

Modul 8: Modulbeschreibung Führung und Personalmanagement

**60 Lektionen
zu 45 Minuten**

Voraussetzungen	Erfolgreich abgeschlossene Grundbildung als Coiffeuse / Coiffeur EFZ ¹
Kompetenzen	<ul style="list-style-type: none">• die Grundsätze der Personalführung in rechtlicher, betriebswirtschaftlicher und sozialer Sicht auf ihr eigenes Unternehmen anwenden• personalpolitische Probleme analysieren, Entscheidungsgrundlagen und Lösungsansätze erarbeiten und diese im eigenen Unternehmen umsetzen
Niveau	Niveau 1 – 3 (Niveaustufen Höhere Berufsbildung)

¹ Der Einfachheit halber wird für alle Personenbezeichnungen die weibliche Form gewählt.

Niveaustufen Höhere Berufsbildung		
Niveau 1 = Wissen entspricht K1 gemäss Prof. Frey	Niveau 2 = Verstehen, Anwenden entspricht K2 – K3 gemäss Prof. Frey	Niveau 3 = In Zusammenhang bringen entspricht K4 – K6 gemäss Prof. Frey
Wiedergeben, wie es gelernt wurde (auswendig gelernte Inhalte abrufen, Automatisierung).	In eigene Worte fassen. Das Gelernte in eine neue Situation übertragen.	Am neuen Gegenstand komplexe Sachverhalte zerlegen, zusammenfügen, beurteilen.

Modul 8: Modulbeschreibung Führung und Personalmanagement

**60 Lektionen
zu 45 Minuten**

Lernziele	<ul style="list-style-type: none">• die wichtigsten theoretischen Grundlagen des kompetenten Führens, Delegierens und Motivierens nennen und beschreiben• aufgrund der betrieblichen Gegebenheiten (Umsatz, Kundenfrequenz etc.) Personaleinsätze beurteilen• die Phasen der Personalsuche kennen und in der Praxis umsetzen• die Anstellung einer Mitarbeiterin rechtlich, betrieblich und administrativ erklären und praktisch vornehmen• die Grundsätze der Führung und Qualifizierung kennen und umsetzen• die Beendigung eines Anstellungsverhältnisses bezüglich Austrittsmodalitäten kennen und situationsgerecht anwenden• die wichtigsten rechtlichen Versicherungs- und Administrationsaspekte kennen und anwenden
Modulabschluss (Kompetenznachweis) nachfolgend nur noch Modulabschluss genannt	Schriftliche Prüfung: 1 – 2 Stunden
Wiederholung Modulabschluss	Der Modulabschluss kann bei der nächsten sich bietenden Gelegenheit wiederholt werden. Zwischen den Wiederholungen müssen keine Fristen eingehalten werden.
Kursausweis	Die Ausstellung eines Kursausweises ist Sache der Kursanbieter. coiffureSUISSE empfiehlt mindestens 80 % Unterrichtspräsenz.
Zulassung zur Höheren Fachprüfung	Bestandene Berufsprüfung Die Modulabschlüsse der Module 5 – 8 oder Gleichwertigkeitsbestätigungen sind 5 Jahre gültig (Ausstellungsdatum bis Zulassungsdatum).

Modul 8: Modulbeschreibung Führung und Personalmanagement

**60 Lektionen
zu 45 Minuten**

Ziel	Inhalte	Hinweise
Suche und Auswahl	<p>Grundsätze der Personalführung</p> <ul style="list-style-type: none">• Managementsystem• Führungsarten <p>• Führungsstile</p> <p>• Psychologische Hintergründe der Führung</p> <ul style="list-style-type: none">• Führungs- und Unternehmensinstrumente• Führung und Motivation• Führungsverhalten <p>Stellenausschreibung</p> <p>Bewerbungen</p> <p>Vorstellungsgespräch</p> <p>Probetage</p> <p>Entscheidungsfindung</p> <p>Kommunikation</p>	<p>autoritär, demokratisch zielorientierte Führung, Verhaltens- und Leistungs- kontrolle, Aufgabenübertragung, Ausnahmesitua- tionen</p> <p>patriarchalisch, charismatisch, autoritär Lebensgrundeinstellung der Führungskraft, Menschenbilder, Mensch und Unternehmung Führungsgrundsätze Führungstypen persönliche Leitmotive</p> <p>Inserat, Stellenbeschreibung</p> <p>Triage</p> <p>Vorbereitung, Durchführung</p> <p>Auswertung</p> <p>Zusage, Absage</p>

Modul 8: Modulbeschreibung Führung und Personalmanagement

**60 Lektionen
zu 45 Minuten**

Ziel	Inhalte	Hinweise
Anstellung	<p>Personaleinsatz aufgrund betrieblicher Gegebenheiten</p> <ul style="list-style-type: none">• Daten aus der Betriebsrechnung (Kennzahlen) als Personalplanungsgrundlage• Personaleinsatzplanung <p>Anstellungsvertrag</p> <p>Pflichtenheft</p> <p>Betriebliche Besonderheiten</p> <p>Administrative Arbeiten</p> <p>Planung und Durchführung der Personaleinführung</p>	<p>Umsatz, Kosten, Gewinn, Lohn, Deckungsbeiträge ist/soll</p> <p>Corporate Identity</p> <p>Sozialversicherungen, PK, Unfallversicherung</p> <p>Mitarbeiterinformation, Einführung, Begleitung</p>
Führung und Qualifizierung	<p>Merkmale des Führens</p> <p>Mitarbeitende</p> <p>Abweichendes Verhalten von Mitarbeitenden</p> <ul style="list-style-type: none">• Konfliktbegriff• Konfliktarten• Formen des Konfliktverhaltens• Ursachen eines Konfliktes• Methoden der Konfliktbearbeitung, Chancen	<p>Führungsaufgaben</p> <p>Merkmale des Führens von Mitarbeitenden, Förderung der Mitarbeitenden</p>

Modul 8: Modulbeschreibung Führung und Personalmanagement

**60 Lektionen
zu 45 Minuten**

Ziel	Inhalte	Hinweise
	<p>Teamarbeit</p> <ul style="list-style-type: none">• Vorteile und Nachteile von Gruppen• Teamentwicklung• Grundlagen der Kommunikation• Umsetzung, Praxis <p>Instrumente der Personalbeurteilung</p> <p>Mitarbeitergespräch</p> <ul style="list-style-type: none">• Gesprächsanlässe• Gesprächsdurchführung, Praxis <p>Zielvereinbarung</p>	<p>Sozialkompetenz, Umsatzziele etc.</p> <p>Lohngespräch, Zielvereinbarung etc. vorbereiten, durchführen, nacharbeiten</p>

Modul 8: Modulbeschreibung Führung und Personalmanagement

**60 Lektionen
zu 45 Minuten**

Ziel	Inhalte	Hinweise
Beendigung der Zusammenarbeit	Kündigung: <ul style="list-style-type: none">• Gründe• Fristen• Formen• Konkurrenzverbot Formalitäten Arbeitsbestätigung, Arbeitszeugnis Austrittsgespräch	vgl. OR, GAV Sozialversicherungen, PK, Mitarbeiterinfos betriebliche Vorkehren OR, Formales DSG (eidg. Datenschutzgesetz)
Ergänzungen	Arbeitsrecht Haftpflichtrecht	OR, ArG, GAV OR, Versicherung