei prodotti, consultazione con la persona responsabile e competente.	1.2 Fissare appuntamenti e concordare prestazioni.	1.3 Accogliere e congedare i clienti.	1.4 Accompagnare i clienti durante le fasi di lavoro.
2	Far lo shampoo e curare il cuoio capelluto e i capelli	▶	2.1 Controllo dello stato del cuoio capelluto e della qualità dei capelli.	2.2 Far lo shampoo al cuoio capelluto e ai capelli.	2.3 Prendersi cura del cuoio capelluto e capelli.	2.4 Eseguire massaggi del cuoio capelluto.
3	Tagliare i capelli secondo le istruzioni	▶	3.1 Taglio forma compatta orizzontale e diagonale.	3.2 Graduazione regolare con sfooltimento.		
4	Modificare la forma e il colore dei capelli secondo le istruzioni.	▶	4.1 Modifica del colore dei capelli.	4.2 Impiego della tecnica delle mèche con fogli.	4.3 Far un'ondulazione permanente sui capelli.	
5	Eseguire la messa in piega dei capelli secondo le istruzioni	▶	5.1 Asciugatura dei capelli con il fön	5.2 Avvolgere bigodini nei capelli.	5.3 Pettinare i capelli.	
6	Prendere cura del posto di lavoro e organizzarlo	▶	6.1 Preparazione del posto di lavoro.	6.2 Garantire le misure di igiene nel salone.	6.3 Pulitura e cura degli arnesi e degli apparecchiature.	

III Livello richiesto per l'esercizio della professione

Il livello richiesto per l'esercizio della professione è indicato dettagliatamente nel piano di formazione (parte A, competenze operative) nel quadro dei livelli di tassonomia (K1 - K6) all'interno degli obiettivi di valutazione.

Competenze operative

Il piano di formazione si compone di quattro parti (A, B, C, D).

Gli obiettivi di formazione forniti dalla formazione di base biennale, sono descritti su tre livelli: campi di competenze operative, competenze operative e obiettivi di valutazione. Le competenze professionale metodologiche, nonché sociali e personali sono incluse nelle competenze operative e negli obiettivi di valutazione. Addizionalmente vengono definite in modo generale. Alcuni obiettivi di valutazione presentano definizioni del tipo «nel linguaggio del cliente», «nel linguaggio tecnico», «con parole proprie», «secondo accordo». Qui di seguito ne viene spiegato il significato:

- «Nel linguaggio del cliente»: le parrucchiere CFP / i parrucchieri CFP si esprimono in un linguaggio comprensibile a tutti e privo di termini tecnici.
- Al contrario, «in linguaggio tecnico» significa il preciso impiego di termini specialistici per prodotti e tecniche.
- «Con proprie parole»: le parrucchiere CFP / i parrucchieri CFP esprimono con proprie definizioni di aver ben compreso ciò che hanno imparato.
- «secondo accordo»: le parrucchiere CFP / i parrucchieri CFP conferiscono con le persone competenti, pianificano e discutono le successive fasi di lavoro e affrontano i propri compiti in maniera autonoma.

Campi di competenza operativa

- I campi di competenza operativa si rivolgono alle tre sedi d'apprendimento ossia l'azienda, la scuola professionale e i corsi interaziendali.
- I campi di competenza operativa corrispondono, tra l'altro, ai campi d'insegnamento della scuola professionale e alle posizioni del lavoro pratico, nel procedimento di qualificazione.
- Ogni campo di competenza operativa è reso concreto dalle competenze operative.

Competenze operative

- Le competenze operative si riferiscono alle situazioni professionali che le parrucchiere CFP / i parrucchieri CFP, al compimento della formazione professionale di base, sono in grado di risolvere nell'azienda.
- Le competenze operative sono valide per le tre sedi d'apprendimento.
- Le competenze operative sono inoltre conformi ai temi dei corsi interaziendali e alle voci della procedura di qualificazione.
- Con ogni competenza operativa è indicato quanto sostegno è richiesto presumibilmente dalle persone in formazione all'inizio dei singoli semestri, per superare con successo le situazioni operative professionali. Ad esempio:

Semestri	1	2	3	4
Sostegno necessario in azienda all'inizio del semestre	molto	poco	nessuno	nessuno
Significa che	necessito di molto sostegno	necessito di poco sostegno	non necessito di alcun sostegno	non necessito di alcun sostegno

Obiettivi di valutazione

- Gli obiettivi di valutazione descrivono comportamenti manifesti e concreti in determinate situazioni, evidenziando in questo modo le competenze operative.
- Gli obiettivi di valutazione sono correlati ai singoli luoghi di formazione.
- Gli obiettivi di valutazione sono inoltre conformi ai criteri di giudizio del lavoro pratico, nella procedura di qualificazione.
- Le competenze operative e gli obiettivi di valutazione sono considerati a breve termine. Essi sono sottoposti a continua verifica e se necessario adeguati alle nuove condizioni.

Descrizione dei livelli di tassonomia degli obiettivi di valutazione.

Descrizione dei livelli di tassonomia degli obiettivi di valutazione.

Ogni obiettivo di prestazione ha il suo livello di tassonomia. La «tassonomia» dà indicazioni sul tipo e sul livello di esigenza del modo di pensare necessario a raggiungere un obiettivo di prestazione. Intanto la C sta per «capacità cognitive», ossia per processi di riflessione. Distaccati dal contenuto questi processi di riflessione sono classificati secondo il loro livello di difficoltà. La tassonomia non ha quindi nulla a che fare con il livello di formazione (CFP, AFC, EP o EPS).

Esempi: se dopo l'analisi di una determinata circostanza vengono tratte le giuste conclusioni, questo processo mentale corrisponderebbe a un livello di tassonomia 5. Se una parrucchiera CFP / un parrucchiere CFP dall'analisi del capello ne fa derivare la quantità esatta necessaria del prodotto per la modifica del colore, ciò corrisponderebbe ad un livello di tassonomia 5. Se una parrucchiera con diploma federale (EP) / un parrucchiere con diploma federale (EPS) risolvesse lo stesso compito, anche questa prestazione corrisponderebbe al livello di tassonomia 5.

Livello di tassonomia	Esempi CFP e commenti per parrucchiere CFP
<p>K6 Compito di valutazione Le persone in formazione sanno formarsi un giudizio su un concetto complesso.</p>	<p>Controllo e valuto su diverse zone le condizioni del cuoio capelluto. <i>La persona in formazione raccoglie tutte le informazioni che l'esame del cuoio capelluto le fornisce, le interpreta e giunge così ad un giudizio complessivo sulle sue condizioni.</i></p>
<p>K5 Compito di sintesi Le persone in formazione sanno associare singoli elementi di un concetto, per ricomporli in un unico insieme, ossia sanno trarre conclusioni logiche da un'analisi.</p>	<p>Impiego prodotti specifici in maniera corretta secondo le condizioni del cuoio capelluto e dei capelli: Quantità/concentrazione, tempo di posa. <i>La persona in formazione trae dall'analisi le corrette conclusioni sul cuoio capelluto e sui capelli, per quanto riguarda la quantità e la concentrazione necessaria, nonché il tempo di posa di un prodotto.</i></p>
<p>K4 Compito d'analisi Le persone in formazione sanno analizzare un caso, una situazione complessa oppure un sistema, traendone poi autonomamente le strutture ed i principi fondamentali, senza aver potuto familiarizzarsi prima con il tema.</p>	<p>Descrivo con parole proprie le differenze di applicazione ed effetto, dei diversi prodotti di cura per i capelli e per il cuoio capelluto. <i>La persona in formazione analizza le differenze d'applicazione e d'effetto dei diversi prodotti per la cura dei capelli e del cuoio capelluto.</i></p>
<p>K3 Compito d'applicazione Le persone in formazione applicano l'insegnamento appreso in una situazione completamente nuova, oppure lo trasmettono su un'altra applicazione specifica.</p>	<p>Per il massaggio assumo una posizione corretta mantenendo una distanza adeguata verso la cliente. <i>La persona in formazione ha ben in mente l'immagine della posizione e della distanza corretta da mantenere verso la cliente e la mette in pratica nella quotidianità.</i></p>
<p>K2 Compito di comprensione Le persone in formazione intendono o capiscono un concetto.</p>	<p>Spiego alla cliente le possibilità di trattamento più importanti per la cura del cuoio capelluto e dei capelli. <i>La persona in formazione ha interiorizzato le conoscenze sulla cura del cuoio capelluto e dei capelli ed ha sviluppato una propria sensibilità per il trattamento da utilizzare.</i></p>
<p>K1 Compito sulle conoscenze Le persone in formazione sanno trasmettere al 100% l'insegnamento appreso.</p>	<p>Sono in grado di elencare le norme sanitarie MSSL complete, valide per il cuoio capelluto della clientela e per le mie mani. <i>La persona in formazione ha fissato bene in mente e in modo corretto i contenuti delle norme MSSL.</i></p>

B: Ripartizione delle lezioni nella scuola professionale.

C: L'organizzazione, la ripartizione e la durata dei corsi interaziendali.

D: Procedura di qualificazione.

Competenze metodologiche

Le competenze metodologiche, grazie ad un'efficace organizzazione lavorativa personale, consentono a parrucchiere / parrucchieri CFP di mettere in atto un metodo di lavoro ordinato e pianificato, una risoluzione dei problemi finalizzata e ben ponderata ed infine un impiego sensato e consapevole delle risorse naturali di strumenti ausiliari e di dispositivi tecnici.

Agire in funzione della qualità

Contro la concorrenza resistono solo quelle aziende che hanno un personale di impiegati motivati e disposti ad impegnarsi. Le parrucchiere ed i parrucchieri CFP s'impegnano per raggiungere gli obiettivi aziendali. Essi sviluppano e consolidano nell'azienda e nella scuola la loro disponibilità. Il loro atteggiamento verso il lavoro si contraddistingue per puntualità, concentrazione, accuratezza, affidabilità ed esattezza.

- «Ciò che faccio, lo faccio bene.»
- «Rispetto le norme standard.»
- «Rispetto i cicli di lavorazione.»
- «Su di me si può contare.»

Tecniche di lavoro, atteggiamento verso i problemi

Per la risoluzione di compiti professionali parrucchiere / parrucchieri CFP applicano metodi, utensili, prodotti e dispositivi tecnici adeguati. Questi consentono loro di mantenere l'ordine, di stabilire delle priorità, di garantire la sicurezza sul lavoro e di rispettare le prescrizioni igieniche. Essi conferiscono con la persona responsabile competente e discutono il corso della giornata. Essi lavorano tenacemente senza perdere di vista l'obiettivo e danno una valutazione ai risultati del loro lavoro.

- «So cosa devo fare oggi.»
- «Io e il mio materiale siamo pronti.»
- «Non penso solo alle mie fasi lavorative, bensì anche a quelle che le precedono e quelle che seguono.»
- «Non conosco problemi – bensì solo soluzioni.»

Comportamento rispettoso dell'ambiente e consapevole dei costi

Le parrucchiere CFP / i parrucchieri CFP sono consapevoli della disponibilità limitata delle risorse naturali. Hanno un atteggiamento parsimonioso verso le materie prime, l'acqua e l'energia e impiegano tecniche lavorative e strategie a riguardo.

- «Non spreco nulla.»
- «Rispetto l'ambiente.»
- «La separazione dei rifiuti aiuta ad avere cura delle risorse.»

Informarsi, comunicare a seconda della situazione

Nelle aziende di parrucchiere l'applicazione di mezzi d'informazione e di comunicazione è importante. Le parrucchiere CFP / e i parrucchieri CFP ne sono consapevoli e collaborano per garantire il flusso d'informazioni nell'azienda. Essi si procurano le informazioni autonomamente e le utilizzano per strutturare il contatto con la clientela, nell'interesse dell'azienda e del proprio apprendimento.

- «So, cosa è «in».»
- «Conosco le mie / i miei clienti e i loro interessi.»
- «Se sono ben informata/o sui vantaggi che i prodotti della mia azienda offrono, posso convincere meglio i miei clienti.»
- «Distinguo informazioni importanti e le trasmetto con affidabilità.»

Comportamento sicuro e consapevole dei pericoli

In un salone di parrucchiere la sicurezza è di fondamentale importanza. I diversi preparati e gli utensili che vengono usati per la creazione di acconciature sono da utilizzare con particolare precauzione e secondo le norme igieniche MSSL. Le parrucchiere CFP / i parrucchieri CFP lavorano con concentrazione ed attenzione e sono coscienti dei diversi pericoli presenti nell'azienda di formazione.

- «Esserci con la testa, con gli occhi e con le mani.»
- «Dopo il lavoro me ne torno a casa incolume e in buona salute.»

Competenze sociali e personali

Le competenze sociali e personali consentono a parrucchiere CFP / parrucchieri CFP di creare rapporti con altre persone e di superare con autocoscienza e sicurezza le sfide che si creano in situazioni di comunicazione e di gruppo. Con ciò rafforzano la loro personalità, pronti a lavorare per la propria crescita.

Agire con orientamento verso la clientela

Durante la loro attività, le parrucchiere CFP / i parrucchieri CFP si prendono cura di svariati contatti con i propri simili, i quali nutrono determinate aspettative riguardo al comportamento e ai modi di fare che la persona alla quale sono state affidate deve avere. Le parrucchiere CFP / i parrucchieri CFP sanno adeguare il proprio linguaggio e comportamento alla data situazione e alle esigenze degli interlocutori, sono cordiali, puntuali, ordinati e affidabili.

- «Il cliente ha sempre ragione.»
- «Ogni essere umano è unico ed io percepisco questa singolarità. Rispetto tutte le mie / i miei clienti, con tutti i loro diversi desideri ed esigenze.»
- «Avere rispetto significa agire decorosamente: sono cordiale, puntuale, ordinata/o e affidabile.»

Agire con responsabilità

Mentre svolgono la loro attività professionale, le parrucchiere CFP / i parrucchieri CFP sono corresponsabili per gli esiti produttivi e per i procedimenti aziendali. Sono disposti a prendere autonomamente decisioni nell'ambito delle loro competenze e di agire con coscienza.

Il mutare delle tendenze e delle esigenze della clientela richiede continue nuove conoscenze e destrezze, nonché la disponibilità ad acquisire nuove capacità durante la vita intera. Le parrucchiere CFP / i parrucchieri CFP sono flessibili e aperti di fronte alle novità, si aggiornano senza sosta consolidando in tal modo le loro opportunità sul mercato del lavoro, nonché la loro personalità.

- «Lo voglio, lo so fare, lo faccio.»
- «La mia azienda va a gonfie vele – anche per merito mio!»
- «Ho fiducia nel mio futuro professionale.»
- «Ho riguardo per me e per gli.»

Mostrare capacità comunicative

La comunicazione plasma la quotidianità professionale. Perciò, le parrucchiere CFP / i parrucchieri CFP sono sempre pronti al colloquio e applicano le regole fondamentali della conduzione di un dialogo in situazioni professionali. Essi adeguano il loro linguaggio e comportamento alla situazione del momento e alle esigenze dell'interlocutore, comunicano con empatia, rispetto e stima.

- «Prima riflettere – poi parlare.»
- «Se porto stima agli altri, verrò stimata/o anch'io.»
- «Una domanda precisa, comporta una risposta precisa.»

Capacità di lavorare in gruppo

L'attività professionale viene svolta da singole persone e da gruppi. In molte situazioni i gruppi si dimostrano più efficienti delle persone singole. Se le parrucchiere CFP / i parrucchieri CFP lavorano in squadra, applicano le regole per un efficace lavoro di gruppo. Nella quotidianità dell'azienda però, dove tante persone aventi opinioni e punti di vista differenti s'incontrano, si può arrivare a situazioni di conflitto. Le parrucchiere CFP / i parrucchieri CFP sono coscienti di questo e reagiscono con tranquillità e riflessione. Essi affrontano la discussione, accettano altri punti di vista, argomentano in modo pertinente e cercano soluzioni costruttive.

- «Sono parte della squadra.»
- «So chi ha il diritto di farmi un'osservazione.»
- «So con chi discutere qualcosa.»
- «Nessuno è perfetto. Possiamo imparare l'uno dall'altro. La critica è un'opportunità.»
- «Nella nostra squadra ci rispettiamo a vicenda.»

Sezione A: Competenze operative e obiettivi di formazioni

Campo di competenza operativa 1: Assistere la clientela

L'obiettivo primario delle aziende di parrucchiere è quello di soddisfare i desideri delle clienti. Solo chi ha una clientela soddisfatta è un imprenditore di successo. Non è solo l'acconciatura che accontenta la clientela. Nel salone, le clienti desiderano anche essere accudite bene all'interno di un ambiente gradevole; per ottenerlo è imprescindibile un decoro del lavoro concordato e regolato con chiarezza. Le Parrucchiera / i parrucchieri in formazione CFP imparano nella loro formazione di base, come ricevere con cordialità la clientela, prendere correttamente accordi per un appuntamento e come assistere le clienti con competenza durante il lavoro. Imparano a consultarsi con la responsabile e a percepire il proprio ruolo di professionista. L'intesa sulle competenze e le responsabilità è anche una forma di presa di posizione. È per questo che le parrucchiera CFP / i parrucchieri CFP apprendono a valutare se stessi e ad individuare le possibilità dello sviluppo professionale.

Competenza operativa 1.1: Preparazione delle fasi di lavoro e dei prodotti, consultazione con la persona responsabile e competente.

Le parrucchiere CFP / i parrucchieri CFP hanno premura nel preparare le fasi di lavoro, i prodotti e si consultano con la persona competente responsabile. Esse sono motivate per intraprendere uno sviluppo professionale continuo.

Semestri	1	2	3	4
Sostegno necessario in azienda all'inizio del semestre	molto	poco	nessuno	nessuno

Competenze metodologiche:

Agire in funzione della qualità
 Applicare tecniche di lavoro e gestione dei problemi
 Comportamento rispettoso dell'ambiente e consapevole dei costi

Competenze sociali e personali:

Agire con responsabilità
 Mostrare capacità comunicative
 Dimostrare attitudine al lavoro in gruppo

Obiettivi di valutazione

	Azienda	Tax	Scuola	Tax	CI	Tax
1.1.1	Per le fasi di lavoro che in futuro svolgerò autonomamente, tengo per iscritto l'andamento preciso.	2	Espongo al docente, come posso fissare cicli e fasi di lavoro soddisfacentemente svolti in azienda.	2		
1.1.2	Dispongo i preparativi necessari, in modo tale che la persona competente responsabile possa proseguire con il lavoro.	3				
1.1.3	Informo interamente la persona competente e responsabile sul lavoro da me svolto.	1				
1.1.4	Valuto i lavori da me eseguiti nei confronti della persona competente responsabile. A riguardo rispondo a due domande: <ul style="list-style-type: none"> • Ho soddisfatto il desiderio della cliente? • Ho rispettato l'accordo trovato con la persona competente responsabile? 	6			Giudico i lavori da me eseguiti con un linguaggio tecnico. Intanto rispondo alla domanda: <ul style="list-style-type: none"> • Ho risolto il compito? • Il risultato corrisponde alle richieste della documentazione CI? 	6

Obiettivi di valutazione

	Azienda	Tax	Scuola	Tax	CI	Tax
1.1.5	Espongo alla persona competente responsabile, come in futuro possa migliorare i lavori, registrando questa esposizione con parole proprie.	6	Spiego al docente, come posso fissare soddisfacentemente le esperienze aziendali.	2	Spiego con un linguaggio tecnico, come in futuro posso migliorare i miei lavori.	6
1.1.6	Espongo alla persona competente responsabile il mio comportamento in caso di insicurezze durante il decorso aziendale.	4				
1.1.7	Espongo alla persona competente responsabile il mio comportamento in caso di conflitti nella squadra o con la clientela.	2	Spiego ad una persona competente l'effetto del rispetto nella comunicazione.	2	Comunico con rispetto e franchezza.	3
1.1.8	Spiego alla persona competente responsabile quali siano le mie capacità e debolezze riguardo alla mia attitudine al lavoro di squadra.	4	Spiego ad una persona competente le diverse fasi di un processo di gruppo.	2		
1.1.9	Quando non so rispondere alla richiesta di un cliente, mi rivolgo alla persona competente responsabile.	2				
1.1.10	Espongo ad una persona competente gli obiettivi professionali che desidero raggiungere.	4	Descrivo al docente con parole proprie, quali opportunità di formazione continua hanno le parrucchiere CFP	2		
1.1.11	Utilizzo prodotti e apparecchi nuovi secondo le istruzioni d'uso.	3	Dalle istruzioni d'uso di prodotti e di apparecchi nuovi ottengo le informazioni decisive per un utilizzo appropriato e le riporto al docente.	5		

Competenza operativa 1.2: Fissare appuntamenti e concordare prestazioni

Le parrucchiere CFP / i parrucchieri CFP sono in grado di accordare appuntamenti e servizi con le clienti in maniera corretta.

Semestri	1	2	3	4
Sostegno necessario in azienda all'inizio del semestre	molto	poco	nessuno	nessuno

Competenze metodologiche:

Agire in funzione della qualità
 Applicare tecniche di lavoro e gestione dei problemi
 Ottenere informazioni, comunicare in base alla situazione

Competenze sociali e personali:

Agire in funzione della clientela
 Agire con responsabilità
 Mostrare capacità comunicative

Obiettivi di valutazione

	Azienda	Tax	Scuola	Tax	CI	Tax
1.2.1	Concordo con concentrazione e secondo le direttive aziendali un appuntamento con una cliente.	3	Descrivo con parole mie il carattere giuridico vincolante di un accordo per un appuntamento.	2		
1.2.2	Confermo alla cliente i servizi richiesti, l'esecutrice, l'ora e la data.	1	Espongo con parole adatte alla clientela, l'offerta di prestazioni di servizio della mia azienda.	2		
1.2.3	Espongo alla persona competente responsabile il mio comportamento in caso d'insicurezza nel concordare gli appuntamenti.	3	Preparo una lista di controllo personale su come procedere quando annoto gli appuntamenti direttamente, oppure al telefono con la cliente.	3		
1.2.4	Parlo chiaramente, piano e in modo comprensibile, di modo che la cliente mi comprenda bene e si possano evitare errori.	3				
1.2.5	Il volume sonoro della mia voce deve essere conforme alla situazione e alla norma aziendale.	4				

Competenza operativa 1.3: Accogliere e congedare i clienti

Le parrucchiere CFP / i parrucchieri CFP sono motivate a ricevere e a congedare le clienti con gentilezza secondo le direttive aziendali.

Semestri	1	2	3	4
Sostegno necessario in azienda all'inizio del semestre	molto	nessuno	nessuno	nessuno

Competenze metodologiche:

Agire in funzione della qualità
 Applicare tecniche di lavoro e gestione dei problemi
 Ottenere informazioni, comunicare in base alla situazione

Competenze sociali e personali:

Agire in funzione della clientela
 Agire con responsabilità
 Mostrare capacità comunicative

Obiettivi di valutazione

	Azienda	Tax	Scuola	Tax	CI	Tax
1.3.1	Do il benvenuto e congedo la cliente, con gentilezza e sicurezza.	3	Spiego l'importanza della prima impressione che faccio sulle clienti.	2		
1.3.2			Spiego in parole proprie le norme dettate dalla mia azienda per l'accoglienza e il congedo della clientela.	2		
1.3.3			Spiego a parole proprie, l'accoglienza ed il congedo, rispetto alle diverse tipologie di clienti.	2		
1.3.4	Mi informo educatamente, dalla cliente, sui suoi desideri.	3	Descrivo con parole proprie le differenze tra l'offerta dell'azienda e i desideri della clientela.	4		
1.3.5	Aiuto premurosamente la cliente a togliersi / indossare il soprabito.	3	Espongo con parole proprie l'importanza della vicinanza e della distanza nei rapporti interpersonali.	2		
1.3.6	Accompagno gentilmente la cliente al posto predisposto.	3				

Competenza operativa 1.4: Accompagnare i clienti durante le fasi di lavoro

Le parrucchiere CFP / i parrucchieri CFP sono motivate a rendere piacevole la permanenza delle clienti nel salone.

Semestri	1	2	3	4
Sostegno necessario in azienda all'inizio del semestre	molto	poco	nessuno	nessuno

Competenze metodologiche:

Agire in funzione della qualità
 Applicare tecniche di lavoro e gestione dei problemi
 Informarsi, comunicare in base alla situazione

Competenze sociali e personali:

Agire in funzione della clientela
 Agire con responsabilità
 Mostrare capacità comunicative

Obiettivi di valutazione

	Azienda	Tax	Scuola	Tax	CI	Tax
1.4.1	Mi procuro in maniera efficiente una visione dell'insieme del decorso della giornata aziendale e pianifico il mio lavoro in accordo con la persona competente responsabile.	2				
1.4.2	Gestisco lo schedario e i dati delle clienti in maniera affidabile e secondo le direttive aziendali.	3				
1.4.3	Informo con gentilezza la cliente del susseguirsi delle fasi di lavoro.	2				
1.4.4	M'informo regolarmente presso la cliente, se tutto proceda a sua soddisfazione e reagisco secondo lo standard aziendale.	5	Spiego gli effetti positivi di un'atmosfera aziendale gradevole.	2		
1.4.5	Ascolto con interesse ogni differente tipologia di cliente e mi comporto secondo lo standard aziendale.	5	Distinguo le differenti tipologie di clienti con proprie immagini e parole.	4		
1.4.6			Nei giochi di ruolo applico le semplici regole della comunicazione (verbali e non).	3		
1.4.7	Secondo le direttive aziendali applico alla cliente gli indumenti protettivi necessari al servizio in corso.	3				

Campo di competenza operativa 2: Far lo shampoo e curare il cuoio capelluto e i capelli

Lo stato del cuoio capelluto e la qualità dei capelli sono essenziali per il benessere delle clienti e per la creazione di acconciature che siano in sintonia con la persona. Prima della creazione di un'acconciatura, il cuoio capelluto e i capelli devono essere detersi o eventualmente curati. A questo riguardo ogni salone di parrucchiere dispone di un proprio assortimento di prodotti, che devono essere adatti allo stato del cuoio capelluto, alla qualità del capello e ai desideri della cliente. Le parrucchiere CFP / i parrucchieri CFP sono corresponsabili della diagnosi, del lavaggio e della cura del cuoio capelluto e dei capelli. Favoriscono così il benessere della clientela, nuove creazioni e la vendita dei prodotti.

Per questo, le parrucchiere CFP / i parrucchieri CFP imparano ad analizzare lo stato del cuoio capelluto e la qualità del capello, a fare lo shampoo, ad eseguire un trattamento così come ad effettuare dei massaggi; tutto ciò in accordo con la persona competente responsabile. Esse imparano a servirsi d'acqua, di prodotti detergenti e curativi nel rispetto dell'ambiente, con parsimonia e a misura della cliente.

Competenza operativa 2.1: Controllo dello stato del cuoio capelluto e della qualità dei capelli

Le parrucchiere CFP / i parrucchieri CFP sanno analizzare lo stato del cuoio capelluto e la qualità del capello per poi discuterne con la cliente. Se necessario consultano la persona competente responsabile.

Semestri	1	2	3	4
Sostegno necessario in azienda all'inizio del semestre	molto	poco	nessuno	nessuno

Competenze metodologiche:

Agire in funzione della qualità
 Applicare tecniche di lavoro e gestione dei problemi
 Informarsi, comunicare in base alla situazione

Competenze sociali e personali:

Agire in funzione della clientela
 Agire con responsabilità
 Mostrare capacità comunicative

Obiettivi di valutazione

	Azienda	Tax	Scuola	Tax	CI	Tax
2.1.1	Chiedo alla cliente se sia soddisfatta delle condizioni del suo cuoio capelluto e della qualità dei suoi capelli e consulto, se necessario, la persona competente responsabile.	5	So distinguere una struttura del capello fortemente sollecitata, una forte alopecia, pidocchi e psoriasi da un cuoio capelluto e un capello sano privo di problemi.	4		
2.1.2			Indico su un'immagine i tre strati principali dei capelli e della pelle con i suoi organi funzionali.	1		
2.1.3			Descrivo al docente i compiti essenziali della pelle e dei capelli.	2		
2.1.4			Espongo al docente, come la mitosi e il metabolismo della cellula abbiano influenza sul cuoio capelluto e sulla crescita dei capelli.	2		
2.1.5			Spiego al docente come la circolazione sanguigna, il sistema nervoso e la digestione influenzino il cuoio capelluto e i capelli.	2		
2.1.6	Controllo e valuto in diverse zone della testa le condizioni del cuoio capelluto.	6	Elenco i problemi più importanti che sorgono sul cuoio capelluto.	1		

	Azienda	Tax	Scuola	Tax	CI	Tax
2.1.7	Prendo i capelli in mano e faccio un confronto tra la qualità dell'attaccatura, della parte centrale e delle punte.	4	Faccio un elenco delle differenti qualità di capelli.	1		
2.1.8			Elenco gli strati del capello in modo completo.	1		
2.1.9			Valuto secondo criteri prestabiliti, se un capello è sano o sollecitato.	4		
2.1.10	Illustro alla persona competente responsabile, quale condizioni di cuoio capelluto e quale qualità di capello ho constatato.	4	Descrivo con proprie parole le condizioni ideali del cuoio capelluto e dei capelli.	2		
2.1.11	Motivo alla persona competente responsabile perché consiglio alla cliente un determinato prodotto per migliorare la qualità del capello e il modo in cui viene impiegato.	5				
2.1.12	Spiego alla cliente il motivo della scelta di un determinato prodotto e come intendo procedere.	2	Cito per le problematiche più importanti i prodotti da me scelti ed i rispettivi passaggi di lavoro.	1		

Competenza operativa 2.2: Far lo schampoo al cuoio capelluto e ai capelli

Le parrucchiere CFP / i parrucchieri CFP sono motivate e sono capaci di eseguire uno schampoo efficace e gradevole al cuoio capelluto e ai capelli delle clienti.

Semestri	1	2	3	4
Sostegno necessario in azienda all'inizio del semestre	molto	poco	nessuno	nessuno

Competenze metodologiche:

Agire in funzione della qualità
 Applicare tecniche di lavoro e gestione dei problemi
 Comportamento rispettoso dell'ambiente e consapevole dei costi

Competenze sociali e personali:

Agire in funzione della clientela
 Agire con responsabilità
 Mostrare capacità comunicative

Obiettivi di valutazione

	Azienda	Tax	Scuola	Tax	CI	Tax
2.2.1	Spiego alla cliente come possa assumere una posizione comoda durante l'operazione di lavaggio.	2	Spiego con proprie parole le necessità ed esigenze ergonomiche della struttura corporea umana.	2	Regolo l'altezza del lavabo e della sedia, in conformità con le differenti stature del corpo umano.	3
2.2.2	Per questa operazione assumo un portamento corretto e comodo.	3	Enumero tutte le norme sanitarie MSSL, valide per la posizione del corpo.	1	Durante l'esecuzione di uno schampoo presto attenzione, e nel caso correggo il mio portamento, in base alle norme sanitarie MSSL.	6
2.2.3	A seconda dello stato del cuoio capelluto e dei capelli, impiego i determinati prodotti in maniera corretta: quantità/concentrazione, tempo di posa.	5	Spiego in un linguaggio adeguato alla clientela, l'utilità e l'impiego dei prodotti più importanti per il lavaggio del cuoio capelluto e dei capelli disponibili nel mio salone.	2		
2.2.4	Eseguo uno schampoo sul cuoio capelluto e sui capelli della cliente, badando che sia gradevole e nel rispetto dei suoi desideri e delle indicazioni dei prodotti.	3	Spiego in parole proprie le singole fasi di uno schampoo.	2	Applico le fasi fondamentali della corretta esecuzione di uno schampoo: umettare, applicare lo schampoo, massaggiare, sciacquare e tamponare.	3
2.2.5	Durante lo schampoo tengo conto delle direttive aziendali e delle norme sanitarie MSSL.	3	Faccio un elenco completo delle norme sanitarie MSSL a tutela del cuoio capelluto della cliente e delle mie mani.	1		
2.2.6	Ho un utilizzo parsimonioso di acqua e schampoo durante il lavaggio.	3	Elenco i motivi per i quali utilizzo con acqua e schampoo parsimonia.	3	Descrivo ad una persona competente l'utilizzo di acqua e schampoo a tutela dell'ambiente.	2

Competenza operativa 2.3: Prendersi cura del cuoio capelluto e dei capelli

Le parrucchiere CFP / i parrucchieri CFP sono motivate e capaci di prendersi cura efficacemente del cuoio capelluto e dei capelli della cliente.

Semestri	1	2	3	4
Sostegno necessario in azienda all'inizio del semestre	molto	poco	nessuno	nessuno

Competenze metodologiche:

Agire in funzione della qualità
 Applicare tecniche di lavoro e gestione dei problemi
 Comportamento rispettoso dell'ambiente e consapevole dei costi v

Competenze sociali e personali:

Agire in funzione della clientela
 Agire con responsabilità
 Mostrare capacità comunicative

Obiettivi di valutazione

	Azienda	Tax	Scuola	Tax	CI	Tax
2.3.1	Giustifico nei confronti della cliente l'impiego, l'utilità ed i vantaggi dei mezzi curativi utilizzati per il cuoio capelluto e per i capelli.	3	Descrivo con proprie parole le differenze d'impiego e d'effetto dei differenti mezzi curativi per i capelli e per il cuoio capelluto.	4		
2.3.2	Illustro ad una cliente le possibilità più importanti per la cura del cuoio capelluto e dei capelli.	2	Elenco i possibili trattamenti curativi più importanti per il cuoio capelluto ed i capelli.	1		
2.3.3	A dipendenza dello stato del cuoio capelluto e dei capelli, utilizzo i prodotti curativi in maniera corretta, ossia quantità / concentrazione, modalità di applicazione.	5	Spiego con un linguaggio adeguato alla clientela, l'utilità e l'impiego dei prodotti di cura più importanti per il cuoio capelluto e per i capelli, disponibili nella mia azienda.	2	Utilizzo i prodotti curativi secondo le indicazioni d'uso.	3
2.3.4	Utilizzo con parsimonia acqua e prodotti curativi.	3	Motivo perché utilizzo acqua e mezzi curativi con parsimonia.	2		
2.3.5	Spiego in modo convincente alle clienti, l'importanza del proseguimento di una cura a domicilio.	3	In base ad una diagnosi, consiglio le clienti come possano prendersi cura con più efficacia del loro cuoio capelluto e dei capelli.c	5		

Competenza operativa 2.4: Eseguire massaggi del cuoio capelluto

Le parrucchiere CFP / i parrucchieri CFP sono motivate e capaci di eseguire un massaggio piacevole ed efficace al cuoio capelluto della cliente.

Semestri	1	2	3	4
Sostegno necessario in azienda all'inizio del semestre	poco	nessuno	nessuno	nessuno

Competenze metodologiche:

Agire in funzione della qualità
 Applicare tecniche di lavoro e gestione dei problemi
 Comportamento rispettoso dell'ambiente e consapevole dei costi

Competenze sociali e personali:

Agire in funzione della clientela
 Agire con responsabilità
 Mostrare capacità comunicative

Obiettivi di valutazione

	Azienda	Tax	Scuola	Tax	CI	Tax
2.4.1	Spiego alla cliente come essa si possa rilassare durante il massaggio del cuoio capelluto.	2				
2.4.2	Assumo una posizione corretta durante il massaggio rispettando una distanza conveniente verso la cliente.	3	Espongo con parole proprie il significato dell'importanza della distanza da tenere dalla cliente.	2	Durante il massaggio del cuoio capelluto, osservo e correggo la mia posizione secondo le norme sanitarie MSSL.	6
2.4.3	Applico la lozione selezionata sul cuoio capelluto della cliente in maniera corretta, con cura e con sistema.	3	Cito gli effetti più importanti che le sostanze contenute nelle lozioni hanno sul cuoio capelluto.	1	Impiego la lozione per il cuoio capelluto secondo le istruzioni e in maniera corretta.	2
2.4.4	Tenendo conto delle direttive dell'azienda, massaggio con cautela il cuoio capelluto della cliente.	3	Spiego con poche parole gli effetti del massaggio sul cuoio capelluto.	2	In base all'accordo, eseguo diversi massaggi del cuoio capelluto utilizzando i prodotti secondo le indicazioni del produttore.	2

Campo di competenza operativa 3: Tagliare i capelli secondo le istruzioni

Per una bella acconciatura, il taglio professionale è di essenziale importanza. Esso deve armonizzare con i desideri della cliente e con la qualità del capello. I desideri della cliente dipendono anche dalla moda e dalla disponibilità economica. Le parrucchiere CFP / i parrucchieri CFP devono essere in grado di eseguire dei tagli di capelli, che possano essere utilizzati in differenti occasioni. La persona competente responsabile nell'azienda di parrucchiere consiglia ampiamente le clienti concordando con loro la forma dell'acconciatura. Dopo aver consultato la persona competente, le parrucchiere CFP / i parrucchieri CFP tagliano i capelli delle clienti in conformità.

Le parrucchiere CFP / i parrucchieri CFP imparano ad eseguire i due tagli essenziali: la forma compatta e la scalatura regolare con sfoltimento.

Competenza operativa 3.1: Taglio forma compatta orizzontale e diagonale

Le parrucchiere CFP / i parrucchieri CFP, dopo accordo, sono capaci di eseguire un taglio dei capelli in forma compatta orizzontale e diagonale.

Semestri	1	2	3	4
Sostegno necessario in azienda all'inizio del semestre	molto	molto	poco	nessuno

Competenze metodologiche:

Agire in funzione della qualità
 Applicare tecniche di lavoro e gestione dei problemi
 Comportamento sicuro e consapevole dei pericoli

Competenze sociali e personali:

Agire con responsabilità

Obiettivi di valutazione

	Azienda	Tax	Scuola	Tax	CI	Tax
3.1.1	Spiego alla persona competente e responsabile, le fasi di lavoro per il taglio dei capelli «forma compatta».	3	Motivo la scelta del taglio dei capelli «forma compatta» riferendomi al desiderio della cliente.	5	Spiego ad una persona competente le seguenti regole di base per il taglio dei capelli «forma compatta»: <ul style="list-style-type: none"> • Posizione del corpo • Posizione della testa • Inumidimento dei capelli • Posizione del pettine • Posizione delle dita • Posizione delle forbici 	2
3.1.2	La suddivisione dei capelli avviene come segue: <ul style="list-style-type: none"> • orizzontale o diagonale tridimensionalmente • regolare, da uno a due centimetri di larghezza • Precisa: quindi i capelli della separazione non devono cadere sulla suddivisione. 	3			Segno su una testa calva le linee di separazione orizzontali e verticali.	3
3.1.3	Pettino i capelli nella caduta naturale.	3	Spiego ad una persona competente i diversi tipi di pettine e ne spiego il loro impiego.	2	Applico le regole di base per il taglio dei capelli forma compatta, sul posticcio e/o sulla testa di allenamento.	3

	Azienda	Tax	Scuola	Tax	CI	Tax
3.1.4	Eseguo un taglio dei capelli in base alla lunghezza definita, orizzontalmente o in diagonale.	3	Spiego ad una persona competente i diversi tipi di forbici e ne spiego il loro impiego.	2	Espongo in un linguaggio adatto alla clientela, a cosa devo far attenzione durante il taglio dei capelli per evitare ferite da taglio.	2
3.1.5	In base alla linea di guida creatasi, taglio le altre suddivisioni fino a che tutti i capelli avranno la stessa lunghezza.	3			Spiego a una persona competente cosa devo fare in caso di una ferita da taglio.	2
3.1.6	Controllo di continuo che i capelli abbiano la stessa lunghezza su entrambi i lati, e nel caso li correggo.	5				

Competenza operativa 3.2: Graduazione regolare con sfoltimento

Le parrucchiere CFP / i parrucchieri CFP, dopo accordo, sono in grado di eseguire sui capelli delle clienti un taglio con scalatura regolare con sfoltimento.

Semestri	1	2	3	4
Sostegno necessario in azienda all'inizio del semestre	molto	molto	molto	poco

Competenze metodologiche:

Agire in funzione della qualità
 Applicare tecniche di lavoro e gestione dei problemi
 Comportamento sicuro e consapevole dei pericoli

Competenze sociali e personali:

Agire con responsabilità
 Agire in funzione della clientela

Obiettivi di valutazione

	Azienda	Tax	Scuola	Tax	CI	Tax
3.2.1	Espongo con proprie parole alla persona competente, le fasi di lavoro concordate, necessarie ad un taglio dei capelli con «scalatura regolare».	3	Motivo la scelta del taglio «scalatura regolare» con riferimento al desiderio della cliente.	2	Spiego ad una persona competente le seguenti regole di base per il taglio «scalatura regolare»: <ul style="list-style-type: none"> • Posizione del corpo • Posizione della testa • Inumidimento dei capelli • Posizione del pettine • Posizione delle dita • Posizione delle forbici 	2
3.2.2	Suddivido i capelli come segue: <ul style="list-style-type: none"> • in modo regolare da uno a due centimetri di larghezza • La metà della ciocca appena tagliata serve come linea guida. • Inizio il taglio dai capelli più corti. 	3				
3.2.3	Pettino i capelli con un angolo di 90° in rapporto alla linea della testa.	3			Applico le regole di base del taglio dei capelli «scalatura regolare», sul posticcio e / o sulla testa di allenamento.	3

	Azienda	Tax	Scuola	Tax	CI	Tax
3.2.4	In parallelo alla separazione e rispettando la rotondità della testa, taglio i capelli nella lunghezza desiderata.	5				
3.2.5	Controllo di continuo che i capelli abbiano tutti la stessa lunghezza e faccio delle eventuali correzioni.	5				
3.2.6	Sfoltisco le punte dei capelli con le forbici da taglio, modellanti o di effilazione, in modo da rendere la pettinatura più leggera.	5			Applico le regole di base per la tecnica di sfoltimento sul posticcio e/o sulla testa di allenamento.	3

Campo di competenza operativa 4: Modificare la forma e il colore dei capelli secondo le istruzioni

Il colore o una permanente hanno la stessa importanza di un buon taglio per ottenere un'acconciatura bella e moderna. I desideri delle clienti possono sovente essere soddisfatti con una modifica del colore o con una permanente. A questo riguardo ogni salone di parrucchiere dispone di un assortimento di prodotti e di servizi. L'impiego appropriato dei prodotti protegge la salute della clientela e della parrucchiera.

La persona competente responsabile dell'azienda di parrucchieri consiglia la clientela a fondo. Essa concorda con la cliente la modifica di colore o di forma da intraprendere. Parrucchiere / parrucchieri CFP eseguono i lavori conformemente agli accordi presi con la persona competente responsabile, ed è perciò che le parrucchiere CFP / i parrucchieri CFP imparano ad eseguire toni e colorazioni semi permanenti / permanenti e a ondulare permanentemente i capelli.

Oltre a questo apprendono ad applicare i prodotti con accuratezza secondo le istruzioni d'uso, nel rispetto dell'ambiente e con consapevolezza dei costi.

Competenza operativa 4.1: Modifica del colore dei capelli

Le parrucchiere CFP / i parrucchieri CFP, sanno applicare colorazioni permanenti e semi permanenti secondo accordo, emulsionarle e sciacquarle. Oltre a questo, e rispettando l'ambiente, provvedono a tutelare ampiamente la salute della cliente e la propria.

Semestri	1	2	3	4
Sostegno necessario in azienda all'inizio del semestre	molto	poco	nessuno	nessuno

Competenze metodologiche:

Agire in funzione della qualità
 Applicare tecniche di lavoro e gestione dei problemi
 Comportamento rispettoso dell'ambiente e consapevole dei costi
 Comportamento sicuro e consapevole dei pericoli

Competenze sociali e personali:

Agire in funzione della clientela
 Agire con responsabilità

Obiettivi di valutazione

	Azienda	Tax	Scuola	Tax	CI	Tax
4.1.1	Compilo interamente il protocollo per la modifica del colore e il foglio tecnico, dopo il colloquio di consulenza con la cliente da parte della persona competente responsabile.	3	Motivo perché siano importanti i seguenti punti di diagnosi per una modifica del colore: <ul style="list-style-type: none"> • Desiderio della cliente, cartella dei colori • Diagnosi dei capelli e del cuoio capelluto • Trattamento preventivo • Tipo di prodotto • Tecnica di applicazione • Quantità/concentrazione e miscela • Tempo di posa • Trattamento successivo 	3	Compilo il protocollo per la modifica del colore e il foglio tecnico eseguita sulla testa di allenamento.	3
4.1.2	Spiego alla persona competente responsabile, le fasi di lavoro per la modifica del colore nella sequenza corretta.	3	Spiego a una persona competente la costruzione del colore naturale e la formazione del capello privo di pigmenti.	2	Spiego in pochi passaggi ad una persona competente, le fasi di lavoro per la modifica del colore.	2
4.1.3			Spiego in parole proprie, con quali prodotti di modifica del colore posso ottenere determinati obiettivi di colore.	2		

Obiettivi di valutazione

	Azienda	Tax	Scuola	Tax	CI	Tax
4.1.4	Mesco lo il prodotto per la modifica del colore: • in accordo con la persona competente responsabile e • secondo le istruzioni d'uso del produttore.	3	Descrivo con parole adeguate alla clientela, le differenti possibilità di modifica del colore.	1		
4.1.5			Descrivo con parole adeguate alla clientela, la struttura di una cartella dei colori con: • L'intensità del colore • La tendenza del colore e • I colori complementari	2		
4.1.6			Spiego ad una persona competente, di cosa devo tener conto per proteggere i miei occhi, la mia pelle e le mie vie respiratorie nonché quelli della cliente, quando utilizzo prodotti per la modifica del colore.	2	Usufruisco delle mie conoscenze per prevenire infortuni in relazione ai prodotti per la modifica del colore.	3
4.1.7	Applico il prodotto per la modifica del colore con precisione e ritmo, suddividendo i capelli sistematicamente.	3	Spiego in linguaggio adeguato alla clientela, la differenza tra colorazione permanente e schampoo riflessante.	2	Applico sulla testa d'allenamento un prodotto sostituito con la tecnica attaccatura-lunghezza-punte in maniera precisa e con ritmo spedito.	3
4.1.8	Emulsiono il prodotto al termine del tempo di posa indicato e sciacquo accuratamente il cuoio capelluto e capelli.	3	Spiego in linguaggio adeguato alla clientela i differenti tempi di posa dei prodotti.	2	Emulsiono il prodotto al termine del tempo di posa indicato e sciacquo accuratamente i capelli della testa d'allenamento.	3
4.1.9	Durante la modifica del colore applico le norme sanitarie MSSL correttamente e secondo le direttive aziendali.	3	Spiego in un linguaggio adeguato alla clientela, gli effetti positivi e negativi dei prodotti per la modifica del colore su cuoio capelluto e capelli.	2	Faccio un elenco completo delle norme sanitarie MSSL, valide per il cuoio capelluto della cliente e per le mie mani.	1

Competenza operativa 4.2: Impiego della tecnica delle mèche con fogli

Dopo accordo, le parrucchiere CFP / i parrucchieri CFP sanno impiegare con precisione e speditamente la tecnica con cartine di stagnola. Inoltre badano a tutelare ampiamente la salute della cliente, delle proprie mani e dell'ambiente.

Semestri	1	2	3	4
Sostegno necessario in azienda all'inizio del semestre	molto	molto	molto	poco

Competenze metodologiche:

Agire in funzione della qualità
 Applicare tecniche di lavoro e gestione dei problemi
 Comportamento rispettoso dell'ambiente e consapevole dei costi
 Comportamento sicuro e consapevole dei pericoli

Competenze sociali e personali:

Agire in funzione della clientela
 Agire con responsabilità

Obiettivi di valutazione

	Azienda	Tax	Scuola	Tax	CI	Tax
4.2.1	Spiego alla persona competente responsabile, le fasi di lavoro per la tecnica delle mèche con l'impiego di cartine: <ul style="list-style-type: none"> • Percezione del desiderio della cliente (cartella dei colori) • Diagnosi del cuoio capelluto e dei capelli • Trattamento preventivo • Tipo di prodotto • Disposizione e quantità delle cartine • Quantità/concentrazione e miscela • Tempo di posa • Trattamento successivo 	2	Spiego con parole proprie quali desideri della cliente sono in grado di soddisfare tramite la tecnica con cartine.	2	Per la tecnica con cartine di stagnola, compilo una scheda tecnica e di diagnosi. Spiego le fasi di lavoro con parole proprie ad una persona competente.	3
4.2.2	Dopo aver consultato la persona competente responsabile, miscelo il prodotto di modifica del colore secondo le istruzioni del produttore.	3				

	Azienda	Tax	Scuola	Tax	CI	Tax
4.2.3	Impiego la tecnica delle cartine di stagnola in maniera precisa e spedita.	3			Applico secondo progetto, la tecnica delle cartine di stagnola su una testa di allenamento.	2
4.2.4	Al termine del tempo di posa indicato, elimino il prodotto sciacquando scrupolosamente i capelli.	3			Al termine del tempo di posa indicato, elimino il prodotto sciacquando scrupolosamente i capelli della testa di allenamento.	3
4.2.5	Applico in maniera corretta le direttive aziendali e le norme sanitarie MSSL indicate per la tecnica delle cartine.	3	Spiego in un linguaggio adeguato alla clientela gli aspetti positivi e negativi che i prodotti per la modifica del colore possono avere sui capelli.	2	Nomino le norme sanitarie MSSL valide per le mie mani.	1
4.2.6	Utilizzo parsimoniosamente le cartine ed i prodotti per la modifica del colore.	3	Motivo il perché utilizzo con parsimonia i prodotti per la modifica del colore.	2	Spiego a una persona competente l'uso dei prodotti coloranti e cartine di stagnola, nel rispetto dell'ambiente.	2

Competenza operativa 4.3: Far un'ondulazione permanente sui capelli

Dopo accordo, le parrucchiere CFP / i parrucchieri CFP sono capaci di eseguire con accuratezza una permanente.

Semestri	1	2	3	4
Sostegno necessario in azienda all'inizio del semestre	molto	molto	poco	nessuno

Competenze metodologiche:

Agire in funzione della qualità
 Applicare tecniche di lavoro e gestione dei problemi
 Comportamento rispettoso dell'ambiente e consapevole dei costi
 Comportamento sicuro e consapevole dei pericoli

Competenze sociali e personali:

Agire in funzione della clientela
 Agire con responsabilità
 Mostrare capacità comunicative

Obiettivi di valutazione

	Azienda	Tax	Scuola	Tax	CI	Tax
4.3.1	Dopo il colloquio di consulenza effettuato dalla persona competente responsabile con la cliente, compilo interamente il protocollo per la permanente e il foglio tecnico.	3	Motivo il perché i seguenti punti diagnostici siano importanti per una permanente: <ul style="list-style-type: none"> • Il desiderio della cliente • Diagnosi del cuoio capelluto e dei capelli • Trattamento preventivo • Tipo di prodotto • Tecnica di applicazione • Quantità/concentrazione • Tempo di posa • Trattamento successivo 	4		
4.3.2	Avvolgo i bigodini con precisione, secondo le indicazioni della persona competente.	3	Cito con parole proprie vantaggi e svantaggi dell'arrotolaggio tradizionale ed a mattone.	1	Eseguo sulla testa di allenamento, con bigodini tradizionali, la tecnica di avvolgimento tradizionale e direzionale con accuratezza e precisione.	3
4.3.3	Applico con precisione il liquido di permanente, secondo le indicazioni del produttore e tengo conto del tempo di posa.	3	Spiego a una persona competente l'utilità e l'impiego del liquido di permanente, disponibili nella mia azienda.	2		

PIANO DI FORMAZIONE per l'ordinanza sulla formazione professionale di base Parrucchiera / parrucchiere con certificato federale di formazione pratica (CFP)

	Azienda	Tax	Scuola	Tax	CI	Tax
4.3.4	Eseguo il fissaggio e il trattamento successivo con precisione secondo le direttive del produttore.	3				
4.3.5	Applico correttamente le direttive aziendali e le norme sanitarie MSSL per la permanente.	3	Spiego in un linguaggio adeguato alla clientela, gli effetti positivi e negativi che un'ondulazione permanente ha sul cuoio capelluto e sui capelli.	2	Faccio un elenco completo delle norme sanitarie MSSL per la permanente, valide per il cuoio capelluto della cliente e per le mie mani.	1

Campo di competenza operativa 5: Eseguire la messa in piega dei capelli secondo le istruzioni

Anche la forma è decisiva per una bella acconciatura. Il fön, la messa in piega con bigodini ed il colpo di pettine, sono dei mezzi per acconciare per un certo periodo i capelli nel modo desiderato.

Il responsabile competente nel salone di parrucchiere stabilisce con la cliente la forma dell'acconciatura e si consulta con le parrucchiere CFP / i parrucchieri CFP per le ulteriori fasi di lavoro. In seguito le parrucchiere CFP / i parrucchieri CFP lavorano i capelli con autonomia, utilizzando il fön o la tecnica del bigodino. Le parrucchiere CFP / i parrucchieri CFP pettinano i capelli secondo il desiderio, la forma del viso, quella della testa oltre che alle proporzioni corporee della cliente.

È per questo che le parrucchiere CFP / i parrucchieri CFP, imparano a dar forma ai capelli secondo accordo, con svariati mezzi e con differenti tecniche.

Competenza operativa 5.1: Asciugatura dei capelli con il fön

Le parrucchiere CFP / i parrucchieri CFP sono motivati e capaci di asciugare i capelli col fön secondo accordo.

Semestri	1	2	3	4
Sostegno necessario in azienda all'inizio del semestre	molto	poco	nessuno	nessuno

Competenze metodologiche:

Agire in funzione della qualità
 Applicare tecniche di lavoro e gestione dei problemi
 Informarsi, comunicare in base alla situazione

Competenze sociali e personali:

Agire in funzione della clientela
 Agire con responsabilità
 Mostrare capacità comunicative

Obiettivi di valutazione

	Azienda	Tax	Scuola	Tax	CI	Tax
5.1.1	Spiego ed elenco alla persona competente e responsabile le fasi di lavoro, gli arnesi ed i prodotti per asciugare i capelli nell'acconciatura desiderata.	5	Spiego ad una persona competente i diversi tipi di spazzole ed il loro impiego per le acconciature eseguite col fön.	2	Prima dell'utilizzo del fön spiego a una persona competente, le fasi di lavoro adeguate e gli arnesi per la tecnica da eseguire per quanto riguarda lunghezza e qualità dei capelli.	5
5.1.2	Applico i prodotti per l'asciugatura dei capelli secondo le indicazioni del produttore.	3	Spiego ad una persona competente i vantaggi e l'impiego dei prodotti utili al lavoro con il fön, disponibili nella mia azienda.	2		
5.1.3	Passo il fön sui capelli con accuratezza e con la tecnica corretta per ottenere la forma desiderata	3	Eseguo uno schizzo della struttura stratificata del capello.	2	Sulla testa d'allenamento eseguo un fön accurato e con la tecnica corretta, considerando: <ul style="list-style-type: none"> • le diverse tecniche d'impiego del fön • i diversi tipi di spazzole • le diverse lunghezze dei capelli 	3
5.1.4			Tramite ciocche di capelli spiego a una persona competente, quanto la porosità, l'igroscopicità ed i ponti, influenzino la tenuta della pettinatura.	3		

Competenza operativa 5.2: Avvolgere bigodini nei capelli

Le parrucchiere CFP / i parrucchieri CFP, sono motivati e capaci di applicare bigodini sui capelli secondo accordo.

Semestri	1	2	3	4
Sostegno necessario in azienda all'inizio del semestre	molto	poco	nessuno	nessuno

Competenze metodologiche:

Agire in funzione della qualità
 Applicare tecniche di lavoro e gestione dei problemi
 Informarsi, comunicare in base alla situazione

Competenze sociali e personali:

Agire in funzione della clientela
 Agire con responsabilità
 Mostrare capacità comunicative

Obiettivi di valutazione

	Azienda	Tax	Scuola	Tax	CI	Tax
5.2.1	Spiego a una persona competente responsabile le fasi di lavoro, la tecnica di arrotolaggio, il tipo e la grandezza del bigodino e il prodotto per la messa in piega.	5			Prima della messa in piega spiego a una persona competente le fasi di lavoro adeguate e gli arnesi necessari alle tecniche da eseguire in rapporto a qualità e lunghezza dei capelli.	5
5.2.2	Applico il prodotto per la messa in piega secondo le indicazioni del produttore.	3	Spiego in un linguaggio adeguato alla clientela l'utilità e l'impiego dei prodotti più importanti per la messa in piega, disponibili nella nostra azienda.	2		
5.2.3	Eseguo la messa in piega, secondo la forma desiderata.	3	Sulla base di diverse qualità di capello, confronto vantaggi e svantaggi che le tecniche di lavoro asciugatura col fön e messa in piega hanno per l'acconciatura.	4	Eseguo con cura sulla testina di allenamento la messa in piega nella forma indicata, considerando: <ul style="list-style-type: none"> • Le diverse tecniche di messa in piega • I diversi tipi e grandezze di bigodini • Le diverse lunghezze di capelli. 	3

Competenza operativa 5.3: Pettinare i capelli

Le parrucchiere CFP / i parrucchieri CFP sono motivate e capaci a pettinare i capelli in conformità con la forma del viso ed il desiderio della cliente.

Semestri	1	2	3	4
Sostegno necessario in azienda all'inizio del semestre	molto	molto	poco	nessuno

Competenze metodologiche:

Agire in funzione della qualità
 Applicare tecniche di lavoro e gestione dei problemi
 Informarsi, comunicare in base alla situazione

Competenze sociali e personali:

Agire in funzione della clientela
 Agire con responsabilità
 Mostrare capacità comunicative

Obiettivi di valutazione

	Azienda	Tax	Scuola	Tax	CI	Tax
5.3.1	Motivo nei confronti della persona competente responsabile le fasi di lavoro, gli arnesi e i prodotti per l'acconciatura.	5	Illustro con parole proprie come la forma dell'acconciatura possa influenzare positivamente la forma del viso e della testa.	3	Spiego, in un linguaggio adeguato alla clientela, vantaggi e svantaggi delle diverse tecniche per l'acconciatura e per lo styling.	2
5.3.2					Spiego, in un linguaggio adeguato alla clientela, l'acconciatura che desidero ottenere, le fasi di lavoro e i prodotti da utilizzare.	3
5.3.3	Pettino i capelli nella forma desiderata.	3			Dopo la messa in piega eseguita sulla testina di allenamento, impiego tecniche appropriate per l'acconciatura (ad es. cotonare).	3
5.3.4					Dopo l'uso del fön, impiego tecniche appropriate di pettinatura sulla testina di allenamento.	3
5.3.5	Applico i prodotti secondo le indicazioni del produttore ed i desideri della cliente.	3	Spiego, in un linguaggio adeguato alla clientela, l'utilità e l'impiego dei prodotti di styling più importanti e disponibili nella mia azienda.	1		
5.3.6	Mostro da ogni lato la pettinatura finita alla cliente e m'informo sul suo livello di soddisfazione.	1	Mostrando la pettinatura alla cliente, redigo uno svolgimento sensato per il feedback.	5	Confronto le pettinature finite con i fogli tecnici corrispondenti.	4

Campo di competenza operativa 6: Prendere cura del posto di lavoro e organizzarlo

In un salone di parrucchiere la pulizia e l'organizzazione del posto di lavoro sono essenziali per un decorso lavorativo senza intoppi e per una buona impressione verso la clientela. L'igiene e la tutela sanitaria nell'azienda sono importanti, affinché clienti e collaboratori si mantengano in buona salute. Per i relativi compiti, è coinvolta tutta la squadra.

Le parrucchiere / i parrucchieri CFP si assumono personalmente i compiti dopo essersi consultate con i colleghi. Osservando le direttive aziendali e generali, esse organizzano il posto di lavoro, mettono in pratica le misure igieniche, puliscono e si prendono cura degli arnesi e degli apparecchi.

Competenza operativa 6.1: Preparazione del posto di lavoro

Le parrucchiere CFP / i parrucchieri CFP provvedono affinché il posto di lavoro sia ben organizzato.

Semestri	1	2	3	4
Sostegno necessario in azienda all'inizio del semestre	molto	poco	nessuno	nessuno

Competenze metodologiche:

Agire in funzione della qualità
 Applicare tecniche di lavoro e gestione dei problemi
 Comportamento rispettoso dell'ambiente e consapevole dei costi

Competenze sociali e personali:

Agire con responsabilità
 Attitudine al lavoro di gruppo

Obiettivi di valutazione

	Azienda	Tax	Scuola	Tax	CI	Tax
6.1.1	Raccolgo informazioni sulla prossima cliente e dopo aver consultato la persona competente, preparo il materiale necessario, gli arnesi ed i prodotti.	5			Preparo il materiale e gli arnesi necessari al prossimo incarico.	5
6.1.2	Mediante lo schedario ed i dati della cliente, organizzo il posto di lavoro secondo le sue preferenze.	3	Compilo correttamente uno schedario con i dati e gli appuntamenti di più clienti.	3		

Competenza operativa 6.2: Garantire le misure di igiene nel salone

Le parrucchiere CFP / i parrucchieri CFP, s'impegnano a mettere in pratica le nozioni fondamentali d'igiene all'interno dell'azienda in collaborazione con i colleghi.

Semestri	1	2	3	4
Sostegno necessario in azienda all'inizio del semestre	poco	nessuno	nessuno	nessuno

Competenze metodologiche:

Agire in funzione della qualità
 Applicare tecniche di lavoro e gestione dei problemi
 Comportamento rispettoso dell'ambiente e consapevole dei costi
 Comportamento sicuro e consapevole dei pericoli

Competenze sociali e personali:

Agire con responsabilità
 Dimostrare attitudine al lavoro in gruppo

Obiettivi di valutazione

	Azienda	Tax	Scuola	Tax	CI	Tax
6.2.1	Pulisco pavimenti, superfici, specchi, poltrone, lavateste, locali di servizio oltre che le zone di vendita, d'incasso e d'entrata. Al riguardo prendo accordi con i colleghi e osservo le direttive aziendali.	3	Faccio un elenco delle misure di prevenzione sanitaria e d'igiene di validità generale nel mestiere di parrucchiere.			5
6.2.2	Girando per l'azienda, mostro alla persona competente le diverse zone di pericolo caduta.	3				
6.2.3	Provvedo affinché la biancheria e le mantelline siano sempre pulite. Al riguardo mi consulto con i colleghi e osservo le direttive aziendali.	3	Cito misure sensate che consentano di compiere un bucato economico e rispettoso dell'ambiente.	1		
6.2.4	Provvedo affinché nel salone si abbia un'impressione generale di pulizia e di ordine. Al riguardo mi consulto con i colleghi e osservo le direttive aziendali.	3	Cito misure sensate per la gestione dei rifiuti e dei materiali riciclabili ricorrenti in un salone di parrucchiere.	1	Metto in pratica provvedimenti per la gestione di rifiuti e di materiali riciclabili.	3
6.2.5	Mi assicuro che il posto di lavoro sia conforme alle esigenze igieniche aziendali.	3			Mi assicuro che il posto di lavoro sia conforme alle esigenze igieniche dei CI.	3

Competenza operativa 6.3: Pulitura e cura degli arnesi e degli apparecchiature

Le parrucchiere CFP / i parrucchieri CFP sono capaci di aver cura e di pulire gli arnesi e apparecchi secondo le prescrizioni.

Semestri	1	2	3	4
Sostegno necessario in azienda all'inizio del semestre	poco	nessuno	nessuno	nessuno

Competenze metodologiche:

Agire in funzione della qualità
 Applicare tecniche di lavoro e gestione dei problemi
 Comportamento rispettoso dell'ambiente e consapevole dei costi
 Comportamento sicuro e consapevole dei pericoli

Competenze sociali e personali:

Agire con responsabilità
 Dimostrare attitudine al lavoro in gruppo

Obiettivi di valutazione

	Azienda	Tax	Scuola	Tax	CI	Tax
6.3.1	Rispettando le direttive aziendali e le prescrizioni di validità generale, ripulisco arnesi e apparecchi dopo ogni cliente.	3	Cito i pericoli d'infezione e le possibilità di trasmissione di malattia più importanti riscontrabili nel mestiere di parrucchiere.	1	Attenendomi alle direttive aziendali e alle prescrizioni di validità generale, dopo ogni lavoro pulisco gli arnesi e le apparecchiature utilizzate.	3
6.3.2	Attenendomi alle direttive aziendali e alle prescrizioni di validità generale, disinfetto regolarmente arnesi ed apparecchi.	3	Descrivo a una persona competente, i diversi modi di disinfettare gli arnesi e gli apparecchi più importanti.	1		
6.3.3	Attenendomi alle direttive aziendali e alle prescrizioni di validità generale, olio su forbici e rasoi dopo ogni pulizia e disinfezione.	3				

6.3.4	Osservando le indicazioni del produttore e le direttive aziendali, controllo e mi prendo cura regolarmente delle apparecchiature.	3	Spiego con parole proprie i quattro motivi principali dell'importanza della pulizia e della cura delle apparecchiature e degli arnesi: <ul style="list-style-type: none"> • Costi • Ambiente • La salute delle clienti e dei colleghi • Sicurezza nel lavoro 	2		
6.3.5	Comunico i difetti riscontrati immediatamente alla persona competente responsabile.	4				

Sezione B: Tavola delle lezioni nella scuola professionale

Insegnamento	1. Semestre	2. Semestre	3. Semestre	4. Semestre	Totale
Insegnamento professionale					
Materie d'insegnamento:					
1 Assistere la clientela	20	20	20	20	80
2 Lavare e curare il cuoio capelluto e i capelli	40	40	20	20	120
3 Tagliare i capelli secondo le istruzioni	20				20
4 Modificare la forma e il colore dei capelli secondo le istruzioni		20	40	20	80
5 Eseguire la messa in piega dei capelli secondo le istruzioni			20	20	40
6 Prendere cura del posto di lavoro e eorganizzarlo	20	20		20	60
Totale parziale	100	100	100	100	400
Cultura generale	60	60	60	60	240
Educazione fisica	20	20	20	20	80
Totale	180	180	180	180	720

Per ogni semestre verrà impartito un voto per l'insegnamento professionale.

Sezione C: Organizzazione, ripartizione e durata dei corsi interaziendali

1. Scopo

I corsi interaziendali (CI) completano la formazione nella pratica professionale e nella formazione scolastica. La frequenza dei corsi è obbligatoria per tutte le persone in formazione.

2. Responsabile

coiffureSUISSE responsabile dei corsi.

3. Organi

Gli organi dei corsi sono:

- la commissione di sorveglianza
- le commissioni dei corsi

Le Commissioni si autocostruiscono e si dotano di un regolamento organizzativo. In seno alla Commissione dei corsi deve essere garantita la presenza di almeno una rappresentante o un rappresentante dei Cantoni. Gli uffici dei Cantoni competenti hanno il diritto di accedere ai corsi in qualsiasi momento.

4. Durata, orario e contenuti

4.1 I corsi interaziendali durano:

- nel primo semestre (corso I) 2 giornate di 8 ore
- nel primo semestre (corso II) 1 giornata di 8 ore

- nel secondo semestre (corso III) 1 giornata di 8 ore
- nel secondo semestre (corso IV) 1 giornata di 8 ore

- nel terzo semestre (corso V) 1 giornata di 8 ore
- nel terzo semestre (corso VI) 1 giornata di 8 ore
- nel terzo semestre (corso VII) 1 giornata di 8 ore

4.2 I corsi interaziendali comprendono (obiettivi operativi tra parentesi):

- Corso I con i temi principali
Preparazione del posto di lavoro (6.1)
Garantire le misure di igiene nel salone (6.2)
Pulitura e cura degli arnesi e delle apparecchiature (6.3)
Fare le schampoo al cuoio capelluto e ai capelli (2.2)
Prendersi cura del cuoio capelluto e dei capelli (2.3)
Eeguire massaggi del cuoio capelluto (2.4)
Asciugatura dei capelli con il fön (5.1)
- Corso II con i temi principali
Modifica del colore dei capelli (4.1)
- Corso III con il tema principale
Preparazione delle fasi di lavoro e dei prodotti, consultazione con la persona responsabile e competente (1.1)
Avvolgere bigodini nei capelli (5.2)
Pettinare i capelli (5.3)
- Corso IV con il tema principale
Fare un'ondulazione permanente sui capelli (4.3)
- Corso V con il tema principale
Taglio forma compatta orizzontale e diagonale (3.1)
- Corso VI con il tema principale
Graduazione regolare con sfolemento (3.2)
- Corso VII con il tema principale
Impiego della tecnica delle mèche con fogli (4.2)

5. Valutazione

I corsi interaziendali non sono valutati

Sezione D: Procedure di qualificazione

1. Organizzazione

La procedura di qualificazione può essere svolta in un locale adeguato oppure in una scuola professionale. Alla persona in formazione sono messi a disposizione il posto di lavoro e gli allestimenti necessari in perfette condizioni.

Con l'invito all'esame si indica il materiale che la persona in formazione dovrà portare con sé. **coiffure** SUISSE consegna le direttive e il procedimento di qualificazione.

2. Campi di qualificazione

2.1 Lavoro pratico

In questo campo di qualificazione sotto forma di lavoro pratico prestabilito (LPP), il raggiungimento degli obiettivi di valutazione dell'azienda e dei corsi interaziendali saranno esaminati durante 4½ ore. Il campo di qualificazione comprende:

Posizioni	Ponderazione
1 Assistere la clientela	1-volta
2 Far lo shampoo e curare il cuoio capelluto e i capelli	1-volta
3 Tagliare i capelli secondo le istruzioni	1-volta
4 Modificare la forma e il colore dei capelli secondo le istruzioni	1-volta
5 Eseguire la messa in piega dei capelli secondo le istruzioni	1-volta
6 Prendere cura del posto di lavoro e organizzarlo	1-volta

2.2 Conoscenze professionali

In questo campo di qualificazione, il raggiungimento degli obiettivi di valutazione delle conoscenze professionali è verificato durante 45 minuti per iscritto e 30 minuti oralmente. Il campo di qualificazione comprende:

Posizione	Genere d'esame	Durata	Ponderazione
1 - Tagliare i capelli secondo le istruzioni - Eseguire la messa in piega dei capelli secondo le istruzioni - Prendere cura del posto di lavoro e organizzarlo	Scritto	45 min.	1-volta
2 Colloquio professionale (colloquio avente come base la documentazione dell'apprendimento)	Orale	30 min.	1-volta

2.3 Cultura generale

L'esame finale del campo di qualificazione cultura generale è orientato all'ordinanza del UFFPT del 27 aprile 2006 sulle prescrizioni minime per la cultura generale nella formazione professionale di base.

3. Nota d'esperienza dell'insegnamento di conoscenze professionali

Per nota relativa all'insegnamento professionale si intende la media arrotondata al punto o al mezzo punto di tutte le note semestrali relative all'insegnamento professionale.

4. Valutazione

La norma sul superamento, il calcolo dei voti e la loro ponderazione si orientano all'ordinanza sulla formazione.

Autorizzazione ed entrata in vigore

Il presente piano di formazione entra in vigore il 1° gennaio 2012.

Berna, 12 settembre 2011

coiffureSUISSE

Kuno Giger
Presidente centrale

Evelyne Schneiter
Vice-presidente

Questo piano di formazione é approvato dall'Ufficio federale per la formazione professionale e la tecnologia ai sensi dell'Art. 10 cpv. 1 dell'Ordinanza sulla formazione professionale di base per [definizione della professione al femminile CFP / al maschile CFP] di 1° settembre .

Berna, 14 settembre 2011

UFFICIO FEDERALE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE E LA TECNOLOGIA

La direttrice
Prof. Dr. Ursula Renold

Appendice

Documento	Data	Riferimenti
Ordinanza sulla formazione professionale di base «parrucchiera CFP / parrucchiere CFP»		<ul style="list-style-type: none"> • Elettronico: Ufficio federale per la formazione professionale e la tecnologia (http://www.bbt.admin.ch/) • Versione stampabile: UFCL - Ufficio federale delle costruzioni e della logistica (http://www.bundespublikationen.admin.ch/)
Piano di formazione «parrucchiera CFP / parrucchiere CFP»	14 settembre 2011	<p>coiffureSUISSE Moserstrasse 52, casella postale 641, 3000 Berna 22 www.coiffuresuisse.ch, www.glamhair.ch</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Piano di formazione dei corsi interaziendali • Documentazione dell'apprendimento e controllo di formazione • Valutazione semestrale (rapporto) • Requisiti minimi di allestimento per le aziende di formazione • Garanzia di qualità per le aziende di formazione 	14 settembre 2011	
Dirretive e procedimento di qualificazione	9 novembre 2011	
Manuale di formazione (manuale MDF)	14 settembre 2011	
Manuale di formazione (manuale MDF)		