

coiffureSUISSE

Piano di formazione per l'ordinanza sulla formazione professionale di base

Parrucchiera CFP / parrucchiere CFP

Indice

1. Profilo professionale.....	2
2. Applicazione del piano di formazione.....	3
Sezione A: Competenze operative	6
1. Competenze metodologiche	6
2. Competenze sociali e personali	6
3. Competenze operative	8
Obiettivo fondamentale 1: assistere la clientela	8
Obiettivo fondamentale 2: lavare e curare il cuoio capelluto e i capelli	16
Obiettivo fondamentale 3: tagliare i capelli secondo le istruzioni	24
Obiettivo fondamentale 4: modificare la forma e il colore dei capelli secondo le istruzioni	29
Obiettivo fondamentale 5: eseguire la messa in piege dei capelli secondo le istruzioni.....	37
Obiettivo fondamentale 6: prendere cura del posto di lavoro e organizzarlo.....	43
Sezione B: Tavola delle lezioni della scuola professionale	49
Sezione C: Organizzazione, ripartizione e durata dei corsi interaziendali	50
Sezione D: Procedura di qualificazione	52

Introduzione

1. Profilo professionale

Le parrucchiere e i parrucchieri CFP si distinguono soprattutto per le seguenti attività e atteggiamenti:

Le parrucchiere e i parrucchieri CFP sono i praticanti di un'azienda di parrucchiere. Essi assistono la clientela eseguendo il lavaggio dei capelli e prendendosi cura del loro cuoio capelluto. In seguito all'accordo con il responsabile competente, eseguono il taglio dei capelli modificandone forma e colore. Le parrucchiere e i parrucchieri CFP curano il posto di lavoro e lo organizzano in collaborazione con i colleghi.

Le parrucchiere e i parrucchieri CFP agiscono in funzione della clientela e della qualità, comunicando con cordialità e rispetto. Provvedono affinché in azienda regni un'atmosfera gradevole e s'integrano nel gruppo di lavoro. Sono attenti ai pericoli aziendali quotidiani, tutelando se stessi e la clientela. Le parrucchiere e i parrucchieri CFP agiscono con rispetto verso l'ambiente e sono consapevoli dei costi.¹

¹ Per semplificare, per tutte le indicazioni di persona, in seguito si utilizzerà la forma femminile.

2. Applicazione del piano di formazione

Il piano di formazione è suddiviso in quattro sezioni (A, B, C, D).

Sezione A: competenze operative

Le competenze professionali operative delle parrucchiere CFP sono descritte su tre livelli: obiettivi fondamentali, obiettivi operativi e obiettivi di valutazione.

Le competenze metodologiche, nonché sociali e personali sono inoltre definite in modo generale.

Obiettivi fondamentali

- Gli obiettivi fondamentali riesaminano gli ambiti di competenza operativa e giustificano il perché questi siano accolti nel piano di formazione.
- Gli obiettivi fondamentali si rivolgono alle tre sedi d'apprendimento ossia l'azienda, la scuola professionale e i corsi interaziendali.
- Gli obiettivi fondamentali corrispondono, tra l'altro, ai campi d'insegnamento della scuola professionale e alle posizioni del lavoro pratico, nel procedura di qualificazione.
- Gli obiettivi fondamentali sono intesi per una validità a lungo termine (ca. dieci anni).
- Ogni obiettivo fondamentale è concretizzato dall'obiettivo operativo.

Obiettivi operativi

- Gli obiettivi operativi corrispondono alle competenze operative professionali.
- Gli obiettivi operativi si riferiscono alle situazioni professionali che le parrucchiere CFP, nell'azienda, al compimento della formazione professionale di base sono in grado di portare a termine.

- Gli obiettivi operativi descrivono le attitudini che presso le persone in formazione sono da promuovere.
- Gli obiettivi operativi sono validi per le tre sedi d'apprendimento.
- Gli obiettivi operativi sono inoltre conformi ai temi dei corsi interaziendali e alle voci della procedura di qualificazione.
- Ogni obiettivo operativo indica quanto sostegno è richiesto presumibilmente dalle persone in formazione nei singoli semestri, per superare con successo le situazioni professionali.

Obiettivi di valutazione

- Gli obiettivi di valutazione descrivono comportamenti manifesti e concreti in determinate situazioni, evidenziando in questo modo gli obiettivi operativi.
- Gli obiettivi di valutazione sono correlati ai singoli luoghi di formazione.
- Gli obiettivi di valutazione sono inoltre conformi ai criteri di giudizio del lavoro pratico, nella procedura di qualificazione.
- Gli obiettivi operativi e di prestazione sono considerati per il breve termine. Essi sono sottoposti a continua verifica e se necessario adeguati alle nuove condizioni.

Descrizione dei livelli di tassonomia degli obiettivi di valutazione.

Ogni obiettivo di prestazione ha il suo livello di tassonomia. La „tax“ dà indicazioni sul tipo e sul livello di esigenza del modo di pensare necessario a raggiungere un obiettivo di prestazione. Intanto la K sta per „capacità cognitive“, ossia per processi di riflessione. Distaccati dal contenuto questi processi di riflessione sono classificati secondo il loro livello di difficoltà. La tax non ha quindi nulla a che fare con il „livello“ CFP, AFC, EP o EPS. Un esempio: se una parrucchiera con diploma federale (EPS) dovesse valutare, se l'assunzione di una parrucchiera AFC nella sua azienda sia un affare redditizio per poi agire di conseguenza, questa prestazione corrisponderebbe ad un livello 5 di tassonomia. Se una parrucchiera CFP, dopo un'analisi del capello ne deducesse

l'esatta quantità di prodotto necessario alla modifica del colore, anche questo processo di riflessione corrisponderebbe al livello 5 di tassonomia. Entrambe hanno analizzato un determinato concetto traendone le giuste conclusioni.

Livello di tassonomia	Esempi e commenti
K6 Compito di valutazione Le persone in formazione si sanno formare un giudizio su un concetto complesso.	Controllo e valuto su diverse zone le condizioni del cuoio capelluto. <i>La persona in formazione raccoglie tutte le informazioni che l'esame del cuoio capelluto le fornisce, le interpreta e giunge così ad un giudizio complessivo sulle sue condizioni.</i>
K5 Compito di sintesi Le persone in formazione sanno associare singoli elementi di un concetto, per ricomporli in un unico insieme, ossia sanno trarre conclusioni logiche da un'analisi.	Impiego i prodotti in maniera corretta secondo le condizioni del cuoio capelluto e dei capelli: Quantità/concentrazione, tempo di posa. <i>Per quanto riguarda la quantità e la concentrazione necessaria nonché il tempo di posa di un prodotto, la persona in formazione trae dall'analisi le corrette conclusioni sul cuoio capelluto e sui capelli.</i>
K4 Compito d'analisi Le persone in formazione sanno analizzare un caso, una situazione complessa oppure un sistema, traendone poi autonomamente le strutture ed i principi fondamentali, senza aver potuto familiarizzarsi prima con il tema.	Descrivo con proprie parole le differenze di applicazione e di effetto, dei diversi mezzi di cura per i capelli e per il cuoio capelluto. <i>La persona in formazione analizza le differenze d'applicazione e d'effetto dei diversi prodotti per la cura dei capelli e del cuoio capelluto.</i>
K3 Compito d'applicazione Le persone in formazione impiegano l'insegnamento appreso in una situazione completamente nuova, oppure la trasmettono su un'altra applicazione specifica.	Per il massaggio assumo una posizione corretta mantenendo una distanza adeguata verso la clientela. <i>La persona in formazione ha ben in mente l'immagine della posizione e della distanza corretta da mantenere verso la cliente e la mette in pratica nella quotidianità.</i>
K2 Compito di comprensione Le persone in formazione intendono o capiscono un concetto.	Spiego alla cliente le possibilità di trattamento più essenziali per la cura del cuoio capelluto e dei capelli. <i>La persona in formazione ha interiorizzato le conoscenze sulla cura del cuoio capelluto e dei capelli ed ha sviluppato una propria sensibilità per il trattamento da utilizzare.</i>
K1 Compito sulle conoscenze Le persone in formazione sanno trasmettere al 100% l'insegnamento appreso.	Sono in grado di enumerare le norme sanitarie MSSL complete, valide per il cuoio capelluto della cliente e per le mie mani. <i>La persona in formazione ha fissato bene in mente e in modo corretto i contenuti delle norme MSSL.</i>

B: Ripartizione delle lezioni nella scuola professionale.

C: L'organizzazione, la ripartizione e la durata dei corsi interaziendali.

D: Procedura di qualificazione.

Sezione A: Competenze operative

1. Competenze metodologiche

Essere orientati verso la qualità (qualità e standard)

- „Ciò che faccio, lo faccio bene“
- Precisione
- Rispetto degli standard
- Rispetto dei cicli lavorativi

Tecniche di lavoro e risoluzione dei problemi (padroneggiare le tecniche di lavoro)

- Approccio reticolare a livello teorico e operativo orientato ai processi.

Comportamento rispettoso dell'ambiente e consapevole dei costi

- Comportamento riguroso verso le risorse

Strategie d'informazione e di comunicazione

- Stabilire un contatto con la clientela e con i colleghi

Comportamento sicuro e consapevole dei pericoli

- Vigilanza sui pericoli della quotidianità aziendale

2. Competenze sociali e personali

Agire in funzione della clientela

- Forme di comportamento
- Capacità d'immedesimazione

Agire con responsabilità

- Consapevolezza del proprio dovere, affidabilità e fiducia in se stessi
- Saper gestire le pressioni
- Consapevolezza sanitaria
- Apprendimento continuo

Capacità di comunicazione

- Comunicare rispettosamente con altri
- Informarsi

Attitudine al lavoro in gruppo

- Integrarsi in un gruppo di lavoro
- Sentirsi parte del gruppo
- Disponibilità ad accettare incarichi e a metterli in pratica correttamente
- Riconoscere i conflitti, gestirli e risolverli
- Rapporti rispettosi con i colleghi

3. Competenze operative

Obiettivo fondamentale 1: Assistere la clientela

L'obiettivo maggiore delle aziende di parrucchiere è quello di soddisfare i desideri delle clienti. Solo chi avrà una clientela soddisfatta sarà un imprenditore di successo. Non è solo l'acconciatura che accontenta la clientela. Nel salone, le clienti desiderano anche essere servite bene in un ambiente gradevole. Perciò le parrucchiere in formazione CFP imparano, nella loro formazione di base, come ricevere con cordialità le clienti, come prendere accordi per un appuntamento e come assisterle con competenza durante il lavoro. Imparano a consultarsi con la responsabile e a percepire il proprio ruolo di professionista per un continuo sviluppo individuale.

Obiettivo operativo 1.1: Preparazione delle fasi di lavoro e dei prodotti, accordi con la persona competente e responsabile.

Le parrucchiere CFP preparano le fasi di lavoro e i prodotti e si consultano con la persona competente responsabile. Esse sono motivate per intraprendere uno sviluppo professionale continuo.

Numero di semestri	1	2	3	4
Sostegno necessario all'azienda alla fine del semestre	poco	nessuno	nessuno	nessuno

Competenze metodologiche:

Agire in funzione della qualità
 Tecniche di lavoro e risoluzione dei problemi
 Comportamento rispettoso dell'ambiente e consapevole dei costi

Competenze sociali e personali:

Agire con responsabilità
 Capacità di comunicazione
 Attitudine al lavoro in gruppo

Obiettivi di valutazione

	Azienda	Tax	Scuola	Tax	Cia	Tax
1.1.1	Per le fasi di lavoro che svolgerò autonomamente, terrò presente in futuro l'andamento preciso.	2	Espongo al docente come in azienda cicli e fasi di lavoro si possano fissare soddisfacentemente.	2		
1.1.2	Dispongo i preparativi necessari, in modo che la persona competente e responsabile possa proseguire con il lavoro.	3				
1.1.3	Informo interamente la persona competente e responsabile sul lavoro da me svolto.	1				

1.1.4	Valuto nei confronti della persona competente e responsabile i lavori da me eseguiti. Al riguardo rispondo a due domande: <ul style="list-style-type: none"> • Ho soddisfatto il desiderio della cliente? • Ho rispettato l'accordo trovato con la persona competente e responsabile? 	6			Dò un giudizio ai lavori da me eseguiti in una lingua adatta alla clientela. Al riguardo rispondo alla domanda: Ho rispettato le regole fondamentali essenziali?	6
1.1.5	Espongo alla persona competente e responsabile, registrando questa esposizione con parole proprie, come io possa in futuro migliorare il lavoro.	6	Spiego al docente come si possano fissare soddisfacentemente le esperienze aziendali.	2	Spiego in una lingua adatta alla clientela, come potrei in futuro migliorare i miei lavori.	6
1.1.6	Espongo alla persona competente e responsabile il mio comportamento in caso di insicurezze durante il decorso aziendale.	4				
1.1.7	Espongo alla persona competente e responsabile il mio comportamento in caso di conflitti nel gruppo o con la clientela.	2	Spiego ad una persona competente l'effetto del rispetto nella comunicazione.	2	Comunico con rispetto e schiettezza.	3
1.1.8	Spiego alla persona competente e responsabile quali siano le mie capacità e debolezze riguardo alla mia attitudine al lavoro di gruppo.	4	Spiego ad una persona competente le diverse fasi di un processo di gruppo.	2		
1.1.9	Spiego alla persona competente e responsabile come mi comporto, nel caso non sapessi rispondere a una domanda della cliente.	2				

1.1.10	Espongo ad una persona competente gli obiettivi professionali che desidero raggiungere.	4	Descrivo al docente con parole proprie, quali opportunità di formazione continua hanno le parrucchiere CFP	2		
1.1.11	Otengo dalla lettura delle istruzioni per l'uso di nuovi prodotti e apparecchi, le informazioni decisive per un utilizzo appropriato e le comunico alla persona di competenza.	5				

Obiettivi operativi 1.2: Fissare gli appuntamenti

Le parrucchiere CFP sono in grado di concordare i servizi con le clienti in maniera corretta.

Numero di semestri	1	2	3	4
Sostegno necessario all'azienda alla fine del semestre	poco	nessuno	nessuno	nessuno

Competenze metodologiche:

Agire in funzione della qualità
Tecniche di lavoro e risoluzione dei problemi
Strategie d'informazione e di comunicazione

Competenze sociali e personali:

Agire in funzione della clientela
Agire con responsabilità
Capacità di comunicazione

Obiettivi di valutazione

	Azienda	Tax	Scuola	Tax	Cia	Tax
1.2.1	Concordo con concentrazione e secondo le direttive aziendali un appuntamento con una cliente.	3	Descrivo con parole mie il carattere giuridico vincolante di un accordo per un termine.	2		
1.2.2	Confermo alla cliente i servizi richiesti, l'esecutrice, l'ora e la data.	1	Espongo con parole adatte alla clientela, l'offerta di prestazioni di servizio della mia azienda.	2		
1.2.3	Espongo alla persona competente e responsabile il mio comportamento in caso d'insicurezza nel concordare gli appuntamenti.	3	Quando annoto gli appuntamenti direttamente oppure al telefono con la cliente, preparo una lista di controllo personale sul procedimento.	3		
1.2.4	Parlo chiaramente, piano e in modo comprensibile, di modo che la cliente mi comprenda bene e si possano evitare gli errori.	3				
1.2.5	Il volume sonoro della mia voce deve essere conforme alla situazione e alla norma aziendale.	4				

OBIETTIVI OPERATIVI 1.3: Ricezione e congedo delle clienti

Le parrucchiere CFP sono motivate a ricevere e a congedare le clienti con gentilezza e secondo le direttive aziendali.

Numero dei semestri	1	2	3	4
Sostegno necessario all'azienda alla fine del semestre	poco	nessuno	nessuno	nessuno

Competenze metodologiche:

Agire in funzione della qualità
Tecniche di lavoro e risoluzione dei problemi
Strategie d'informazione e di comunicazione

Competenze sociali e personali:

Agire in funzione della clientela
Agire con responsabilità
Capacità di comunicazione

Obiettivi di valutazione

	Azienda	Tax	Scuola	Tax	Cia	Tax
1.3.1	Do il benvenuto e congedo la cliente, con gentilezza e sicurezza.	3	Spiego l'importanza della prima impressione che faccio sulle clienti.	2		
1.3.2			Spiego in parole proprie le norme dettate dalla mia azienda per l'accoglienza e il congedo della clientela.	2		
1.3.3			Generalmente impiego le direttive in vigore per l'accoglienza e il congedo della clientela in maniera corretta.	3		
1.3.4	Prendo gentilmente informazioni sui desideri della cliente.	3	Descrivo con parole proprie le differenze tra l'offerta dell'azienda e i desideri della clientela.	4		
1.3.5	Aiuto premurosamente la cliente a togliersi / indossare il soprabito.	3	Espongo con parole proprie l'importanza della vicinanza e della distanza nei rapporti interpersonali.	2		
1.3.6	Accompagno gentilmente la cliente alla poltroncina per lei predisposta.	3				

OBIETTIVI OPERATIVI 1.4: Seguire le clienti durante il procedimento lavorativo

Le parrucchiere CFP sono motivate a rendere piacevole la presenza delle clienti nel salone.

Numero dei semestri	1	2	3	4
Sostegno necessario all'azienda alla fine del semestre	poco	nessuno	nessuno	nessuno

Competenze metodologiche:

Agire in funzione della qualità
Tecniche di lavoro e risoluzione dei problemi
Strategie d'informazione e di comunicazione

Competenze sociali e personali:

Agire in funzione della clientela
Agire con responsabilità
Capacità di comunicazione

Obiettivi di valutazione

	Azienda	Tax	Scuola	Tax	Cia	Tax
1.4.1	Espongo alla persona competente e responsabile, come io intenda procurarmi una visione d'insieme del decorso della giornata aziendale.	2				
1.4.2	Gestisco in maniera affidabile e secondo le direttive aziendali, lo schedario e i dati delle clienti.	3				
1.4.3	Informo gentilmente la cliente del susseguirsi delle fasi di lavoro.	2				
1.4.4	M'informo regolarmente presso la cliente, se tutto proceda a sua soddisfazione e reagisco secondo lo standard aziendale.	5	Spiego gli effetti positivi di una gradevole atmosfera aziendale.	2		
1.4.5	Mi dimostro interessata ad ogni differente tipo di clientela e mi comporto secondo lo standard aziendale.	5	Distinguo i differenti tipi di clientela con proprie immagini e parole.	4		

1.4.6			Nei giochi di ruolo applico le semplici regole della comunicazione (verbali e non).	3		
1.4.7	Secondo le direttive aziendali applico alla cliente gli indumenti protettivi necessari al servizio in corso.	3				

Obiettivo fondamentale 2: Lavare e curare il cuoio capelluto e i capelli

Lo stato del cuoio capelluto e la qualità dei capelli sono essenziali per il benessere delle clienti e per la creazione di acconciature che rispettino il tipo di persona. Prima della creazione di un'acconciatura, il cuoio capelluto e i capelli devono essere lavati o eventualmente trattati. A questo riguardo ogni salone di parrucchiere dispone di un proprio assortimento di prodotti che devono essere adattati allo stato del cuoio capelluto, alla qualità del capello e ai desideri della cliente. Le parrucchiere CFP sono corresponsabili della diagnosi, del lavaggio e della cura del cuoio capelluto e dei capelli. Favoriscono così il benessere della clientela, stimolano le nuove creazioni e promuovono la vendita dei prodotti.

Per questo, le parrucchiere in formazione CFP imparano ad analizzare lo stato del cuoio capelluto e la qualità del capello, a fare lo shampoo, ad eseguire un trattamento così come ad effettuare dei massaggi; tutto ciò in accordo con la persona competente e responsabile. A misura della cliente, esse imparano a servirsi d'acqua e di prodotti detergenti e curativi ecologicamente e con parsimonia.

OBIETTIVI OPERATIVI 2.1: Controllo dello stato del cuoio capelluto e della qualità del capello

Le parrucchiere CFP sanno analizzare lo stato del cuoio capelluto e la qualità del capello per poi discuterne con la cliente. Se necessario consultano la persona competente e responsabile.

Numero dei semestri	1	2	3	4
Sostegno necessario all'azienda alla fine del semestre	poco	nessuno	nessuno	nessuno

Competenze metodologiche:

Tecniche di lavoro e risoluzione dei problemi
Strategie d'informazione e di comunicazione

Competenze sociali e personali:

Agire in funzione della clientela
Agire con responsabilità
Capacità di comunicazione

Obiettivi di valutazione

	Azienda	Tax	Scuola	Tax	Cia	Tax
2.1.1	Chiedo alla cliente se sia soddisfatta delle condizioni del suo cuoio capelluto e della qualità dei suoi capelli e consulto, se necessario, la persona competente e responsabile.	5	Elenco ad una persona competente i fattori problematici interiori ed esteriori del cuoio capelluto e dei capelli.	1		
2.1.2			Indico su un'immagine i tre strati principali della pelle e i suoi organi funzionali.	1		
2.1.3			Descrivo alla docente i compiti essenziali della pelle e dei capelli.	2		
2.1.4			Espongo alla docente, come la riproduzione e il metabolismo della cellula abbiano influenza sul cuoio capelluto e sulla crescita dei capelli.	2		
2.1.5			Spiego alla docente come la circolazione sanguigna, il sistema nervoso e la digestione influenzino il cuoio capelluto e i capelli.	2		

2.1.6	Controllo e valuto su diverse zone della testa le condizioni del cuoio capelluto.	6	Faccio un elenco dei problemi più importanti che sorgono sul cuoio capelluto.	1		
2.1.7	Prendo i capelli in mano e faccio un confronto tra la qualità della attaccatura, della parte centrale e delle punte.	4	Faccio un elenco delle differenti qualità di capelli.	1		
2.1.8			Faccio un elenco completo degli strati del capello.	1		
2.1.9			Valuto secondo criteri prestabiliti, se un capello è sano o strapazzato.	4		
2.1.10	Illustro alla persona competente e responsabile, quale condizioni di cuoio capelluto e quale qualità di capello ho constatato.	4	Descrivo con proprie parole le condizioni ideali del cuoio capelluto e dei capelli.	2		
2.1.9	Spiego alla persona competente e responsabile perché, per migliorare la qualità del capello, io consigli alla cliente und determinato prodotto e il modo in cui viene impiegato.	5				
2.1.10	Spiegandole il mio modo di procedere, mostro alla cliente il mio assortimento di prodotti.	2	Per le problematiche più importanti, elenco il mio assortimento di prodotti e le fasi di lavoro corrispondenti.	1		

OBIETTIVI OPERATIVI 2.2: Lo shampoo del cuoio capelluto e dei capelli

Le parrucchiere CFP sono motivate e sono capaci di eseguire uno shampoo efficace e gradevole al cuoio capelluto e ai capelli della cliente.

Numero dei semestri	1	2	3	4
Sostegno necessario all'azienda alla fine del semestre	poco	nessuno	nessuno	nessuno

Competenze metodologiche:

Agire in funzione della qualità,
 Tecniche di lavoro e risoluzione dei problemi
 Comportamento rispettoso dell'ambiente e consapevole dei costi

Competenze sociali e personali:

Agire in funzione della clientela
 Agire con responsabilità
 Capacità di comunicazione

Obiettivi di valutazione

	Azienda	Tax	Scuola	Tax	Cia	Tax
2.2.1	Mostro alla cliente la posizione comoda da assumere durante l'operazione di lavaggio.	2	Spiego con proprie parole le necessità ed esigenze ergonomiche della struttura corporea umana.	2	Regolo l'altezza del lavabo e della sedia, in conformità con le differenti stature del corpo umano.	3
2.2.2	Per questa operazione assumo un portamento comodo e corretto.	3	Enumero tutte le norme sanitarie MSSL, valide per la posizione del corpo.	1	Durante l'esecuzione di uno shampoo presto attenzione, e nel caso correggo il mio portamento, in base alle norme sanitarie MSSL.	6
2.2.3	A seconda delle condizioni del cuoio capelluto e dei capelli, impiego determinati prodotti in maniera corretta: quantità/concentrazione, tempo di posa.	5	Spiego in un linguaggio adeguato alla clientela, l'utilità e l'impiego dei prodotti più importanti per il lavaggio del cuoio capelluto e dei capelli disponibili nel mio salone.	2		
2.2.4	Eseguo uno shampoo sul cuoio capelluto e sui capelli della cliente, badando che sia gradevole e con rispetto dei suoi desideri e delle indicazioni dei prodotti.	3	Spiego in parole proprie le singole fasi di uno shampoo.	2	Applico le fasi fondamentali della corretta esecuzione di uno shampoo: bagnare, applicare lo shampoo, massaggiare, sciacquare e frizionare.	3

2.2.5	Durante il lavaggio dei capelli tengo conto delle direttive aziendali e delle norme sanitarie MSSL.	3	Faccio un elenco completo delle norme sanitarie MSSL a tutela del cuoio capelluto della cliente e delle mie mani.	1		
2.2.6	Per il lavaggio dei capelli utilizzo acqua e shampoo con parsimonia.	3	Elenco i motivi per i quali utilizzo con parsimonia acqua e shampoo.	3	Descrivo a una persona competente l'utilizzo ecologico di acqua e shampoo.	2

OBIETTIVI OPERATIVI 2.3: Cura del cuoio capelluto e dei capelli

Le parrucchiere CFP sono motivate e capaci di prendersi cura efficacemente del cuoio capelluto e dei capelli della cliente.

Numero dei semestri	1	2	3	4
Sostegno necessario all'azienda alla fine del semestre	poco	nessuno	nessuno	nessuno

Competenze metodologiche:

Agire in funzione della qualità

Tecniche di lavoro e risoluzione dei problemi

Comportamento rispettoso dell'ambiente e consapevole dei costi

Competenze sociali e personali:

Agire in funzione della clientela

Agire con responsabilità

Capacità di comunicazione

Obiettivi di valutazione

	Azienda	Tax	Scuola	Tax	Cia	Tax
2.3.1	Giustifico nei confronti della cliente l'impiego, l'utilità e i vantaggi dei mezzi curativi utilizzati per il cuoio capelluto e per i capelli.	3	Descrivo con proprie parole le differenze d'impiego e d'effetto dei differenti mezzi curativi per i capelli e per il cuoio capelluto.	4	Spiego a una persona competente quali prodotti comportino dei rischi.	2
2.3.2	Illustro a una cliente le possibilità più importanti per la cura del cuoio capelluto e dei capelli.	2	Faccio un elenco dei possibili trattamenti curativi più importanti per il cuoio capelluto ed i capelli.	1		
2.3.3	A dipendenza dello stato del cuoio capelluto e dei capelli, utilizzo i prodotti curativi in maniera corretta, ossia quantità, concentrazione, tempo di posa e modalità di applicazione.	5	Spiego con un linguaggio adeguato alla clientela, l'utilità e l'impiego dei prodotti di cura più importanti per il cuoio capelluto e per i capelli disponibili nella mia azienda.	2		
2.3.4			Nell'impiegare prodotti curativi spiego ad una persona competente, come io possa proteggere la mia pelle e le mie vie respiratorie dalle reazioni allergiche.	2		

2.3.5	Utilizzo con parsimonia acqua e mezzi curativi.	3	Motivo perché utilizzo acqua e mezzi curativi con parsimonia.	2		
2.3.6	Spiego in modo convincente a una cliente, l'importanza della continuazione di una cura a domicilio.	3	In base ad una diagnosi consiglio ad una cliente come possa curare con più efficacia il cuoio capelluto ed i capelli.	5		

OBIETTIVI OPERATIVI 2.4: Eseguire un massaggio del cuoio capelluto

Le parrucchiere CFP sono motivate e capaci di eseguire un massaggio piacevole ed efficace sul cuoio capelluto della cliente.

Numero dei semestri	1	2	3	4
Sostegno necessario all'azienda alla fine del semestre	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno

Competenze metodologiche:

Agire in funzione della qualità
 Tecniche di lavoro e risoluzione dei problemi
 Comportamento rispettoso dell'ambiente e consapevole dei costi

Competenze sociali e personali:

Agire in funzione della clientela
 Agire con responsabilità
 Capacità di comunicazione

Obiettivi di valutazione

	Azienda	Tax	Scuola	Tax	Cia	Tax
2.4.1	Spiego alla cliente come essa si possa rilassare durante il massaggio del cuoio capelluto.	2				
2.4.2	Assumo una posizione corretta durante il massaggio rispettando una distanza conveniente verso la cliente.	3	Espongo con proprie parole il significato della conveniente distanza da tenere dalla cliente.	2	Durante il massaggio del cuoio capelluto, osservo e correggo la mia posizione secondo le norme sanitarie MSSL.	6
2.4.3	Applico la lozione selezionata sul cuoio capelluto della cliente in maniera corretta, con cura e con sistema.	3	Enumero gli effetti più importanti che le sostanze contenute nelle lozioni hanno sul cuoio capelluto.	1	Impiego secondo le istruzioni e in maniera corretta la lozione per il cuoio capelluto.	2
2.4.4	Tenendo conto delle direttive dell'azienda, massaggio con cautela il cuoio capelluto della cliente.	3	Illustro con proprie parole gli effetti del massaggio sul cuoio capelluto.	2	Utilizzando i prodotti secondo le indicazioni del produttore e in base all'accordo, eseguo diversi massaggi del cuoio capelluto.	2

Obiettivo fondamentale 3: Tagliare i capelli secondo le istruzioni

Per una bella acconciatura, il taglio di un professionista è essenziale. Esso deve armonizzare con i desideri della cliente e con la qualità del capello. I desideri della cliente dipendono anche dalla moda e dal budget a disposizione. Le parrucchiere CFP devono essere in grado di eseguire dei tagli di capelli, che possano essere utilizzati in differenti occasioni. La persona competente e responsabile nell'azienda di parrucchiere consiglia esaurientemente le clienti concordando con loro la forma dell'acconciatura. Dopo aver consultato la persona competente, le parrucchiere CFP tagliano i capelli delle clienti secondo accordo. In conformità con ciò le parrucchiere CFP imparano ad eseguire due tagli essenziali: la forma compatta e la scalatura regolare con sfoltimento.

OBIETTIVI OPERATIVI 3.1: Taglio dei capelli in forma compatta orizzontale e diagonale

Le parrucchiere CFP, dopo accordo, sono capaci di eseguire un taglio dei capelli in forma compatta orizzontale e diagonale.

Numero dei semestri	1	2	3	4
Sostegno necessario all'azienda alla fine del semestre	molto	poco	nessuno	nessuno

Competenze metodologiche:

Agire in funzione della qualità
Tecniche di lavoro e risoluzione dei problemi

Competenze sociali e personali:

Agire con responsabilità

Obiettivi di valutazione

	Azienda	Tax	Scuola	Tax	Cia	Tax
3.1.1	Spiego alla persona competente e responsabile, le fasi di lavoro per il taglio dei capelli „forma compatta“.	3	Motivo la scelta del taglio dei capelli „forma compatta „ in riferimento al desiderio della cliente.	5	Spiego ad una persona competente le seguenti regole di base per il taglio dei capelli „forma compatta“: <ul style="list-style-type: none"> • Posizione del corpo • Posizione della testa • Inumidimento dei capelli • Posizione del pettine • Posizione delle dita • Posizione delle forbici 	2
3.1.2	La suddivisione dei capelli avviene come segue : <ul style="list-style-type: none"> • tridimensionale, orizzontale o diagonale • regolare, da uno a due centimetri di larghezza • esatta: i capelli affrancati ai lati non devono cadere sulla linea di suddivisione. 	3			Segno su una testa calva le linee di separazione orizzontali e verticali.	3

3.1.3	Pettino i capelli senza costrizioni, così come cadono naturalmente.	3	Mostro ad una persona competente i diversi tipi di pettine e ne spiego il loro impiego.	2	Applico le regole fondamentali per il taglio dei capelli forma compatta, sul posticcio e/o sulla testina di allenamento.	3
3.1.4	Eseguo un taglio dei capelli in base alla lunghezza definita, orizzontalmente o in diagonale.	3	Mostro ad una persona competente i diversi tipi di forbici e ne spiego il loro impiego.	2	Espongo in un linguaggio adatto alla clientela, a cosa devo tener conto durante il taglio dei capelli per evitare ferite da taglio.	2
3.1.5	In base alla linea conduttrice che si è creata, taglio le altre suddivisioni fino a che tutti i capelli avranno la stessa lunghezza.	3			Mostro a una persona competente cosa devo fare in caso di una ferita da taglio.	2
3.1.6	Controllo di continuo che i capelli abbiano la stessa lunghezza su entrambi i lati, e nel caso li correggo.	5				

OBIETTIVI OPERATIVI 3.2: Scalatura regolare con sfoltimento

Le parrucchiere CFP, dopo accordo, sono in grado di eseguire un taglio di capelli con scalatura regolare e sfoltimento.

Numero dei semestri	1	2	3	4
Sostegno necessario all'azienda alla fine del semestre		molto	poco	nessuno

Competenze metodologiche:

Agire in funzione della qualità

Tecniche di lavoro e risoluzione dei problemi

Competenze sociali e personali:

Agire con responsabilità

Agire in funzione della clientela

Obiettivi di valutazione

	Azienda	Tax	Scuola	Tax	Cia	Tax
3.2.1	Espongo con proprie parole alla persona competente, le fasi di lavoro concordate, necessarie ad un taglio dei capelli con „graduazione regolare“.	3	Motivo la scelta del taglio „graduazione regolare“ con riferimento al desiderio della cliente.	2	Elenco ad una persona competente le seguenti regole fondamentali per il taglio „graduazione regolare“: <ul style="list-style-type: none"> • Posizione del corpo • Posizione della testa • Inumidimento dei capelli • Posizione del pettine • Posizione delle dita • Posizione delle forbici 	2
3.2.2	Suddivido i capelli come segue: <ul style="list-style-type: none"> • in modo regolare da uno a due centimetri di larghezza • La metà della ciocca appena tagliata serve come linea di guida. • Inizio il taglio dai capelli più corti. 	3				
3.2.3	Pettino i capelli con un angolo di 90 gradi in rapporto alla linea della testa.	3			Applico le regole fondamentali del taglio dei capelli “graduazione regolare”, sul posticcio e / o sulla testina di allenamento.	3

3.2.4	Taglio i capelli nella lunghezza desiderata parallelamente alla rotondità della testa e con l'ausilio della linea di suddivisione.	5				
3.2.5	Controllo di continuo che i capelli abbiano tutti la stessa lunghezza e faccio delle eventuali correzioni.	5				
3.2.6	Sfoltisco le punte dei capelli con il rasoio o con le apposite forbici, in modo che la pettinatura risulti più leggera.	5			Applico le regole fondamentali per la tecnica di sfoltimento sul posticcio e/o sulla testina di allenamento.	3

Obiettivo fondamentale 4: Modificare la forma e il colore dei capelli secondo le istruzioni

Il colore o una permanente hanno la stessa importanza di un buon taglio per ottenere una bella e moderna acconciatura. I desideri delle clienti possono sovente essere soddisfatti con una modifica del colore o con una permanente. A questo riguardo ogni salone di parrucchiere dispone di un assortimento di prodotti e di servizi. L'impiego appropriato dei prodotti protegge la salute delle clienti e della parrucchiera.

La persona competente e responsabile di un'azienda da parrucchiere consiglia la clientela a fondo. Essa concorda con la cliente la modifica di colore o di forma da intraprendere. Le parrucchiere CFP eseguono i lavori conformemente agli accordi presi con la persona competente e responsabile, ed è perciò che le parrucchiere CFP imparano ad eseguire toni e colorazioni e a ondulare permanentemente i capelli. Oltre a questo apprendono ad applicare i prodotti con accuratezza secondo le istruzioni d'uso, ecologicamente e con consapevolezza dei costi.

OBIETTIVI OPERATIVI 4.1: Modifica del colore dei capelli

Le parrucchiere CFP, dopo gli accordi, sanno applicare tinture e tonalità, per poi emulsionarle e sciacquarle. Oltre a questo, e rispettando l'ambiente, provvedono a tutelare ampiamente la salute della cliente e della propria.

Numero dei semestri	1	2	3	4
Sostegno necessario all'azienda alla fine del semestre	poco	nessuno	nessuno	nessuno

Competenze metodologiche:

Agire in funzione della qualità
 Tecniche di lavoro e risoluzione dei problemi
 Comportamento rispettoso dell'ambiente e consapevole dei costi

Competenze sociali e personali:

Agire in funzione della clientela
 Agire con responsabilità

Obiettivi di valutazione

	Azienda	Tax	Scuola	Tax	Cia	Tax
4.1.1	Compilo il foglio tecnico e diagnostico completamente, dopo il colloquio di consulenza con la cliente da parte della persona competente e responsabile.	3	Motivo perché siano importanti i seguenti punti diagnostici per una modifica del colore: <ul style="list-style-type: none"> • Desiderio della cliente, carta dei colori • Cuoio capelluto e la diagnosi dei capelli • Trattamento preventivo • Tipo di prodotto • Tecnica di applicazione • Quantità/concentrazione e miscela • Tempo di posa • Trattamento supplementare 	3	Compilo il foglio tecnico e diagnostico per la modifica del colore eseguita sulla testina di allenamento.	3
4.1.2	Elenco alla persona competente e responsabile, le fasi di lavoro per la modifica del colore nella sequenza corretta.	3	Spiego a una persona competente la struttura del colore naturale e la formazione del capello privo di pigmenti.	2	Espongo con parole proprie ad una persona competente, le fasi di lavoro per la modifica del colore.	2

4.1.3			Espongo con parole proprie, quali desideri della clientela posso esaudire con i prodotti di modifica del colore a disposizione.	2		
4.1.4	Miscelo il prodotto per la modifica del colore: <ul style="list-style-type: none"> • secondo l'accordo con la persona competente e responsabile e • secondo le istruzioni d'uso del produttore. 	3	Descrivo con parole adeguate alla clientela, le differenti possibilità di modifica del colore.	1		
4.1.5			Descrivo con parole adeguate alla clientela, la struttura di una carta dei colori con: <ul style="list-style-type: none"> • l'intensità del colore • la tendenza del colore e • i colori complementari 	2		
4.1.6			Spiego ad una persona competente, a cosa devo tener conto per proteggere occhi e vie respiratorie miei nonché quelli della cliente, quando utilizzo prodotti per la modifica del colore.	2	Applico le mie conoscenze per ciò che riguarda la prevenzione degli infortuni in relazione ai prodotti per la modifica del colore.	3
4.1.7	Applico il prodotto per la modifica del colore con precisione ed un ritmo spedito, suddividendo i capelli sistematicamente.	3	Spiego in linguaggio adeguato alla clientela, la differenza tra colore e riflesso.	2	Applico sulla testina d'allenamento un prodotto sostituito con la tecnica attaccatura-lunghezza-punte in maniera precisa e con ritmo spedito.	3
4.1.8	Emulsiono il prodotto al termine del tempo di posa indicato e sciacquo scrupolosamente cuoio capelluto e capelli.	3	Spiego in linguaggio adeguato alla clientela i differenti tempi di posa dei prodotti.	2	Emulsiono il prodotto al termine del tempo di posa indicato e sciacquo scrupolosamente i capelli della testina d'allenamento.	3

4.1.9	Durante la modifica del colore applico le norme sanitarie MSSL correttamente e secondo le direttive aziendali.	3	Spiego in un linguaggio adeguato alla clientela, gli effetti positivi e negativi dei prodotti per la modifica del colore su cuoio capelluto e capelli.	2	Faccio un elenco completo delle norme sanitarie MSSL, valide per il cuoio capelluto della cliente e per le mie mani.	1
-------	--	---	--	---	--	---

4.2.2	Dopo aver consultato la persona competente e responsabile, miscelo il prodotto di modifica del colore secondo le istruzioni del produttore.	3				
4.2.3	Impiego la tecnica dei fogli in maniera precisa e spedita.	3			Applico secondo le istruzioni, la tecnica dei fogli su una testina di allenamento	2
4.2.4	Al termine del tempo di posa indicato, elimino il prodotto sciacquando scrupolosamente i capelli.	3			Al termine del tempo di posa indicato, elimino il prodotto sciacquando scrupolosamente i capelli della testina di allenamento.	3
4.2.5	Applico in maniera corretta le direttive aziendali e le norme sanitarie MSSL indicate per la tecnica dei fogli.	3	Spiego in un linguaggio adeguato alla clientela gli effetti positivi e negativi che i prodotti compiono sui capelli.	2	Nomino le norme sanitarie MSSL valide per le mie mani.	1
4.2.6	Utilizzo parsimoniosamente i fogli e i prodotti per la modifica del colore.	3	Motivo il perché io utilizzi con parsimonia i prodotti per la modifica del colore.	2	Espongo ad una persona competente, l'uso rispettoso dell'ambiente dei fogli e dei prodotti per la modifica del colore.	2

OBIETTIVI OPERATIVI 4.3: Ondulazione permanente dei capelli

Dopo accordo, le parrucchiere CFP sono capaci di eseguire con scrupolosità una permanente.

Numero dei semestri	1	2	3	4
Sostegno necessario all'azienda alla fine del semestre	molto	poco	nessuno	nessuno

Competenze metodologiche:

Agire in funzione della qualità
 Tecniche di lavoro e risoluzione dei problemi
 Comportamento rispettoso dell'ambiente e consapevole dei costi

Competenze sociali e personali:

Agire in funzione della clientela
 Agire con responsabilità
 Capacità di comunicazione

Obiettivi di valutazione

	Azienda	Tax	Scuola	Tax	Cia	Tax
4.3.1	Dopo il colloquio di consulenza effettuato dalla persona competente e responsabile con la cliente, compilo interamente il foglio tecnico diagnostico per la permanente.	3	Motivo il perché i seguenti punti diagnostici siano importanti per una permanente: <ul style="list-style-type: none"> • Il desiderio della cliente • Diagnosi del cuoio capelluto e dei capelli • Trattamento preventivo • Tipo di prodotto • Tecnica di applicazione • Quantità/concentrazione • Tempo di posa • Trattamento supplementare 	4		
4.3.2	Avvolgo i bigodini con precisione, secondo le indicazioni della persona competente.	3	Cito con proprie parole i vantaggi e svantaggi della tecnica classica e di quella sfalsata.	1	Eseguo con bigodini tradizionali la tecnica di avvolgimento classica e quella sfalsata con accuratezza e precisione sulla testina di allenamento	3

4.3.3	Applico scrupolosamente la sostanza per la permanente, secondo le indicazioni del produttore e tenendo conto del tempo di posa.	3	Spiego a una persona competente l'utilità e l'utilizzo dei prodotti per la permanente più importanti, disponibili nella mia azienda.	2		
4.3.4	Eseguo il fissaggio e il trattamento supplementare accuratamente e secondo le direttive del produttore.	3				
4.3.5	Applico correttamente le direttive aziendali e le norme sanitarie MSSL per la permanente.	3	Spiego in un linguaggio adeguato alla cliente, gli effetti positivi e negativi che un'ondulazione permanente compie sul cuoio capelluto e sui capelli.	2	Faccio un elenco completo delle norme sanitarie MSSL per la permanente, valide per il cuoio capelluto della cliente e per le mie mani.	1

Obiettivo fondamentale 5: Eseguire la messa in piega dei capelli secondo le istruzioni

Anche la forma è decisiva per una bella acconciatura. Il fön, la messa in piega con bigodini e il pettine, sono dei mezzi per acconciare per un certo periodo i capelli nel modo desiderato. La persona competente e responsabile nel salone di parrucchiere, stabilisce con la cliente la forma dell'acconciatura e si consulta con le parrucchiere CFP per le ulteriori fasi di lavoro. In seguito le parrucchiere CFP si adoperano sui capelli con autonomia, utilizzando il fön o la tecnica del bigodino. Le parrucchiere CFP pettinano i capelli secondo il desiderio, la forma del viso, quella della testa oltre che alle proporzioni della figura della cliente.

Ed è per questo che le parrucchiere CFP, dopo accordo, imparano a dar forma ai capelli con svariati mezzi e con differenti tecniche.

OBIETTIVI OPERATIVI 5.1: Asciugatura dei capelli col fön

Le parrucchiere CFP sono motivate e capaci di asciugare i capelli col fön secondo accordo.

Numero dei semestri	1	2	3	4
Sostegno necessario all'azienda alla fine del semestre	poco	nessuno	nessuno	nessuno

Competenze metodologiche:

Agire in funzione della qualità
Tecniche di lavoro e risoluzione dei problemi
Strategie d'informazione e di comunicazione

Competenze sociali e personali:

Agire in funzione della clientela
Agire con responsabilità
Capacità di comunicazione

Obiettivi di valutazione

	Azienda	Tax	Scuola	Tax	Cia	Tax
5.1.1	Spiego ed elenco alla persona competente e responsabile le fasi di lavoro, gli arnesi e i prodotti per asciugare i capelli nell'acconciatura desiderata.	5	Mostro e spiego ad una persona competente i diversi tipi di spazzole e il loro impiego per le acconciature eseguite col fön.	2	Spiego a una persona competente prima dell'utilizzo del fön, le fasi di lavoro adeguate e gli arnesi per la tecnica da eseguire per quanto riguarda lunghezza e qualità dei capelli.	5
5.1.2	Applico i prodotti per l'asciugatura dei capelli scrupolosamente e secondo le indicazioni del produttore.	3	Spiego ad una persona competente l'utilità e l'impiego dei prodotti più importanti, utili al lavoro con il fön, che sono disponibili nella mia azienda.	2		
5.1.3	Passo il fön con accuratezza sui capelli per ottenere la forma desiderata.	3	Eseguo uno schizzo della struttura stratificata del capello.	2	Passo con cura il fön sui capelli della testina di allenamento per ottenere la forma stabilita, considerando: <ul style="list-style-type: none"> • le diverse tecniche d'impiego del fön • i diversi tipi di spazzole • le diverse lunghezze dei capelli 	3

5.1.4			Spiego a una persona competente quanto la porosità, la proprietà di trattenere l'acqua ed i ponti, influenzino l'inalterabilità della pettinatura.	3		
-------	--	--	--	---	--	--

OBIETTIVI OPERATIVI 5.2: Applicazione dei bigodini sui capelli

Le parrucchiere CFP, dopo accordo, sono motivate e capaci di applicare bigodini sui capelli.

Numero dei semestri	1	2	3	4
Sostegno necessario all'azienda alla fine del semestre	poco	nessuno	nessuno	nessuno

Competenze metodologiche:

Agire in funzione della qualità
Tecniche di lavoro e risoluzione dei problemi
Strategie d'informazione e di comunicazione

Competenze sociali e personali:

Agire in funzione della clientela
Agire con responsabilità
Capacità di comunicazione

Obiettivi di valutazione

	Azienda	Tax	Scuola	Tax	Cia	Tax
5.2.1	Spiego a una persona competente e responsabile le fasi di lavoro, il tipo e la grandezza del bigodino e il prodotto per la messa in piega.	5			Per quanto riguarda lunghezza e qualità dei capelli, spiego a una persona competente prima della messa in piega, le fasi di lavoro adeguate e gli arnesi necessari alle tecniche da eseguire,.	5
5.2.2	Applico il prodotto con scrupolosità secondo le indicazioni del produttore.	3	Spiego in un linguaggio adeguato alla clientela l'utilità e l'impiego dei prodotti più importanti per la messa in piega disponibili nella nostra azienda.	2		
5.2.3	Eseguo la messa in piega secondo la forma desiderata.	3	Sulla base di diverse qualità di capello, confronto vantaggi e svantaggi dell'asciugatura col fön e della messa in piega.	4	Eseguo con cura sulla testina di allenamento la messa in piega nella forma indicata, considerando: <ul style="list-style-type: none"> • le diverse tecniche di messa in piega • i diversi tipi e grandezze di bigodini • le diverse lunghezze dei capelli. 	3

OBIETTIVI OPERATIVI 5.3: Pettinare i capelli

Le parrucchiere CFP sono motivate e capaci di pettinare i capelli in conformità con la forma del viso e il desiderio della cliente.

Numero dei semestri	1	2	3	4
Sostegno necessario all'azienda alla fine del semestre	molto	poco	nessuno	nessuno

Competenze metodologiche:

Agire in funzione della qualità
Tecniche di lavoro e risoluzione dei problemi
Strategie d'informazione e di comunicazione

Competenze sociali e personali:

Agire in funzione della clientela
Agire con responsabilità
Capacità di comunicazione

Obiettivi di valutazione

	Azienda	Tax	Scuola	Tax	Cia	Tax
5.3.1	Spiego alla persona competente e responsabile le fasi di lavoro, gli arnesi e i prodotti per l'acconciatura.	5	Illustro con proprie parole come la forma dell'acconciatura possa influenzare positivamente la forma del viso e della testa.	3	Spiego, in un linguaggio adeguato alla clientela, vantaggi e svantaggi delle diverse tecniche per l'acconciatura e per lo styling.	2
5.3.2					Spiego, in un linguaggio adeguato alla clientela, l'acconciatura che desidero fare, le fasi di lavoro e i prodotti da utilizzare.	3
5.3.3	Pettino i capelli nella forma desiderata.	3			Dopo la messa in piega eseguita sulla testina di allenamento, impiego tecniche appropriate per l'acconciatura (ad es. cotonare).	3
5.3.4					Dopo l'uso del fön, impiego tecniche appropriate di pettinatura sulla testina di allenamento.	3
5.3.5	Applico i prodotti scrupolosamente, secondo le indicazioni del produttore e i desideri della cliente.	3	Spiego, in un linguaggio adeguato alla clientela, l'utilità e l'impiego dei prodotti di styling più importanti e disponibili nella mia azienda.	1		

5.3.6	Mostro da ogni lato la pettinatura finita alla cliente e m'informo sul suo livello di soddisfazione	1	Preparo un piano per il feedback, quando mostro la pettinatura finita alla cliente.	5	Confronto le pettinature finite con i fogli tecnici corrispondenti.	4
-------	---	---	---	---	---	---

Obiettivo fondamentale 6: Prendere cura del posto di lavoro e organizzarlo

In un salone di parrucchiere la cura e l'organizzazione del posto di lavoro è essenziale per uno decorso lavorativo senza intoppi e per una buona impressione verso la clientela. L'igiene e la tutela sanitaria nell'azienda sono importanti, affinché clienti e collaboratori si mantengano in buona salute. Per i relativi compiti, la competenza riguarda tutto il gruppo di colleghi.

Le parrucchiere CFP si assumono i compiti personalmente dopo essersi consultate con i colleghi. Osservando le direttive aziendali e generali, esse organizzano il posto di lavoro, mettono in pratica le misure igieniche, puliscono e si prendono cura degli arnesi e degli apparecchi.

OBIETTIVI OPERATIVI 6.1: Preparazione del posto di lavoro

Le parrucchiere CFP provvedono affinché il posto di lavoro sia ben organizzato.

Numero dei semestri	1	2	3	4
Sostegno necessario all'azienda alla fine del semestre	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno

Competenze metodologiche:

Agire in funzione della qualità

Tecniche di lavoro e risoluzione dei problemi

Comportamento rispettoso dell'ambiente e consapevole dei costi

Competenze sociali e personali:

Agire con responsabilità

Attitudine al lavoro di gruppo

Obiettivi di valutazione

	Azienda	Tax	Scuola	Tax	Cia	Tax
6.1.1	Raccolgo informazioni sulla prossima cliente e dopo aver consultato la persona competente, preparo il materiale necessario, gli arnesi ed i prodotti.	5			Preparo il materiale e gli arnesi necessari utili al prossimo incarico.	5
6.1.2	Mediante lo schedario e i dati della cliente, organizzo il posto di lavoro secondo le sue preferenze.	3	Compilo correttamente uno schedario con i dati e le visite di più clienti.	3		

OBIETTIVI OPERATIVI 6.2: Garantire le misure d'igiene nel salone

Le parrucchiere CFP, in collaborazione con le colleghe, s'impegnano a mettere in pratica le nozioni fondamentali d'igiene all'interno dell'azienda.

Numero dei semestri	1	2	3	4
Sostegno necessario all'azienda alla fine del semestre	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno

Competenze metodologiche:

Agire in funzione della qualità
 Tecniche di lavoro e risoluzione dei problemi
 Comportamento rispettoso dell'ambiente e consapevole dei costi

Competenze sociali e personali:

Agire con responsabilità
 Attitudine al lavoro di gruppo

Obiettivi di valutazione

	Azienda	Tax	Scuola	Tax	Cia	Tax
6.2.1	Pulisco pavimenti, superfici, specchi, poltroncine, lavabi, locali di servizio oltre che le zone di vendita, d'incasso e d'entrata. Al riguardo prendo accordi con le colleghe e osservo le direttive aziendali.	3	Faccio un elenco delle misure di prevenzione sanitaria e d'igiene di validità generale nel mestiere di parrucchiere.	1		3
6.2.2	Percorrendo l'azienda, mostro alla persona competente le diverse zone di pericolo di caduta.	3				
6.2.3	Provvedo affinché si disponga sempre di biancheria e di mantelline pulite. Al riguardo mi consulto con i colleghi e osservo le direttive aziendali.	3	Cito misure sensate che consentano di compiere un bucato economico e rispettoso dell'ambiente.	1		

6.2.4	Provvedo affinché nel salone si abbia un'impressione generale di pulizia e di ordine. Al riguardo mi consulto con i colleghi e osservo le direttive aziendali.	3	Cito misure assennate per la gestione dei rifiuti e dei materiali riciclabili ricorrenti in un salone di parrucchiere.	1	Metto in pratica provvedimenti per la gestione di rifiuti e di materiali riciclabili.	3
6.2.5	Mi assicuro che il posto di lavoro sia conforme alle esigenze igieniche aziendali.	3			Mi assicuro che il posto di lavoro sia conforme alle esigenze igieniche dei Cia.	3

OBIETTIVI OPERATIVI 6.3: Pulizia e cura degli arnesi e degli apparecchi

Le parrucchiere CFP sono capaci di aver cura e di pulire arnesi e apparecchi secondo le prescrizioni.

Numero dei semestri	1	2	3	4
Sostegno necessario all'azienda alla fine del semestre	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno

Competenze metodologiche:

Agire in funzione della qualità

Tecniche di lavoro e risoluzione dei problemi

Comportamento rispettoso dell'ambiente e consapevole dei costi

Competenze sociali e personali:

Agire con responsabilità

Attitudine al lavoro di gruppo

Obiettivi di valutazione

	Azienda	Tax	Scuola	Tax	Cia	Tax
6.3.1	Rispettando le direttive aziendali e le prescrizioni di validità generale, ripulisco arnesi e apparecchi dopo ogni cliente.	3	Cito i pericoli d'infezione e le possibilità di trasmissione di malattia più importanti riscontrabili nel mestiere di parrucchiere	1	Attenendomi alle direttive aziendali e alle prescrizioni di validità generale, dopo ogni lavoro pulisco gli arnesi e le apparecchiature utilizzate.	3
6.3.2	Attenendomi alle direttive aziendali e alle prescrizioni di validità generale, disinfetto regolarmente arnesi ed apparecchi.	3	Descrivo a una persona competente, i diversi modi di disinfettare gli arnesi e gli apparecchi più importanti.	1		
6.3.3	Attenendomi alle direttive aziendali e alle prescrizioni di validità generale, applico dell'olio sulle forbici e sui rasoi dopo ogni pulitura e disinfezione.	3				

6.3.4	Osservando le indicazioni del produttore e le direttive aziendali, controllo e mi prendo cura delle apparecchiature regolarmente.	3	<p>Spiego con parole proprie i quattro motivi principali dell'importanza della pulizia e della cura delle apparecchiature e degli arnesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • costi • ambiente • la salute delle clienti e dei colleghi • sicurezza sul lavoro 	2		
6.3.5	I difetti che riscontro, li comunico immediatamente alla persona competente e responsabile.	4				

Sezione B: Tavola delle lezioni nella scuola professionale

		Semestre				Totale
		1	2	3	4	
Insegnamento professionale						
Materie d'insegnamento:						
1	Assistenza alle clienti	20	20	20	20	80
2	Controllo dello stato del cuoio capelluto e della qualità dei capelli.	40	40	20	20	120
3	Taglio dei capelli secondo accordo	20	20			40
4	Modifica della forma e del colore dei capelli dopo accordo.		20	40	20	80
5	Dar forma alla capigliatura secondo accordo			20	20	40
6	Organizzare e prendersi cura del posto di lavoro	20			20	40
Totale parziale		100	100	100	100	400
Cultura generale		60	60	60	60	240
Sport		20	20	20	20	80
Totale		180	180	180	180	720

Per ogni semestre verrà impartito un voto per l'insegnamento professionale.

Sezione C: Organizzazione, ripartizione e durata dei corsi interaziendali

1. Scopo

I corsi interaziendali (Cia) completano la formazione nella pratica professionale e nella formazione scolastica. La frequentazione dei corsi è obbligatoria per tutte le persone in formazione.

2. Gestore

Il gestore dei corsi è *coiffureSUISSE*.

3. Organi

Gli organi dei corsi sono:

- a. la commissione di sorveglianza
- b. le commissioni dei corsi (cantionali o regionali)

4. Durata, orario e contenuti

4.1 I corsi interaziendali durano:

- nel primo semestre (corso I) 2 giornate di 8 ore
- nel primo semestre (corso II) 1 giornata di 8 ore
- nel secondo semestre (corso III) 1 giornata di 8 ore
- nel secondo semestre (corso IV) 1 giornata di 8 ore

- nel terzo semestre (corso V) 1 giornata di 8 ore
- nel terzo semestre (corso VI) 1 giornata di 8 ore
- nel terzo semestre (corso VII) 1 giornata di 8 ore

4.2 I corsi interaziendali comprendono (obiettivi operativi tra parentesi):

- a. Corso I con i temi principali
 - Sistemazione del posto di lavoro (6.1)
 - Garanzia per le misure igieniche nell'azienda (6.2)

- Pulizia e cura degli arnesi e delle apparecchiature (6.3)
- Lavaggio del cuoio capelluto e dei capelli (2.2)
- Cura del cuoio capelluto e dei capelli (2.3)
- Massaggio del cuoio capelluto (2.4)
- Asciugatura dei capelli col fön (5.1)

- b. Corso II con i temi principali
 - Modifica del colore dei capelli (4.1)
 - Applicazione di bigodini sui capelli (5.2)
 - Pettinare i capelli (5.3)

- c. Corso III con il tema principale
 - Preparazione delle fasi di lavoro e dei prodotti, consultazione con la persona competente e responsabile (1.1)

- d. Corso IV con il tema principale
 - Ondulazione permanente (4.3)

- e. Corso V con il tema principale
 - Taglio di forma compatta orizzontale e diagonale (3.1)

- f. Corso VI con il tema principale
 - Graduazione regolare con sfooltimento (3.2)

- g. Corso VII con il tema principale
 - Tecnica per mèche con l'impiego di fogli (4.2)

Sezione D: Procedura di qualificazione

1. Organizzazione

La procedura di qualificazione può essere svolta in un'azienda per la formazione professionale, in un'altra azienda appropriata oppure in una scuola professionale. Alla persona in formazione sono messi a disposizione il posto di lavoro e gli allestimenti necessari in stato irrepreensibile.

Con l'invito all'esame si indica il materiale che le persone in formazione dovranno portare con sé.

È possibile che venga consegnato prima un manuale d'esame.

2. Campi di qualificazione

2.1 Lavoro pratico

In questo campo di qualificazione, il raggiungimento degli obiettivi di valutazione dell'azienda e dei corsi interaziendali saranno esaminati durante 6 ore. Il campo di qualificazione comprende:

	Voci	Ponderazione
1	Assistere la clientela	1-volta
2	Lavare e curare il cuoio capelluto e i capelli	1-volta
3	Tagliare i capelli secondo le istruzioni	1-volta
4	Modificare la forma e il colore dei capelli secondo le istruzioni	1-volta
5	Eseguire la messa in piega dei capelli secondo le istruzioni	1-volta
6	Prendere cura del posto di lavoro e organizzarlo	1-volta

2.2 Conoscenze professionali

In questo campo di qualificazione, il raggiungimento degli obiettivi di valutazione delle conoscenze professionali è verificato durante 45 minuti per iscritto e 30 minuti oralmente. Il campo di qualificazione comprende:

Voci:
scritte
orali

2.3 Cultura generale

L'esame finale del campo di qualificazione cultura generale è orientato all'ordinanza del UFFPT sulle prescrizioni minime per la cultura generale nella formazione professionale di base.

3. Valutazione

La norma sul superamento, il calcolo dei voti e la loro ponderazione sono orientati all'ordinanza sulla formazione.

Autorizzazione ed entrata in vigore

Il presente piano di formazione entra in vigore il giorno/mese/anno.

[Luogo, data]

[Organizzazione del mondo del lavoro / Amministrazione]

.....

Presidentessa/presidente segretaria/o oppure amministratore

Questo piano di formazione é approvato dall'Ufficio federale per la formazione professionale e la tecnologia ai sensi dell'Art. XX cpv. XX dell'Ordinanza sulla formazione professionale di base per [definizione della professione al femminile AFC / al maschile AFC] di [data dell'ordinanza].

Berna, [data]

UFFICIO FEDERALE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE E LA TECNOLOGIA

La direttrice

.....

Dr. Ursula Renold

Appendice

Documento	Data	Riferimenti
Ordinanza sulla formazione professionale di base „Titolo f. AFC /titolo m. AFC“	Data dell'ordinanza	- Elettronico: Ufficio federale per la formazione professionale e la tecnologia (http://www.bbt.admin.ch/) - Versione stampabile: UFCL - Ufficio federale delle costruzioni e della logistica (http://www.beespublikationen.admin.ch/)
Piano di formazione „titolo f. AFC /titolo m. AFC“	Data dell'autorizzazione UFFPT	OdA sito web e indirizzo
Profilo di qualificazione		
Piano pedagogico standard per l'azienda	Giorno mese anno	OdA
Documentazione di apprendimento	Giorno mese anno	OdA
Manuale per la documentazione di apprendimento	Giorno mese anno	OdA
Allestimento minimo per l'azienda di apprendimento	Giorno mese anno	OdA
Consigli di qualità per le aziende di formazione	Giorno mese anno	OdA
Rapporto di formazione	Giorno mese anno	SDBB / CSFO Centro svizzero di servizio Formazione professionale / orientamento professionale, universitario e di carriera. Casa dei cantoni, Speichergasse 6, casella postale 583, 3000 Berna 7 (nel caso venga utilizzato il modulo del CSFO = „DBK-Rapporto di formazione)
Piano pedagogico standard per i corsi interaziendali	Giorno mese anno	OdA
Regolamento per l'organizzazione dei corsi interaziendali	Giorno mese anno	OdA
Piano pedagogico standard per l'insegnamento professionale	Giorno mese anno	OdA
Manuale per la procedura di qualificazione	Giorno mese anno	OdA
Modulo dei voti		SDBB