

Modulabschluss Modul 2 Lehren und Lernen im Betrieb

Planung der Instruktion

Die Planung der Instruktion erfolgt schriftlich und findet auf zwei A-4 Seiten Platz. Die Planung darf nicht handschriftlich ausgefüllt sein und es muss mind. eine gut lesbare (z.B. Arial) 10-er Schrift verwendet werden.

Die Planung wird den Expertinnen¹ in drei Exemplaren am Prüfungstag vor Beginn der Instruktion abgegeben.

Die Planung enthält folgende formale Angaben

- Name und Vorname der Kandidatin sowie die zugeteilte Prüfungsnummer
- Prüfungsort
- Das zugeteilte Leistungsziel mit Nummer und Text aus dem Bildungsplan

Inhaltlich gibt die Planung Auskunft über

- den Instruktionsverlauf, die einzelnen Instruktionsschritte
- die Lehrformen
- die verwendeten Materialien und Hilfsmittel
- den Zeitbedarf der gesamten Instruktion und der einzelnen Instruktionsschritte

In der Praxis hat sich eine tabellarische Darstellung bewährt.
Beispiel:

| Zeit | Instruktionsverlauf/Instruktionsschritte | Lehrform | Material/Hilfsmittel |
|------|--|----------|----------------------|
| | | | |

¹ Der Einfachheit halber wird für alle Personenbezeichnungen die weibliche Form gewählt.