

3 PIANO DI FORMAZIONE DELL'ORDINANZA SULLA FORMAZIONE PROFESSIONALE DI BASE PARRUCCHIERA E PARRUCCHIERE del 14 dicembre 2005. Con modificazioni del 1° marzo 2010.

Introduzione

Competenze metodiche

Organizzazione dei procedimenti di qualifica

Livello delle esigenze

Competenze sociali e personali

Tavola lezioni scuola professionale di base

Competenze tecniche

Organizzazione corsi interaziendali

Documentazione di studio





Introduzione degli obiettivi di formazione

In ognuno dei tre luoghi di formazione (azienda, scuola professionale, CI) vengono insegnate le competenze tecniche, metodiche, sociali e individuali. Ogni competenza fondamentale ha un obiettivo guida. Di ogni obiettivo fondamentale fanno parte uno o più obiettivi indicativi e per ogni obiettivo indicativo vengono definiti degli obiettivi concreti, relativi alle prestazioni.



Gli obiettivi di formazione sono formati dai tre punti seguenti:

1. Obiettivo guida

Ogni parrucchiere, dopo la conclusione dell'apprendistato, deve conoscere a fondo determinate competenze fondamentali. Per ogni competenza fondamentale è stato formulato un'obiettivo guida. Gli obiettivi guida sono elaborati in forma generale e indicano i motivi sul perché le future parrucchiere hanno bisogno di volta in volta di competenze fondamentali.

2. Obiettivo indicativo

Per ogni obiettivo guida ci sono diversi obiettivi indicativi che illustrano alle future parrucchiere quale sia il comportamento da tenere nella quotidianità dell'azienda.

3. Obiettivo relativo alle prestazioni

Ogni obiettivo indicativo richiede almeno un'obiettivo relativo alle prestazioni. Gli obiettivi relativi alle prestazioni descrivono in concreto quali siano le conoscenze richieste alle parrucchiere al termine della formazione. Questi formano la base per il controllo dello stato attuale delle conoscenze. Le apprendiste devono adempiere gli obiettivi relativi alle prestazioni per poter superare gli esami finali al termine dell'apprendistato.

Gli obiettivi relativi alle prestazioni informano in modo completo su quali conoscenze e capacità le apprendiste debbano disporre nel procedimento di qualifica. Nell'ambito della formazione nell'azienda o nei CI tutti gli obiettivi relativi alle prestazioni devono essere raggiunti.

Gli obiettivi relativi alle prestazioni vengono estratti dal complesso delle competenze vigenti nel settore delle parrucchiere. Ne fanno parte anche l'organizzazione individuale come pure la partecipazione alla strutturazione degli spazi liberi e del loro sfruttamento.

Gli obiettivi relativi alle prestazioni formano la base per il programma di formazione dell'azienda. La formatrice professionale ha la possibilità di stabilire in proprio le singole fasi di studio e di prendere così in considerazione le particolarità della sua azienda.

In ogni obiettivo relativo alle prestazioni viene precisato quali competenze metodiche, sociali e individuali verranno promosse. Esse diventeranno poi parte integrante della pratica aziendale, se saranno rappresentate e praticate in tutti i settori di studio e nei settori parziali di studio.



Livello delle esigenze

Gli obiettivi relativi alle prestazioni hanno differenti gradi di difficoltà. Essi vengono espressi mediante i cosiddetti gradi tassonomici (C1-C6, «C» significa capacità cognitive). Un compito assegnato può così essere classificato a secondo del livello delle esigenze.



C1 Compito sulle conoscenze

Se questo livello di prestazione viene raggiunto, le apprendiste possono interpretare le conoscenze 1:1.

Esempio: conoscono il nome di un prodotto per la cura dei capelli o di una prescrizione legale.

C2 Compito di comprensione

Qui le apprendiste devono comprendere o assimilare le circostanze.

Esempio: sanno spiegare ad una cliente l'effetto di un prodotto.

C3 Compito d'applicazione

Le apprendiste applicano quello che hanno imparato in una situazione del tutto nuova o lo trasferiscono su un'applicazione specifica.

Esempio: in base alla diagnosi della pelle e dei capelli della cliente sanno proporre e spiegare il prodotto adatto e la sua applicazione.

C4 Compito di analisi

Le apprendiste esaminano un caso, una situazione complessa o un sistema e ne deducono indipendentemente le strutture ed i principi che ne stanno alla base, senza che abbiano potuto assumere informazioni precedentemente.

Esempio: in base all'acquisizione di diverse informazioni sulla cliente relative alla pelle, ai capelli, alla cura dei capelli ecc. sanno trarre delle conclusioni, dedurre e raccomandare i prodotti curativi ed i trattamenti adatti.

C5 Compito di sintesi

Le apprendiste guardano al futuro in avanti, hanno idee creative.

Esempio: vedono il tipo d'acconciatura che sarebbe adatto alla cliente. Dopo l'adeguata consulenza, lo eseguono.

C6 Compito di valutazione

Le apprendiste sanno esprimere un giudizio su delle circostanze complesse.

Esempio: valutano un procedimento lavorativo completo svolto nell'azienda in base al proprio punto di vista.

Spiegazioni

Leggibilità

Per motivi di leggibilità, i concetti «parrucchiera» e «formatrice» vengono espressi solo al femminile, ma valgono sia per le donne che per gli uomini. Con il concetto «clienti» sono intesi donne e uomini ma anche adolescenti e bambini.

Obiettivi relativi alle prestazioni

Gli obiettivi relativi alle prestazioni verranno elencati per ogni obiettivo indicativo e per tutti e tre i luoghi di formazione. Gli obiettivi relativi alle prestazioni (confr. esempio 2.1) possono dipendere uno dall'altro; illustrano quindi il collegamento fra i tre luoghi di formazione.

Nelle caselle «semestre» viene raccomandato quando i rispettivi obiettivi di prestazione devono venir insegnati.

Esempio: Obiettivo indicativo 2.1 Le parrucchiere consigliano la clientela

Numero	Obiettivo relativo alle prestazioni	Azienda	Semestre	Scuola	Semestre	CI ¹⁾	Tax ²⁾	CM + CS ³⁾
2.1.1	Accolgo e servo le clienti secondo le indicazioni della mia azienda d'apprendistato	X	1				3	8.1 10.1 11.1 12.1
2.1.2	Spiego le regole di comunicazione OLSOF con parole proprie <ul style="list-style-type: none"> • orecchie • lingua • linguaggio del corpo • occhi • reazione di ritorno 			X	1+5		2	
2.1.3	Applico le regole di base su come accogliere, accompagnare al posto e servire le clienti in base ad esempi					X	3	

CI¹⁾ = corsi interaziendali

Tax²⁾ = taxonomia C1-C6

CM + CS³⁾ = competenze metodiche + competenze sociali e personali

Competenze tecniche

Obiettivo principale 1: Creazione di un'acconciatura

La creazione di un'acconciatura e la conseguente soddisfazione delle clienti sono il punto centrale per il successo professionale. Nella professione, oltre alla creazione dell'acconciatura, contano anche il taglio, modellare le barbe e la rasatura dei contorni, la cura dei capelli e del cuoio capelluto, la trasformazione chimica e fisica dei capelli in diverse tonalità di colore e/o per le permanenti. Le parrucchiere adeguano le acconciature ai desideri delle clienti e sviluppano acconciature personali a favore delle clienti. Sono in grado di eseguire i lavori in questione secondo le esigenze attuali.

Obiettivo indicativo 1.1: Le parrucchiere creano acconciature secondo i desideri dei clienti e le eseguono in modo autonomo

Numero	Obiettivo relativo alle prestazioni	Azienda	Semestre	Scuola	Semestre	CI ¹⁾	Tax ²⁾	CM + CS ³⁾
1.1.1	Eseguo le diverse tecniche d'avvolgimento in modo idoneo al risultato voluto	X						6.1 6.2 13.2
	<ul style="list-style-type: none"> • con bigodini <ul style="list-style-type: none"> - in fila - forma alternata - forma dell'acconciatura 	X	1+2				3	
	<ul style="list-style-type: none"> • con clips <ul style="list-style-type: none"> - forma piatta - forma volume 	X	1+2				3	
	<ul style="list-style-type: none"> • con attrezzi riscaldabili <ul style="list-style-type: none"> - forma piatta - forma volume 	X	1+2				3	
	<ul style="list-style-type: none"> • con le dita <ul style="list-style-type: none"> - onde con le dita 	X	1+2				3	
1.1.2	Sò motivare la tecnica d'avvolgimento scelta in base agli esempi indicati			X	2-4		3	
1.1.3	Eseguo diverse tecniche d'avvolgimento secondo 1.1.1					X	3	
1.1.4	Combino le differenti tecniche					X	3	
1.1.5	Applico le diverse tecniche con l'asciugacapelli in ragione dell'acconciatura con:	X						6.1 6.2 9.1
	<ul style="list-style-type: none"> • spazzole rotonde 	X	1+2				3	
	<ul style="list-style-type: none"> • spazzole piatte 	X	1+2				3	
	<ul style="list-style-type: none"> • dita 	X	1+2				3	
	<ul style="list-style-type: none"> • attrezzi tecnici 	X	1+2				3	

 CI¹⁾ = corsi interaziendali

 Tax²⁾ = taxonomia C1-C6

 CM + CS³⁾ = competenze metodiche + competenze sociali e personali

Obiettivo indicativo 1.1: Le parrucchiere creano acconciature secondo i desideri dei clienti e le eseguono in modo autonomo

Numero	Obiettivo relativo alle prestazioni	Azienda	Semestre	Scuola	Semestre	CI ¹⁾	Tax ²⁾	CM + CS ³⁾
1.1.6	Sò motivare la tecnica scelta con l'asciugacapelli in base agli esempi indicati			X	2-4		3	6.1 6.2 9.1
1.1.7	Eseguo le tecniche d'asciugamento su capelli corti e lunghi con <ul style="list-style-type: none"> • spazzole rotonde • spazzole piatte • dita • attrezzi tecnici 					X	5	
1.1.8	Spiego le diverse tecniche di finish	X	1+2				2	6.1 6.2 9.1
1.1.9	Applico le diverse tecniche di finish sui capelli asciutti, idonee al risultato <ul style="list-style-type: none"> • cotonare • stirare • mettere in forma / onde / riccioli • attrezzi riscaldabili 	X	1+2				3	
1.1.10	Sò motivare la tecnica di finish scelta in base agli esempi indicati			X	2-4		3	
1.1.11	Creo acconciature sulla testina d'allenamento con attrezzi riscaldabili secondo 1.1.7					X	3	
1.1.12	Eseguo un'acconciatura adatta alla persona considerando: <ul style="list-style-type: none"> • la forma del viso <ul style="list-style-type: none"> - ovale - rotonda - quadrata - rettangolare - triangolare 	X	1+2				4	6.1 6.2 8.1
	<ul style="list-style-type: none"> • le proporzioni <ul style="list-style-type: none"> - acconciatura - viso - corpo 	X	1+2					

 CI¹⁾ = corsi interaziendali

 Tax²⁾ = taxonomia C1-C6

 CM + CS³⁾ = competenze metodiche + competenze sociali e personali

Obiettivo indicativo 1.1: Le parrucchiere creano acconciature secondo i desideri dei clienti e le eseguono in modo autonomo

Numero	Obiettivo relativo alle prestazioni	Azienda	Semestre	Scuola	Semestre	CI ¹⁾	Tax ²⁾	CM + CS ³⁾
1.1.13	Spiego in modo convincente ad una cliente quale acconciatura si adatta alla sua tipologia	X	3				5	6.1 6.2 8.1
1.1.14	Spiego ad una persona competente l'effetto degli elementi di modellatura <ul style="list-style-type: none"> • punto • linea • superficie • corpo 			X	1		2	
1.1.15	Spiego in base alla foto di un'acconciatura gli elementi strutturali della forma <ul style="list-style-type: none"> • simmetria • asimmetria • ritmo • intensificazione • contrasto 			X	2		2	
1.1.16	Spiego ad una persona competente gli effetti della forma dell'acconciatura sull'aspetto generale			X	1 / 2 / 5		4	
1.1.17	Spiego ad una persona competente nelle acconciature gli elementi strutturali secondo 1.1.13 e 1.1.14			X	2		2	
1.1.18	Creo acconciature con capelli lunghi <ul style="list-style-type: none"> • treccia • banana • chignon 					X	3	6.1 6.2
1.1.19	Inserisco posticci adatti all'acconciatura	X	5				3	
1.1.20	Descrivo il trattamento e la cura per i posticci			X	6		1	

 CI¹⁾ = corsi interaziendali

 Tax²⁾ = taxonomia C1-C6

 CM + CS³⁾ = competenze metodiche + competenze sociali e personali

Obiettivo indicativo 1.2: Le parrucchiere creano tagli secondo i desideri dei clienti e li eseguono autonomamente

Numero	Obiettivo relativo alle prestazioni	Azienda	Semestre	Scuola	Semestre	CI ¹⁾	Tax ²⁾	CM + CS ³⁾
1.2.1	Combinando tutte le tecniche di base, eseguo sulla cliente tagli con forbici e rasoi, conformemente alla cliente	X					3	6.1 6.2 9.1
	• forma compatta orizzontale	X	1					
	• forma compatta diagonale	X	2					
	• forma graduata orizzontale	X	2					
	• forma graduata diagonale	X	2					
	• scalatura regolare	X	3					
	• scalatura in allungamento, forma combinata	X	2					
	• tecnica di collegamento	X	2-4					
	• tecnica di sfoltimento	X	2+3					
	• taglio rasoio	X	5					
1.2.2	Descrivo le proporzioni ideali del corpo e del viso			X	4		2	
1.2.3	Conosco l'incisione delle linee orizzontali e diagonali sulla testina d'allenamento					X	1	

CI¹⁾ = corsi interaziendali

Tax²⁾ = taxonomia C1-C6

CM + CS³⁾ = competenze metodiche + competenze sociali e personali

Obiettivo indicativo 1.2: Le parrucchiere creano tagli secondo i desideri dei clienti e li eseguono autonomamente

Numero	Obiettivo relativo alle prestazioni	Azienda	Semestre	Scuola	Semestre	CI ¹⁾	Tax ²⁾	CM + CS ³⁾
1.2.4	Eseguo le seguenti tecniche di base relative ai tagli con forbici e/o rasoi <ul style="list-style-type: none"> • forma compatta orizzontale • forma compatta diagonale • forma graduata orizzontale • forma graduata diagonale • scalatura regolare • scalatura in allungamento, forma combinata • tecniche di collegamento • tecniche di sfoltimento • taglio rasoio 					X	2	6.1 6.2 9.1
1.2.5	Motivo i differenti risultati in base all'angolazione					X	3	
1.2.6	Creo tagli autonomamente, in tutte le lunghezze e considero i desideri ed i bisogni delle clienti	X	5				5	6.1 6.2 8.1
1.2.7	Spiego le funzioni di protezione e di bellezza dei capelli per la persona			X	1		2	9.1 12.1 13.2
1.2.8	Collego le tecniche di base di queste diverse forme di taglio (1,2,4) sulla testina d'allenamento o sulla modella					X	3	

CI¹⁾ = corsi interaziendali

Tax²⁾ = taxonomia C1-C6

CM + CS³⁾ = competenze metodiche + competenze sociali e personali

Obiettivo indicativo 1.3: Le parrucchiere creano la forma della barba e procedono alla rasatura dei contorni

Numero	Obiettivo relativo alle prestazioni	Azienda	Semestre	Scuola	Semestre	CI ¹⁾	Tax ²⁾	CM + CS ³⁾
1.3.1	Cito i movimenti per la rasatura					X	1	
1.3.2	Spiego il procedimento di una rasatura					X	2	
1.3.3	Taglio le forme della barba in modo che corrispondano al risultato voluto <ul style="list-style-type: none"> • barbetta • fedine • baffi • barba piena 	X	5+6				3	
1.3.4	Spiego ad una persona competente l'effetto delle forme della barba sull'aspetto del viso e sull'aspetto generale secondo 1.3.3			X	5+6		2	
1.3.5	Taglio le forme della barba idonee al viso <ul style="list-style-type: none"> • forma lunga • forma corta • forma molto corta 					X	3	
1.3.6	Descrivo applicazione e tipo di effetto dei prodotti per la rasatura			X	5+6		2	6.2
1.3.7	Eseguo rasature complete o parziali	X	5+6				3	
1.3.8	Motivo l'applicazione di un trattamento curativo dopo la rasatura			X	5+6		2	6.3
1.3.9	Termino la rasatura con un trattamento adatto	X	5+6				3	

CI¹⁾ = corsi interaziendali

Tax²⁾ = taxonomia C1-C6

CM + CS³⁾ = competenze metodiche + competenze sociali e personali

Obiettivo indicativo 1.4: Le parrucchiere curano e trattano i capelli e il cuoio capelluto

Numero	Obiettivo relativo alle prestazioni	Azienda	Semestre	Scuola	Semestre	CI ¹⁾	Tax ²⁾	CM + CS ³⁾
1.4.1	Districo i capelli in modo corretto					X	1	6.3
1.4.2	Eseguo le diverse tecniche d'applicazione per i prodotti curativi dei capelli e del cuoio capelluto	X	1				3	
1.4.3	Spiego l'importanza della cura della pelle			X	1-6		2	
1.4.4	Eseguo diverse tecniche d'applicazione <ul style="list-style-type: none"> • riga incrociata • riga diagonale • attaccatura • lunghezza dei capelli • punte 					X	3	
1.4.5	Eseguo autonomamente una diagnosi dei capelli e del cuoio capelluto e pianifico il trattamento	X	2				2	6.1 6.3 7.1 7.2 8.1 9.1 13.2
1.4.6	Descrivo i diversi stati della pelle <ul style="list-style-type: none"> • cuoio capelluto grasso • cuoio capelluto secco • forfora secca • forfora grassa • cuoio capelluto normale 			X	3		2	
1.4.7	Cito le cause ed i possibili trattamenti per alterazioni della pelle			X	3		2	
1.4.8	Spiego i disturbi della crescita dei capelli			X	2		2	
1.4.9	Cito i possibili trattamenti in caso di disturbi della crescita dei capelli			X	2		2	
1.4.10	In base ad una diagnosi del cuoio capelluto e della pelle eseguo un lavaggio appropriato					X	4	
1.4.11	In base alla diagnosi del cuoio capelluto scelgo il prodotto adatto e lo applico in modo corretto	X	2				4	

 CI¹⁾ = corsi interaziendali

 Tax²⁾ = taxonomia C1-C6

 CM + CS³⁾ = competenze metodiche + competenze sociali e personali

Obiettivo indicativo 1.4: Le parrucchiere curano e trattano i capelli e il cuoio capelluto

Numero	Obiettivo relativo alle prestazioni	Azienda	Semestre	Scuola	Semestre	CI ¹⁾	Tax ²⁾	CM + CS ³⁾
1.4.12	In base ad esempi indicati alla diagnosi del cuoio capelluto e stato dei capelli motivo la scelta dei prodotti curativi e del trattamento			X	2-4		3	6.3 8.1
1.4.13	Spiego l'importanza della struttura dei capelli riguardo ai diversi trattamenti dei capelli			X	1-4		2	
1.4.14	Eseguo un efficace massaggio del cuoio capelluto					X	3	
1.4.15	Spiego alla cliente applicazione e tipo di effetto di diversi prodotti per la cosmesi della pelle e dei capelli <ul style="list-style-type: none"> • per la pulizia • per la cura • per la tenuta dell'acconciatura 	X	2-4				2	6.3 8.1
1.4.16	Descrivo applicazione e tipo di effetto di diversi prodotti per la cosmesi della pelle e dei capelli <ul style="list-style-type: none"> • per la pulizia • per la cura • per la tenuta dell'acconciatura 			X	1-4		2	

CI¹⁾ = corsi interaziendali

Tax²⁾ = taxonomia C1-C6

CM + CS³⁾ = competenze metodiche + competenze sociali e personali

Obiettivo indicativo 1.5: Le parrucchiere modificano i capelli chimicamente e fisicamente, per colorare i capelli delle clienti, creare mèche o permanente.

Numero	Obiettivo relativo alle prestazioni	Azienda	Semestre	Scuola	Semestre	CI ¹⁾	Tax ²⁾	CM + CS ³⁾
1.5.1	Comprendo il desiderio della cliente e, in base alla diagnosi, eseguo trasformazioni permanenti, chimiche secondo 1.5.2 e 1.5.8	X	3-5				5	6.1 8.1 9.1
1.5.2	Eseguo una neutralizzazione / un fissaggio	X	3-5				3	
1.5.3	Spiego con parole mie la differenza fra procedimenti chimici e fisici nella modifica della forma dei capelli			X	2		1	
1.5.4	Spiego il procedimento chimico nella trasformazione permanente in base ad esempi pratici			X	5		2	
1.5.5	Elenco i punti diagnostici di una trasformazione permanente <ul style="list-style-type: none"> • struttura dei capelli • diametro • forma della sezione diagonale • lunghezza dei capelli • desiderio della cliente 			X	5		1	
1.5.6	In base ai punti della diagnosi motivo le fasi pianificatorie della trasformazione permanente			X	5		2	
1.5.7	Cito le componenti dei prodotti per la trasformazione permanente e ne descrivo gli effetti			X	5		2	
1.5.8	Con l'ausilio di esempi su risultati sbagliati nelle trasformazioni permanenti dei capelli spiego quale possa essere la causa			X	5		2	
1.5.9	Eseguo i diversi tipi d'avvolgimento per una trasformazione permanente	X	1-4			X	3	
1.5.10	Spiego ad una persona competente l'effetto dei prodotti dei diversi metodi di cambiamento del colore (da temporaneo fino a permanente)	X	1-4				2	6.3 7.2 8.1
1.5.11	Applico i metodi di cambiamento del colore secondo il desiderio della cliente	X	3-5				5	

CI¹⁾ = corsi interaziendali

Tax²⁾ = taxonomia C1-C6

CM + CS³⁾ = competenze metodiche + competenze sociali e personali

Obiettivo indicativo 1.5: Le parrucchiere modificano i capelli chimicamente e fisicamente, per colorare i capelli delle clienti, creare mèche o permanente.

Numero	Obiettivo relativo alle prestazioni	Azienda	Semestre	Scuola	Semestre	CI ¹⁾	Tax ²⁾	CM + CS ³⁾
1.5.12	Distinguo i metodi di cambiamento del colore (da temporaneo a permanente)			X	2-4		2	6.3 7.2 8.1
1.5.13	Descrivo l'effetto dei prodotti per il cambiamento del colore			X	2-3		2	
1.5.14	Spiego il processo chimico nelle trasformazioni permanenti del colore			X	3		2	
1.5.15	Cito le componenti dei prodotti per il cambiamento del colore			X	3		1	6.3 7.2 8.1
1.5.16	Spiego l'effetto delle componenti secondo 1.5.15			X	3		2	
1.5.17	Eseguo autonomamente le singole fasi lavorative per il cambiamento del colore (chimico o fisico) nella giusta sequenza <ul style="list-style-type: none"> • Applicazione diagnosi dei capelli <ul style="list-style-type: none"> • struttura dei capelli <ul style="list-style-type: none"> - attaccatura - lunghezza - punte • diametro • colore di partenza • colore da realizzare • parte bianca • diagnosi della pelle 	X	2-5				5	6.1 6.3 9.1 13.1 13.2
1.5.18	Cito i punti della diagnosi (colore di partenza, da realizzare, struttura dei capelli, diametro, parte bianca, prima colorazione o colorazione delle attaccature, stato del cuoio capelluto) di un cambiamento del colore			X	2-5		1	
1.5.19	In base ai punti della diagnosi motivo i punti pianificatori del cambiamento del colore			X	4		2	
1.5.20	Cito le caratteristiche fisiche dei capelli			X	1-2		1	

CI¹⁾ = corsi interaziendali

Tax²⁾ = taxonomia C1-C6

CM + CS³⁾ = competenze metodiche + competenze sociali e personali

Obiettivo indicativo 1.5: Le parrucchiere modificano i capelli chimicamente e fisicamente, per colorare i capelli delle clienti, creare mèche o permanente.

Numero	Obiettivo relativo alle prestazioni	Azienda	Semestre	Scuola	Semestre	CI ¹⁾	Tax ²⁾	CM + CS ³⁾
1.5.21	Descrivo gli effetti delle caratteristiche fisiche sulla mia attività			X	2		2	6.1 6.3 9.1 13.1 13.2
1.5.22	Eseguo calcoli di miscela in base ad esempi			X	4		3	
1.5.23	Applico diverse tecniche di colorazione e per mèche					X	3	
1.5.24	Ordino le basi di tipologia di colore (colori freddi/caldi) ai rispettivi tipi di pelle adatti	X	5+6				2	9.1
1.5.25	In base ad esempi relativi a risultati sbagliati nei trattamenti coloranti spiego quali siano le migliori misure da adottare			X	2+4		2	
1.5.26	Spiego ad una persona competente la struttura e l'applicazione della cartina dei colori			X	2		2	
1.5.27	Spiego ad una persona competente le basi della teoria di colore <ul style="list-style-type: none"> • vedere i colori • colori pigmento • colori luce 			X	2		2	
1.5.28	Eseguo autonomamente diverse tecniche per mèche <ul style="list-style-type: none"> • con la cuffia • con il pettine • con le cartine • metodi speciali per mèche 	X	2-6				2	
1.5.29	Descrivo diverse tecniche per mèche <ul style="list-style-type: none"> • con la cuffia • con il pettine • con le cartine 			X	4		3	

CI¹⁾ = corsi interaziendali

Tax²⁾ = taxonomia C1-C6

CM + CS³⁾ = competenze metodiche + competenze sociali e personali

Obiettivo principale 2: Consulenza e vendita di prestazioni di servizio

Il mestiere di parrucchiera é una professione con prestazioni di servizio. La consulenza e la vendita di prestazioni di servizio richiede un comportamento competente e comunicativo. Per soddisfare le aspettative delle clienti é indispensabile che le parrucchiere sappiano conversare nella lingua nazionale, in particolare per quanto concerne la consulenza.

Le parrucchiere capiscono anche i testi relativi alla professione.

Obiettivo indicativo 2.1: Le parrucchiere consigliano le clienti

Numero	Obiettivo relativo alle prestazioni	Azienda	Semestre	Scuola	Semestre	CI ¹⁾	Tax ²⁾	CM + CS ³⁾
2.1.1	Accolgo e servo le clienti secondo le indicazioni della mia azienda d'apprendistato	X	1				3	8.1 10.1 11.1 12.1
2.1.2	Spiego le regole di comunicazione OLSOF con parole proprie <ul style="list-style-type: none"> • orecchie • lingua • linguaggio del corpo • occhi • reazione di ritorno 			X	1		2	
2.1.3	Applico le regole di base su come accogliere, accompagnare al posto e servire le clienti in base ad esempi					X	3	
2.1.4	Mi informo sui desideri delle clienti in base ad immagini	X	2-3				4	8.1 10.1 11.1 12.1
2.1.5	Offro prestazioni di servizio adatte ai desideri della cliente	X	2-5				5	
2.1.6	Motivo l'effetto del comportamento positivo sui rapporti in base ad esempi			X	1-6		3	
2.1.7	Conduco un colloquio mirato di vendita e di consulenza	X	4-6				5	6.3 8.1 10.1 12.1
2.1.8	Descrivo le basilari esigenze ed i motivi delle clienti in base al comportamento			X	1-6		2	
2.1.9	Descrivo le fasi di un colloquio di vendita e di consulenza			X	1-6		1	
2.1.10	Durante un gioco di ruolo conduco un colloquio di vendita e di consulenza					X	5	
2.1.11	Spiego la relazione fra prodotto consigliato per la cura a domicilio, l'applicazione corretta ed i risultati possibili	X	4-6				2	
2.1.12	Descrivo diverse possibilità per presentare la merce			X	1		1	

 CI¹⁾ = corsi interaziendali

 Tax²⁾ = taxonomia C1-C6

 CM + CS³⁾ = competenze metodiche + competenze sociali e personali

Obiettivo indicativo 2.2: Le parrucchiere consigliano le clienti in merito a sostituzione e completamento dei capelli

Numero	Obiettivo relativo alle prestazioni	Azienda	Semestre	Scuola	Semestre	CI ¹⁾	Tax ²⁾	CM + CS ³⁾
2.2.1	Spiego alle clienti con parole semplici le possibilità di sostituzione e allungamento dei capelli	X	6				2	6.1 6.2
2.2.2	Descrivo i diversi tipi di sostituzione e completamento dei capelli e dove vanno applicati			X	6		2	8.1 12.1

Obiettivo indicativo 2.3 Le parrucchiere conoscono verbalmente la lingua locale, al livello B1 del portafoglio linguistico europeo

Numero	Obiettivo relativo alle prestazioni	Azienda	Semestre	Scuola	Semestre	CI ¹⁾	Tax ²⁾	CM + CS ³⁾
2.3.1	Rendo comprensibile alla cliente il procedimento che ho pianificato	X	4-6				3	8.1 12.1
2.3.2	Considero i desideri della cliente per soddisfarla	X	2-3				5	
2.3.3	Cito i principi dell'ascolto attivo			X	2		1	
2.3.4	Capisco le affermazioni delle clienti e le registro nella cartoteca	X	2				1	12.1

Obiettivo indicativo 2.4 Le parrucchiere capiscono i testi scritti nella lingua nazionale, al livello B1 del portafoglio linguistico europeo

Numero	Obiettivo relativo alle prestazioni	Azienda	Semestre	Scuola	Semestre	CI ¹⁾	Tax ²⁾	CM + CS ³⁾
2.4.1	Leggo testi professionali e relativi all'azienda	X	2				2	6.1 12.1
2.4.2	Metto possibilmente in pratica testi relativi alla professione e all'azienda per poter agire professionalmente	X	2-3				3	
2.4.3	Riassumo per iscritto e con parole proprie i contenuti importanti di un testo tecnico			X	1-6		2	
2.4.4	Spiego i termini tecnici della mia professione con parole mie			X	1-6		2	
2.4.5	Applico i termini tecnici della mia professione			X	1-6		3	

CI¹⁾ = corsi interaziendali

Tax²⁾ = taxonomia C1-C6

CM + CS³⁾ = competenze metodiche + competenze sociali e personali

Obiettivo principale 3: Conoscenze professionali

La conoscenza teorica é una base importante per agire professionalmente. Sono in particolare le conoscenze sugli effetti e sulla composizione dei prodotti, sulla struttura e sulla funzione di pelle e capelli e sull'impiego degli attrezzi più idonei a differenziare una specialista da un laico.

Solo con le relative conoscenze le parrucchiere possono motivare il loro lavoro o dare delle spiegazioni alle clienti.

Obiettivo indicativo 3.1: Le parrucchiere dispongono delle conoscenze di base riguardo alle componenti ed agli effetti dei prodotti usati nella professione

Numero	Obiettivo relativo alle prestazioni	Azienda	Semestre	Scuola	Semestre	CI ¹⁾	Tax ²⁾	CM + CS ³⁾
3.1.1	Spiego con parole proprie ad una persona competente le istruzioni per l'uso dei prodotti usati nel salone e le applico	X	2-3				2	6.3
3.1.2	Rispetto le istruzioni per l'uso	X	1-6				3	
3.1.3	Spiego con frasi brevi i punti essenziali dell'istruzione per l'uso di un prodotto			X	1-6		2	
3.1.4	Applico le mie conoscenze teoriche di base nella consulenza sui prodotti	X	3-5				3	6.3 8.1
3.1.5	Cito le sostanze attive per la cura della pelle e dei capelli e il loro tipo di effetto			X	2		1	

CI¹⁾ = corsi interaziendali

Tax²⁾ = taxonomia C1-C6

CM + CS³⁾ = competenze metodiche + competenze sociali e personali

Obiettivo indicativo 3.2: Le parrucchiere dispongono delle conoscenze di base riguardo alla pelle

Numero	Obiettivo relativo alle prestazioni	Azienda	Semestre	Scuola	Semestre	CI ¹⁾	Tax ²⁾	CM + CS ³⁾
3.2.1	Spiego alla cliente con parole semplici la struttura della pelle	X	2-4				2	8.1 12.1
3.2.2	Descrivo ad una persona competente la struttura della pelle <ul style="list-style-type: none"> • epidermide • derma • ipoderma 			X	3		2	
3.2.3	Descrivo ad una persona competente i compiti degli organi funzionali della pelle			X	3		2	
3.2.4	Spiego basi anatomiche <ul style="list-style-type: none"> • cellula • circolazione sanguigna • sistema nervoso • pelle 			X	3		2	
3.2.5	Riconosco anomalie della pelle e cito le possibili cause	X	4-6				4	
3.2.6	Elenco le malattie della pelle come p.es. <ul style="list-style-type: none"> • psoriasi • cancro della pelle • eczema 			X	3		1	
3.2.7	Descrivo il mio comportamento nei confronti di chi ne é colpito			X	3		2	
3.2.8	Descrivo ad una persona competente l'effetto del valore pH sulla pelle			X	2		2	

CI¹⁾ = corsi interaziendali

Tax²⁾ = taxonomia C1-C6

CM + CS³⁾ = competenze metodiche + competenze sociali e personali

Obiettivo indicativo 3.3: Le parrucchiere dispongono delle conoscenze di base inerenti i capelli

Numero	Obiettivo relativo alle prestazioni	Azienda	Semestre	Scuola	Semestre	CI ¹⁾	Tax ²⁾	CM + CS ³⁾
3.3.1	Spiego con parole semplici alla cliente la struttura dei capelli	X	2				2	8.1 12.1
3.3.2	Descrivo ad una persona competente la struttura dei capelli <ul style="list-style-type: none"> • cuticola • corteccia • cemento 			X	1		2	
3.3.3	Spiego ad una persona competente la funzione dei capelli			X	1		2	
3.3.4	Descrivo la nascita, la crescita e la caduta dei capelli			X	2		1	
3.3.5	Spiego il colore naturale dei capelli e l'origine dei capelli bianchi			X	2		2	
3.3.6	Descrivo ad una persona competente l'effetto del valore pH sui capelli			X	2		2	

Obiettivo indicativo 3.4 Le parrucchiere dispongono delle conoscenze di base riguardo agli attrezzi

Numero	Obiettivo relativo alle prestazioni	Azienda	Semestre	Scuola	Semestre	CI ¹⁾	Tax ²⁾	CM + CS ³⁾
3.4.1	Uso gli attrezzi professionali in modo corretto	X	1-3				3	6.1 6.2
3.4.2	Descrivo la struttura e l'applicazione degli attrezzi professionali			X	1		1	
3.4.3	Ho cura dei miei attrezzi professionali e li disinfetto in modo corretto	X	1				1	6.2
3.4.4	Descrivo la cura degli attrezzi professionali			X	1		1	
3.4.5	Uso gli attrezzi e gli apparecchi professionali in modo corretto					X	1	

CI¹⁾ = corsi interaziendali

Tax²⁾ = taxonomia C1-C6

CM + CS³⁾ = competenze metodiche + competenze sociali e personali

Obiettivo principale 4: Relazioni economiche-aziendali

Le parrucchiere sviluppano una consapevolezza professionale, riconsiderano la loro evoluzione personale, si identificano con la loro azienda d'apprendistato, possono così capire le decisioni economiche aziendali della direzione. Trattano le informazioni in modo confidenziale.

Solo con competenza tecnica in materia le parrucchiere possono motivare e spiegare i loro lavori alle clienti.

Obiettivo indicativo 4.1: Le parrucchiere comprendono le relazioni economico aziendali dell'azienda azienda d'apprendistato

Numero	Obiettivo relativo alle prestazioni	Azienda	Semestre	Scuola	Semestre	CI ¹⁾	Tax ²⁾	CM + CS ³⁾
4.1.1	Descrivo con parole proprie la filosofia aziendale ad una persona competente	X	1				2	11.1 13.1
4.1.2	Presento la filosofia aziendale alle clienti ed alle colleghe in modo convincente	X	3				2	
4.1.3	Applico il sistema d'appuntamento della mia azienda d'apprendistato come indicato	X	1-3				3	6.1
4.1.4	Applico le indicazioni ecologiche ed economiche della mia azienda d'apprendistato	X	1, 2, 4				3	7.2 13.1
4.1.5	Calcolo il consumo energetico ed i costi energetici degli apparecchi elettrici usati nel salone			X	6		1	
4.1.6	Descrivo le misure personali, aziendali e governative (minimizzare i rifiuti, risparmi d'energia, depurazione delle acque, consumo d'acqua) per il riguardo ambientale			X	6		2	
4.1.7	Descrivo le cause che portano all'inquinamento dell'ambiente			X	1+6		2	
4.1.8	Cito prescrizioni su contrassegno, conservazione, uso e smaltimento di sostanze velenose			X	6		2	
4.1.9	Registro la mia prestazione di lavoro in una statistica	X	2				1	
4.1.10	Registro statisticamente gli esempi di prestazioni di lavoro • diagrammi a colonna • diagrammi circolari			X	6		2	6.1 9.1 13.1 13.2
4.1.11	Spiego ad una persona competente la relazione fra cifra d'affari e salario	X	4-6				2	13.1 13.2
4.1.12	Spiego come viene composto il mio salario netto			X	5		2	

CI¹⁾ = corsi interaziendali

Tax²⁾ = taxonomia C1-C6

CM + CS³⁾ = competenze metodiche + competenze sociali e personali

Obiettivo indicativo 4.1: Le parrucchiere comprendono le relazioni economico aziendali dell'azienda azienda d'apprendistato

Numero	Obiettivo relativo alle prestazioni	Azienda	Semestre	Scuola	Semestre	CI ¹⁾	Tax ²⁾	CM + CS ³⁾
4.1.13	Descrivo in modo semplice il mio comportamento se constato un conteggio di salario sbagliato			X	5		5	13.1 13.2
4.1.14	Nel settore acquisti procedo in base ai criteri indicati	X	3-5				3	
4.1.15	Calcolo i miei acquisti di materiale			X	3		2	
4.1.16	Spiego la differenza fra prezzo d'acquisto e prezzo di vendita	X	4-5				2	
4.1.17	Calcolo i prezzi di vendita dei prodotti			X	4		2	
4.1.18	Elenco i fattori della calcolazione dei prezzi di servizio			X	6		1	

Obiettivo indicativo 4.2 Le parrucchiere esprimono la loro evoluzione nella professione, pianificano la loro carriera e riconoscono le opportunità di una formazione professionale continua

Numero	Obiettivo relativo alle prestazioni	Azienda	Semestre	Scuola	Semestre	CI ¹⁾	Tax ²⁾	CM + CS ³⁾
4.2.1	Riporto i miei lavori e le mie prestazioni nella documentazione di studio	X	1-6				4	9.1 13.1 13.2
4.2.2	Descrivo in forma scritta i lavori che ho eseguito			X	1-6		2	
4.2.3	Gestisco autonomamente la mia documentazione di studio, in particolare <ul style="list-style-type: none"> • giornale di lavoro • autovalutazione 					X	3	
4.2.4	Spiego ai miei principali come pianifico la mia carriera professionale e perché la formazione professionale continua che ho scelto sia per me una buona opportunità	X	5				5	9.2 13.1
4.2.5	Descrivo le possibilità di formazione professionale continua nel mio lavoro di cui posso usufruire dopo aver terminato l'apprendistato			X	6		1	

CI¹⁾ = corsi interaziendali

Tax²⁾ = taxonomia C1-C6

CM + CS³⁾ = competenze metodiche + competenze sociali e personali

Obiettivo indicativo 4.3: Le parrucchiere trattano in modo confidenziale le informazioni dell'azienda e della clientela

Numero	Obiettivo relativo alle prestazioni	Azienda	Semestre	Scuola	Semestre	CI ¹⁾	Tax ²⁾	CM + CS ³⁾
4.3.1	Motivo quali dati dell'azienda o delle clienti devo trattare confidenzialmente nei confronti di amici o parenti	X	3-5				2	11.1 13.1
4.3.2	Descrivo gli effetti negativi per l'azienda d'apprendistato se vengono trasmessi dati confidenziali			X	1		2	

CI¹⁾ = corsi interaziendali

Tax²⁾ = taxonomia C1-C6

CM + CS³⁾ = competenze metodiche + competenze sociali e personali

Obiettivo principale 5: Protezione sul lavoro e prevenzione della salute

Il lavoro professionale non deve nuocere alla salute. Le parrucchiere applicano le prescrizioni professionali e aziendali specifiche relative alla protezione sul lavoro e alle raccomandazioni per la prevenzione della salute.

Obiettivo indicativo 5.1: Le parrucchiere mettono in pratica le prescrizioni per la protezione sul lavoro e della salute

Numero	Obiettivo relativo alle prestazioni	Azienda	Semestre	Scuola	Semestre	CI ¹⁾	Tax ²⁾	CM + CS ³⁾
5.1.1	Analizzo i pericoli d'infortunio nella quotidianità professionale	X	1-5				4	6.1 6.2
5.1.2	Spiego la prevenzione degli infortuni nell'azienda					X	1	
5.1.3	Cito i rischi di infortunio nell'azienda e le misure preventive			X	1		1	
5.1.4	Adotto misure per prevenire gli infortuni e danneggiamenti al materiale	X	1-5				3	13.1
5.1.5	Descrivo le misure per la prevenzione di infortuni e danneggiamenti al materiale			X	5+6		1	
5.1.6	Descrivo le malattie professionali <ul style="list-style-type: none"> • eczema della mano • malattie delle vie respiratorie e cito misure di prevenzione			X	1		2	
5.1.7	Metto in pratica responsabilmente la prevenzione personale della salute	X	1-6				3	6.2 7.1
5.1.8	Applico correttamente le misure di pronto soccorso (in caso di ferite da taglio, punture, cadute, incidenti elettrici)	X	1				3	6.2
5.1.9	Spiego le misure di pronto soccorso <ul style="list-style-type: none"> • ferite da taglio • punture • cadute • infortuni elettrici 			X	1+6		2	

CI¹⁾ = corsi interaziendali

Tax²⁾ = taxonomia C1-C6

CM + CS³⁾ = competenze metodiche + competenze sociali e personali

Obiettivo indicativo 5.2: Le parrucchiere applicano le regole della prevenzione della salute (igiene) personale, aziendale e pubblica

Numero	Obiettivo relativo alle prestazioni	Azienda	Semestre	Scuola	Semestre	CI ¹⁾	Tax ²⁾	CM + CS ³⁾
5.2.1	Spiego ad una persona competente il significato della cura quotidiana del corpo	X	1				1	10.2
5.2.2	Cito i principi generali della prevenzione personale della salute (igiene)			X	1		1	
5.2.3	Mi attengo sempre ai principi igienici necessari nella professione di parrucchiera	X	1-6				3	10.2
5.2.4	Descrivo i principi generali della prevenzione della salute aziendale e pubblica (igiene)			X	1		2	
5.2.5	Cito i gruppi principali degli agenti patogeni e dei trasmettitori di malattie <ul style="list-style-type: none"> • batteri • virus • prioni • pidocchi • pulci • zecche 			X	1		1	
5.2.6	Spiego a grandi linee le differenze fra agenti patogeni e trasmettitori di malattie			X	1		2	
5.2.7	Tengo pulito il mio posto di lavoro secondo 5.2.4	X	1				1	13.2
5.2.8	Pulisco e disinfetto i miei attrezzi professionali a secondo della necessità	X	1-6				3	6.2
5.2.9	Descrivo un'infezione			X	1		1	
5.2.10	Cito le possibilità di pulizia e disinfezione nell'azienda			X	1		1	

CI¹⁾ = corsi interaziendali

Tax²⁾ = taxonomia C1-C6

CM + CS³⁾ = competenze metodiche + competenze sociali e personali

Obiettivo indicativo 5.3: Le parrucchiere rispettano l'esecuzione ergonomica del lavoro

Numero	Obiettivo relativo alle prestazioni	Azienda	Semestre	Scuola	Semestre	CI ¹⁾	Tax ²⁾	CM + CS ³⁾
5.3.1	Faccio attenzione a tenere un portamento corretto durante il lavoro	X	1-6				3	13.1 13.2
5.3.2	Riconosco un portamento corretto durante il lavoro					X	1	
5.3.3	Riconosco e correggo un portamento scorretto	X	1-6				3	
5.3.4	Cito le sollecitazioni del corpo legate alla professione			X	1		1	
5.3.5	Cito le cause professionali che portano a malattie dell'apparato motorio e descrivo le misure preventive			X	1		2	

CI¹⁾ = corsi interaziendali

Tax²⁾ = taxonomia C1-C6

CM + CS³⁾ = competenze metodiche + competenze sociali e personali

Competenze metodiche, sociali e personali

Obiettivo principale 6: Pianificazione del lavoro

Premesse per uno svolgimento efficiente del lavoro sono una pianificazione mirata e l'impiego di attrezzi e misure adeguati.

Obiettivo indicativo 6.1 Le parrucchiere pianificano i procedimenti di lavoro in modo razionale, pongono obiettivi e priorità.

Obiettivo indicativo 6.2 Per i loro compiti, le parrucchiere impiegano gli attrezzi ed i mezzi ausiliari adeguati e li usano con cura.

Obiettivo indicativo 6.3 Le parrucchiere usano i prodotti in modo adeguato, cioè in corrispondenza alle istruzioni per l'uso.

Obiettivo principale 7: Economia ed ecologia

Le aziende dipendono in grande misura da materie prime come l'acqua o l'elettricità; è importante farne un uso possibilmente parsimonioso; sussiste inoltre sempre il pericolo d'inquinamento, p.es. mediante coloranti. È necessario che le parrucchiere comprendano questi punti e che si comportino di conseguenza.

Obiettivo indicativo 7.1 Le parrucchiere fanno un uso parsimonioso delle risorse, sia dal punto di vista quantitativo che da quello qualitativo.

Obiettivo indicativo 7.2 Le parrucchiere prendono in considerazione i punti di vista ecologici.

Obiettivo principale 8: Tecniche di consulenza e di vendita

Le tecniche di consulenza e di vendita aiutano le parrucchiere a soddisfare i desideri delle clienti in modo ottimale.

Obiettivo indicativo 8.1 Le parrucchiere usano le tecniche di consulenza e di vendita a vantaggio delle clienti.

Obiettivo principale 9: Tecnica di studio

Una tecnica di studio individuale permette di imparare con piacere ed é la premessa per una piena soddisfazione professionale e per un apprendimento a vita.

Obiettivo indicativo 9.1 Le parrucchiere sviluppano la loro tecnica di studio personale:

- esprimono quanto appreso durante tutta la durata del lavoro
- confrontano le loro strategie di studio e di soluzione dei problemi con quelle delle loro colleghe
- ottimizzano le loro strategie di studio e di soluzione dei problemi ed il loro repertorio metodico

Obiettivo indicativo 9.2 In un continuo processo d'apprendimento, le parrucchiere si confrontano con le proprie forze e debolezze.

Obiettivo principale 10: Forme di comportamento

Un comportamento con le clienti – competente dal punto di vista sociale – come anche un aspetto curato sono un'importante premessa per una professione con prestazioni di servizio.

Obiettivo indicativo 10.1 Nei confronti delle clienti e delle colleghe, le parrucchiere tengono un comportamento cortese e premuroso.

Obiettivo indicativo 10.2 Le parrucchiere curano il loro aspetto così da soddisfare le aspettative sia dell'azienda d'apprendistato che delle clienti.

Obiettivo principale 11: Idoneità al gruppo

La collaborazione nel gruppo permette risultati di successo anche nei compiti difficili, non risolvibili da soli e nei collaboratori stimola la competenza di andare incontro agli altri e di impegnarsi con loro nel raggiungimento di un'obiettivo.

Obiettivo indicativo 11.1 Le parrucchiere lavorano nel loro gruppo in modo impegnato e costruttivo.

Obiettivo principale 12: Capacità di comunicazione

Le clienti si attendono dalle parrucchiere una grande capacità di comunicazione. Una professionista deve saper affrontare anche le critiche in modo costruttivo.

Obiettivo indicativo 12.1 Le parrucchiere ascoltano attivamente, si esprimono in modo chiaro e considerano la critica in modo costruttivo.

Obiettivo principale 13: Responsabilità personale

L'economia moderna esige da tutti i collaboratori che pianifichino, svolgano e valutino i loro compiti autonomamente e che se ne assumano la responsabilità.

Obiettivo indicativo 13.1 Nell'ambito dei procedimenti aziendali, le parrucchiere assumono le responsabilità delle loro azioni.

Obiettivo indicativo 13.2 Le parrucchiere svolgono i compiti a loro assegnati in modo autonomo e riflettono continuamente sul loro lavoro.

Organizzazione dei corsi interaziendali

I corsi interaziendali completano la formazione nella pratica professionale e la formazione scolastica. I corsi durano in tutto dai 12 ai 14 giorni di 8 ore. È obbligatorio frequentare questi corsi.

Incaricati dei corsi sono **coiffuresuisse** e le sue organizzazioni cantonali e regionali. Nel manuale CI è regolata la distribuzione sui singoli anni d'apprendistato.

1° anno d'apprendistato (ca. 6 giorni):

- tecniche di base
- tecnica di base taglio
- cura

2° anno d'apprendistato (ca. 3-4 giorni):

- tagli con diversi attrezzi
- tecnica di base rasatura/taglio della barba

3° anno d'apprendistato (ca. 3 giorni):

- tecniche di base creazione di un'acconciatura
- consulenza clienti

I corsi dovranno essere organizzati in blocchi. Non devono interferire con l'insegnamento scolastico. Nell'ultimo semestre della formazione professionale di base non ci saranno corsi interaziendali.

Organizzazione dei procedimenti di qualifica

1. Organizzazione dei procedimenti di qualifica

1.1 **coiffures**SUISSE emana prescrizioni esecutive dettagliate

1.2 Il procedimento di qualifica si svolge presso una scuola professionale, nell'azienda d'apprendistato oppure in un'altra azienda idonea. Alle apprendiste vanno messi a disposizione un posto di lavoro e l'arredamento necessario, il tutto in buono stato. Nella convocazione verrà comunicato quali sono i materiali da portare.

Le apprendiste riceveranno i compiti d'esame all'inizio dell'esame stesso. Se necessario, verranno date le relative spiegazioni.

1.3 I settori di qualificazione da esaminare comprendono:

Esami parziali

Gli esami parziali si svolgeranno del 4° semestre. Il seguente settore di qualificazione verrà così esaminato:

Settore di qualificazione Lavori pratici (4 ore)

Posizione 1: tecniche di base (tagli, creazione delle acconciature)

Posizione 2: cura, bigodini da permanente, messa in piega

Posizione 3: taglio giovanile

Le posizioni 1 e 2 valgono semplici, la posizione 3 vale doppio. Le note verranno arrotondate a delle mezze note o a delle note intere. La nota dell'esame parziale si arrotonda alla prima cifra decimale.

Esame finale

Nell'esame finale vengono esaminati i seguenti settori di qualificazione:

Settore di qualificazione Lavori pratici (6 ore)

Posizione 1: consulenza della cliente, modifica chimica del capello, taglio donna

Posizione 2: taglio uomo

Posizione 3: diagnosi e vendita, taglio moda

Posizione 4: trasformazione in un'acconciatura festiva

Le posizioni 1-4 valgono semplici e verranno arrotondate a delle mezze note o a delle note intere. La nota dell'esame finale è la media delle posizioni 1-4 e si arrotonda alla prima cifra decimale.

Settore di qualificazione Conoscenze professionali (competenze tecniche) (3 ore e mezzo)

Sono esami scritti e orali. L'esame orale dura mezz'ora.

Posizione 1: colloquio tecnico (modificazione chimica del capello, creazione delle acconciature, colorazione)

Posizione 2: lavoro scritto (1a parte = creazione delle acconciature, 2a parte = conoscenze professionali, 3a parte = protezione sul lavoro e prevenzione della salute, consulenza e vendita delle prestazioni, relazioni economico-aziendali)

Le posizioni 1 e 2 valgono semplici e verranno arrotondate a delle mezze note o a delle note intere. La nota del settore di qualificazione conoscenze professionali è la media delle posizioni 1 e 2 e si arrotonda alla prima cifra decimale.

Settore di qualificazione Cultura generale

In base all'ordinanza i candidati verranno esaminati sui requisiti minimi in materia di cultura generale.

Settore di qualificazione Insegnamento conoscenze professionali

La nota si basa sulla media di tutte le note semestrali dal 1° al 6° semestre nella scuola professionale. Verrà arrotondata a delle mezze note o a delle note intere.

2. Valutazione delle prestazioni

- 2.1 Le prestazioni nel settore di qualifica conclusivo verranno valutate con note dal 6 all' 1. Sono ammesse le mezze note.
- 2.2 La nota di ogni settore di qualifica, composta dalle singole posizioni, verrà arrotondata ad una decimale quale valore medio.
- 2.3 Sull'attestato delle note verranno indicate con una nota sia la nota generale che il riassunto delle prestazioni di ogni settore di qualifica.
- 2.4 **Valore delle note**

Note	Caratteristiche delle prestazioni
6	molto buono
5	buono
4	sufficiente
3	scarso
2	molto scarso
1	inutilizzabile

3. Superamento degli esami

- 3.1 Per superare gli esami dei procedimenti di qualifica verranno giudicati e valutati i seguenti settori di qualificazione:

• Lavori pratici	doppio
- Esami parziali	semplice
- Esami finali	doppio
• Conoscenze professionali (competenze tecniche)	semplice
• Nota scolastica relativa all'insegnamento professionale	semplice
• Cultura generale	semplice

- 3.2 La nota complessiva é data dalla media delle note ponderate dei singoli campi di qualificazione dell'esame finale e della nota scolastica relativa all'insegnamento professionale, ed è arrotondata ad una decimale
- 3.3 L'esame finale é superato se:
- per il campo di qualificazione «Lavori pratici» viene attribuito il 4 o una nota superiore; e
 - la nota complessiva raggiunge o supera il 4.

Tavola delle lezioni della scuola professionale

Materie	Anno d'apprendistato			Totale lezioni
	1	2	3	
1. Conoscenze professionali	200	200	200	600
2. Cultura generale	120	120	120	360
3. Ginnastica e sport	40	40	40	120
Totale	360	360	360	1080

Documentazione di studio

Obiettivi

Quale strumento per promuovere la formazione professionale ed il collegamento delle tre sedi di studio (azienda d'apprendistato, scuola professionale e corsi interaziendali), la parrucchiera gestisce una documentazione di studio. Il corso interaziendale istruisce su obiettivo, scopo e gestione dello strumento. Tutte e tre le sedi di studio sostengono le apprendiste nella gestione della documentazione di studio e controllano lo stato della gestione. La parrucchiera dovrà

- essere stimolata dalla documentazione di studio ad osservare e riflettere sui procedimenti nell'azienda d'apprendistato come anche nel suo ambiente professionale e personale.
- imparare, in base ai temi dati, ad elaborare le annotazioni aziendali o altre come pure a collegare le basi acquisite presso la scuola professionale ed ai corsi interaziendali con le attività nell'azienda d'apprendistato.
- saper esprimere nella documentazione di studio autonomia e iniziativa personale con commenti e rappresentazioni proprie.

Gestione della documentazione di studio

La documentazione di studio é di proprietà delle apprendiste. Per principio sono loro responsabili per lo svolgimento dei temi come anche per la presentazione ordinata, corretta e comprensibile.

La formatrice, la scuola professionale ed i corsi interaziendali accompagnano le apprendiste nel loro lavoro. La formatrice stabilisce all'inizio di ogni semestre i temi ed i termini di svolgimento. I temi sono da suddividere in modo proporzionale su tutto il periodo d'apprendistato. Al termine dello stesso – al più tardi dopo ogni semestre – la formatrice discute, controlla e visita i lavori nella documentazione di studio.

Autovalutazione / Valutazione di terzi

Ogni tema svolto verrà dapprima valutato dalle apprendiste stessi in base all'esempio indicato. Le formatrici valuteranno e commenteranno infine il lavoro delle apprendiste. Le apprendiste correggono e completano il lavoro in base alle osservazioni.

Approvazione ed entrata in vigore

Il presente piano di formazione entrerà in vigore il 1° gennaio 2006.

Berna, 6 dicembre 2005

coiffure^{SUISSE}

Il presidente

Kuno Giger

coiffure^{SUISSE}

Il vice-presidente

Claude Gremaud

Il presente piano di formazione é approvato dall'Ufficio per la formazione professionale e la tecnologia in base all'art. 10 capoverso 1 dell'ordinanza in merito alla formazione professionale di base parrucchiere AFC / parrucchiere AFC.

Berna, 14 dicembre 2005

**Ufficio federale per la
formazione professionale
e la tecnologia**

La Direttrice

Dr. Ursula Renold

Modificazioni nel piano della formazione

Modificazioni del 1° marzo 2010

Parte	Campo	Pagina	Cifra
Organizzazione dei procedimenti di qualifica	Esame parziale	35	1.3
Organizzazione dei procedimenti di qualifica	Settore di qualificazione Lavori pratici	35	1.3
Organizzazione dei procedimenti di qualifica	Settore di qualificazione Conoscenza professionale	35	1.3
Organizzazione dei procedimenti di qualifica	Nota Insegnamento conoscenze professionali	35	1.3

Il piano di formazione entra in vigore il 1° aprile 2010.

Berna, 1° marzo 2010

coiffure^{SUISSE}

Il presidente

Kuno Giger

coiffure^{SUISSE}

Il vice-presidente

Claude Gremaud

La modificazione del piano di formazione é approvato dall'Ufficio federale per la formazione professionale e la tecnologia.

Berna, 1° marzo 2010

**Ufficio federale per la
formazione professionale
e la tecnologia**

La Direttrice

Dr. Ursula Renold

Annesso al piano di formazione

Lista dei documenti per la messa in pratica della formazione professionale di base e relative fonti:

Documenti Ordinanza in materia di formazione professionale di base parrucchiera AFC / parrucchiere AFC

Relative fonti Ufficio federale delle costruzioni e della logistica UFCL, www.bbl.admin.ch (pubblicazioni e stampati) come pure Uffici cantonali responsabili della formazione professionale

Documenti

- Piano di formazione parrucchiera AFC / parrucchiere AFC
- Manuale di formazione mdg parrucchiera AFC / parrucchiere AFC, comprendente:
 - Piano d'apprendistato per la formazione nell'azienda parrucchiera AFC / parrucchiere AFC
 - Rapporto di formazione
 - Piano di formazione dei corsi interaziendali parrucchiera AFC / parrucchiere AFC
 - Direttive e procedimento di qualificazione
 - Formulario delle note parrucchiera AFC / parrucchiere AFC

Relative fonti *coiffure*SUISSE
Moserstrasse 52
3000 Berna 22
www.coiffuresuisse.ch