

Plan de formation de l'ordonnance du SEFRI sur la formation professionnelle de base

Coiffeuse / Coiffeur avec certificat fédéral de capacité (CFC)

numéro professionnel 82014

du 1^{er} novembre 2013

Table des matières

Introduction	3
I Profil de la profession	4
II Aperçu des compétences opérationnelles	6
III Niveau des exigences professionnelles	7
Compétences opérationnelles	8
Les compétences méthodologiques	12
Compétences sociales et personnelles	13
Partie A: Les compétences opérationnelles et les objectifs de la formation	14
Domaine de compétences opérationnelles 1: Service à la clientèle.....	14
Domaine de compétences opérationnelles 2: Conseil et vente de services et de produits	22
Domaine de compétences opérationnelles 3: Soins et traitement du cuir chevelu et des cheveux.....	28
Domaine de compétences opérationnelles 4: Coupes	33
Domaine de compétences opérationnelles 5: Modification de la couleur	46
Domaine de compétences opérationnelles 6: Transformation durable de la forme des cheveux.....	52
Domaine de compétences opérationnelles 7: Réalisation de coiffures	55
Domaine de compétences opérationnelles 8: Organisation et soin de l'environnement professionnel	61
Domaine de compétences opérationnelles 9: Sécurité au travail, protection de la santé et protection de l'environnement.....	66
Partie B : Tableau des périodes d'enseignement	70
Partie C: Organisation, répartition et durée des cours interentreprises	72
Partie D: Procédure de qualification	75

Approbation et entrée en vigueur	78
Annexes.....	79

Introduction

Le plan de formation signifie le concept professionnel pédagogique de la formation professionnelle initiale pour coiffeuses et coiffeurs titulaires du certificat fédéral de capacité (CFC). Il concrétise la formation initiale de coiffeuse / coiffeur CFC aux trois lieux de formation entreprise, école professionnelle et cours interentreprises.

Le plan de formation se constitue de quatre parties. La partie A fixe les objectifs de formation selon la méthode Triplex à trois niveaux:

- les domaines de compétences opérationnelles, qui décrivent les compétences opérationnelles d'après les énoncés ou les technologies;
- les compétences opérationnelles, qui signifient la combinaison de connaissances, habiletés et comportements lors d'actions spécifiques, et se différencient dans les compétences professionnelles, méthodologiques, sociales et personnelles;
- les objectifs évaluateurs, qui fixent les objectifs de formation de chaque lieu de formation.

Outre les contenus professionnels spécifiques, le plan de formation contient le tableau des cours de l'école professionnelle (partie B), des explications sur les cours interentreprises (partie C) et des points de repère pour la procédure de qualification (partie D).

Bilan personnel de compétences

Le bilan personnel de compétences se déroule au second semestre. Il est partie intégrale de l'évaluation semestrielle du second semestre.

Lors de prestations insuffisantes à l'école professionnelle (connaissances professionnelles ou culture générale) ou au cours interentreprise CIE, le lieu de formation concerné doit impérativement en informer les partenaires contractuels ainsi que l'instance cantonale.

A réception de l'information, le formateur professionnel ou la formatrice professionnelle saisit les mesures nécessaires. Les parties contractantes fixent les mesures prises par écrit.

Après le délai imparti, le formateur professionnel ou la formatrice professionnelle vérifie l'effet de ces mesures et les reporte au rapport de formation.

Profil de qualification

Le profil de qualification résume les domaines de compétences opérationnelles, et les compétences opérationnelles que les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC doivent maîtriser à la fin de leur formation.

Les domaines de compétences opérationnelles sont répartis sur une ou plusieurs compétences opérationnelles, qui peuvent à leur tour être concrétisées en objectifs généraux (voir partie A). Les objectifs d'apprentissage en entreprise représentent les véritables objectifs de la formation professionnelle pratique. L'atteinte des objectifs est soutenue et complétée par les objectifs d'apprentissage de l'école et des cours interentreprises.

I Profil de la profession

Domaines de travail

Les coiffeuses / les coiffeurs au niveau CFC agissent dans l'intérêt de la clientèle et dans un souci de qualité. Ils communiquent de manière respectueuse, aimable et adaptée à la situation. Ils conseillent et s'occupent de la clientèle de manière compétente. Ils tiennent compte des souhaits de la clientèle ainsi que de la forme du visage, de la qualité des cheveux et des proportions corporelles. Ils évaluent l'état des cheveux et du cuir chevelu avant de les traiter et de les soigner. Ils planifient et exécutent les coupes ainsi que les modifications de forme et de couleur de façon autonome et réalisent des coiffures.

Comme professionnels qualifiés au salon, ils évaluent les produits pour coiffeurs, les appliquent selon le mode d'emploi et en expliquent l'utilité à la clientèle. En outre ils recommandent et vendent des produits pour les soins à domicile.

Ils veillent à la bonne ambiance au sein du salon, s'intègrent dans l'équipe et organisent leurs processus personnels d'apprentissage et de travail. Ils se perfectionnent continuellement en vue de répondre aux exigences nouvelles aux niveaux des techniques et des tendances de la mode.

Ils organisent et soignent leur place de travail, respectent les prescriptions en matière d'hygiène et veillent à utiliser les produits de manière économique et écologique. Ils sont attentifs aux dangers liés au travail quotidien dans un salon et protègent eux-mêmes et la clientèle. Lors de l'accomplissement de leurs tâches, ils appliquent consciencieusement les prescriptions de sécurité au travail, de protection de la santé et de l'environnement.

Les principales compétences opérationnelles

Les compétences opérationnelles des coiffeuses / les coiffeurs au niveau CFC se subdivisent en neuf domaines de compétences opérationnelles :

1. Service à la clientèle
2. Conseil et vente de services et de produits
3. Soins et traitement du cuir chevelu et des cheveux
4. Coupes
5. Modification de la couleur
6. Transformation durable de la forme des cheveux
7. Réalisation de coiffures
8. Organisation et soin de l'environnement professionnel
9. Sécurité au travail, protection de la santé et protection de l'environnement

L'impact du métier sur la société, l'économie, la nature et la culture (à longue durée)

Le métier est fortement relié au monde de la mode. Chacun souhaite bien présenter et se sentir à l'aise. Les professionnels de la coiffure y contribuent largement. Les personnes qui présentent des coiffures stylisées et artistiques lors de défilés de mode internationaux, voir des vedettes du showbiz et de la politique, veillent toujours à faire la une des journaux et servent ainsi de référence auprès de la clientèle.

Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC sont un lien social important, puisque leur savoir-faire contribue à embellir la clientèle et à renforcer son sentiment de bien-être. Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC veillent à une utilisation écologique et économique des produits.

II Aperçu des compétences opérationnelles

↓ Domaines de compétences opérationnelles		Compétences opérationnelles Professionnelles				
		1	2	3	4	5
1	Service à la clientèle	1.1 Accueillir la clientèle, s'occuper et prendre congé d'elle	1.2 Convenir de rendez-vous pour des services	1.3 Préparer les étapes de travail	1.4 Gérer les critiques et réclamations de la clientèle	1.5 Tenir le fichier clients
2	Conseil et vente de services et de produits	2.1 Conseiller et vendre des services	2.2 Conseiller et vendre des produits	2.3 Conseiller et vendre des moyens auxiliaires pour les soins à domicile	2.4 Présenter et stocker des produits de vente et services	2.5 Suivre des formations continues
3	Soins et traitement du cuir chevelu et des cheveux	3.1 Etablir un diagnostic du cuir chevelu et des cheveux et choisir le produit approprié	3.2 Effectuer un shampoing du cuir chevelu et des cheveux	3.3 Soigner le cuir chevelu	3.4 Soigner les cheveux	
4	Coupes	4.1 Couper en forme compacte horizontale et diagonale	4.2 Couper en forme graduée horizontale et diagonale	4.3 Couper en dégradé progressif	4.4 Couper en dégradé régulier	4.5 Couper en dégradé progressif, forme combinée
		4.6 Effectuer la coupe au rasoir	4.7 Appliquer des techniques de transition	4.8 Effectuer les techniques d'effilage	4.9 Couper en combinant plusieurs techniques de coupe	4.10 Tailler et raser différentes formes de barbes
5	Modification de la couleur	5.1 Etablir le diagnostic et planifier les modifications de couleur	5.2 Effectuer des modifications de la couleur	5.3 Appliquer différentes techniques de mèches avec des moyens auxiliaires appropriés		

6	Transformation durable de la forme des cheveux	6.1 Etablir le diagnostic et choisir les produits de transformation	6.2 Transformer la forme des cheveux de façon durable, par différentes techniques et moyens auxiliaires			
7	Réalisation de coiffures	7.1 Mettre les cheveux en forme à l'aide de différents moyens auxiliaires et sèche-cheveux	7.2 Effectuer une mise en forme à l'aide de bigoudis et autres moyens auxiliaires	7.3 Modifier la forme des cheveux à l'aide d'appareils chauffants	7.4 Coiffer et effectuer le finish	
8	Organisation et soin de l'environnement professionnel	8.1 Soigner et maintenir les outils de travail, l'environnement professionnel, veiller à l'hygiène du salon selon les prescriptions internes à la branche	8.2 Concevoir les étapes d'apprentissage personnelles et professionnelles	8.3 Connaître les aspects économiques et écologiques liés à la gestion de l'entreprise et planifier son perfectionnement professionnel		
9	Sécurité au travail, protection de la santé et protection de l'environnement	9.1 Eliminer les déchets	9.2 Prévenir les accidents			

III Niveau des exigences professionnelles

Le niveau d'exigences du métier est décrit en détail dans le plan de formation (partie A, compétences opérationnelles), selon les niveaux de taxonomie (C1 – C6) des objectifs de performance.

Compétences opérationnelles

Le plan de formation consiste en quatre parties (A, B, C, D)

Les objectifs de formation, enseignés pendant les trois ans de formation, se répartissent sur trois niveaux: les domaines de compétences opérationnelles, les compétences opérationnelles et les objectifs évaluateurs.

Les compétences professionnelles, méthodologiques, sociales et personnelles font partie des compétences opérationnelles et des objectifs évaluateurs; ils sont décrits globalement. Certains objectifs de performance contiennent des formules „en langage de la clientèle“ ou „en langage professionnel“:

- „En langage de la clientèle“ signifie un langage compréhensible à chacun, dépourvu de termes professionnels.
- Contrairement à ceci, „en langage professionnel“ signifie l’emploi précis de termes professionnels pour le conseil, les techniques et les produits.

Domaines de compétences opérationnelles

- Les domaines de compétences opérationnelles s'appliquent aux trois lieux de formation: entreprise, école professionnelle et cours interentreprises.
- Les domaines de compétences opérationnelles s'appliquent aux domaines d'enseignement de l'école professionnelle et aux positions des travaux pratiques de la procédure de qualification.
- Chaque domaine de compétences opérationnelles se concrétise par les compétences opérationnelles.

Compétences opérationnelles

- Les compétences opérationnelles se réfèrent à des situations professionnelles que les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC doivent maîtriser en fin de formation professionnelle initiale en entreprise.
- Les compétences opérationnelles prévalent pour les trois lieux de formation.
- Chaque compétence opérationnelle indique le degré de soutien prévisible et nécessaire aux apprentis pour chaque semestre, afin de maîtriser avec succès les situations professionnelles opérationnelles: „J'ai besoin de soutien“ (version courte = soutien), „Je travaille après accord, de manière autonome“ (version courte = accord), „Je travaille de manière autonome“ (version courte = autonome).

Exemple: Compétence opérationnelle 3.2: Effectuer un shampoing du cuir chevelu et des cheveux

Semestre	1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre	3 ^{ème} semestre	4 ^{ème} semestre	5 ^{ème} semestre	6 ^{ème} semestre
Soutien nécessaire en entreprise au début du semestre	Soutien	Accord	Accord	Autonome	Autonome	Autonome
Signification	J'ai besoin de soutien	Je travaille sur accord, indépendamment	Je travaille sur accord de manière autonome	Je travaille de manière autonome	Je travaille de manière autonome	Je travaille de manière autonome

Les objectifs évaluateurs

- Les objectifs évaluateurs décrivent une attitude concrète, visible en situations définies, et spécifient les compétences opérationnelles.
- Les objectifs évaluateurs sont répartis par centres de formation
- Les objectifs évaluateurs correspondent également aux critères d'évaluation des travaux pratiques de la procédure de qualification.
- Les objectifs évaluateurs sont fixés à court terme. Ils sont vérifiés en permanence et, le cas échéant, ajustés aux nouvelles situations.

Description des niveaux de taxinomie des objectifs évaluateurs

Chaque objectif évaluateur contient un niveau de taxonomie. „Tax“ indique la nature et le niveau d'exigence de pensée nécessaire pour atteindre un objectif de performance. C signifie les „capacités cognitives“, soit les processus de pensée qui remplacent le contenu selon le degré de difficulté. Tax n'a donc rien à voir avec le niveau de formation (AFP, CFC, EP ou EPS).

Exemple: lorsqu'une situation est analysée et les conséquences déduites, ce processus de pensée correspond au niveau de taxonomie 5. Autre exemple: une coiffeuse / un coiffeur CFC déduit correctement de l'analyse capillaire la quantité du produit colorant nécessaire: ce processus de pensée correspond au niveau de taxonomie 5. Si une coiffeuse/un coiffeur titulaire de l'examen professionnel supérieur fédéral (EPS) effectue cette tâche, sa prestation correspond également au niveau de taxonomie 5.

Niveau de taxonomie	Exemple coiffeuses / coiffeurs CFC
C6 Tâche d'évaluation Les apprentis savent évaluer une situation complexe.	Je sais gérer professionnellement les critiques et les problèmes avec la clientèle.
C5 Tâche de synthèse Les apprentis combinent certains éléments d'une situation vers son entité. L'analyse leur permet de tirer les conclusions logiques.	J'effectue l'effilage prolongé selon le souhait de la clientèle et la qualité des cheveux.
C4 Tâche d'analyse Les apprentis analysent une situation complexe ou un système dans un cas donné, et en déduisent de façon autonome les structures et principes qui en découlent, sans en avoir préalablement pris connaissance.	J'analyse la forme du visage du client et recommande une forme de barbe appropriée.
C3 Tâche d'application Les apprentis appliquent l'acquis à une situation toute nouvelle, ou la reportent à une application spécifique.	J'accepte objectivement les critiques ou les problèmes de la clientèle.

Niveau de taxonomie	Exemple coiffeuses / coiffeurs CFC
C2 Tâche de compréhension Les apprentis comprennent une situation.	J'explique à la clientèle l'utilité des produits appliqués.
C1 Tâches de connaissances Les apprentis passent leur savoir à 1:1	Je m'informe d'après l'agenda sur les services à fournir à la prochaine cliente.

Partie B: Tableau des périodes d'enseignement de l'école professionnelle

Partie C: Organisation, répartition et durée des cours interentreprises

Partie D: Procédure de qualification

Les compétences méthodologiques

Les compétences méthodologiques aident les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC à une bonne organisation personnelle du travail: les tâches sont classifiées et planifiées, les auxiliaires appliqués judicieusement et les problèmes objectivement résolus.

1.1. Agir en fonction de la qualité

En situation concurrentielle, seules les entreprises pourvues d'employés motivés et engagés survivent. Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC s'engagent à atteindre les objectifs de l'entreprise. Leur attitude se distingue par la ponctualité, la concentration, le soin, la loyauté et la précision.

(Exemple: „J'exécute mon travail avec professionnalisme“; „Je tiens compte des déroulements du travail et des standards“).

1.2. Appliquer des techniques de travail, gérer des problèmes

Pour effectuer les tâches professionnelles, les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC emploient les méthodes, outils produits et moyens auxiliaires qui leur permettent de maintenir l'ordre et de fixer des priorités. Ils planifient rigoureusement le déroulement de la journée, poursuivent le but avec ardeur et évaluent les résultats de leur travail.

(Exemple: „Mes outils et moi-même sommes prêts“; „Je planifie mon travail, l'exécute et contrôle le résultat“).

1.3. Tenir compte de l'environnement et des coûts

Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC sont conscients des limites disponibles des ressources naturelles. Ils veillent à manipuler parcimonieusement les matières brutes, l'eau et l'énergie, et appliquent des ressources destinées à ménager les techniques de travail et les stratégies.

(Exemple: „Je respecte l'environnement“; „Trier proprement les déchets ménage les ressources“).

1.4. S'informer, communiquer correctement selon la situation

Dans les salons de coiffure, il est important d'utiliser des moyens d'information et de communication. Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC recherchent des informations qu'ils utilisent pour créer le contact avec la clientèle, dans l'intérêt de l'entreprise et de leur propre apprentissage.

(Exemple: „Je connais, ma' clientèle et ses intérêts“; „Je reconnais les informations importantes et les transmets fidèlement“).

1.5. Se conduire avec sûreté et conscience des dangers

Dans un salon de coiffure, la sécurité revêt une importance prépondérante. Plusieurs produits et instruments utilisés dans la création de coiffures, sont à manier en respectant soigneusement les prescriptions légales, contractuelles (solution pour la branche, ASA no. 73) et les directives du salon. Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC travaillent avec concentration et attention, et sont conscients des dangers en entreprise. Pendant le travail, ils veillent à la sécurité et observent les prescriptions sur la santé.

(Exemples: „Avoir sa tête, ses yeux, ses mains centrés sur l'action“; „Sain et sauf, je rentre chez moi“).

Compétences sociales et personnelles

Les compétences sociales signifient toutes les capacités et attitudes personnelles par lesquelles une personne s'adresse à une autre personne. Ceci signifie l'esprit d'équipe, la motivation et l'enthousiasme en collaborant avec la clientèle, les collègues et les supérieurs.

Les compétences personnelles signifient les capacités et attitudes qui reflètent l'attitude d'une personne envers le travail, entre autres: loyauté, autonomie, aptitude au stress, politesse et soif d'apprendre.

1.6. Agir en fonction de la clientèle

Dans leur activité, les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC entretiennent des contacts les plus variés avec des personnes qui ont, toutes, des attentes envers l'attitude et la politesse de la personne qui les sert. Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC savent adapter leur langage et leur comportement à la situation voulue envers les interlocuteurs. Ils sont aimables, ponctuels, ordonnés et loyaux.

(Exemple: „Le client est roi, la cliente est reine“; „Je respecte la clientèle qui a des besoins et des souhaits très différents“).

1.7. Agir sous sa propre responsabilité

Dans leur activité professionnelle, les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC sont coresponsables de tous les déroulements dans l'entreprise. Ils sont prêts à prendre des décisions et à agir avec responsabilité. Les mutations de la mode et les besoins changeants de la clientèle exigent de constantes nouvelles connaissances et habiletés, outre la capacité de s'adapter au perfectionnement permanent. Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC sont flexibles, ouverts à l'innovation et se perfectionnent vie durant; ainsi, ils renforcent leur aptitude au marché du travail et leur personnalité.

(Exemple: „Mon entreprise a du succès: c'est aussi grâce à moi!“; „Je crois en mon avenir professionnel et me perfectionne constamment“).

1.8. Démontrer l'aptitude à la communication

La communication marque le quotidien professionnel. Ainsi, en situations professionnelles, les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC sont ouverts au dialogue et appliquent les règles de la communication verbale. Ils adaptent leur langage et leur attitude à la situation présente et aux besoins de l'interlocuteur. Ils communiquent avec empathie, respect et éthique.

(Exemple: „D'abord réfléchir... puis parler“; «Des questions précises donnent des réponses précises“).

1.9. Avoir l'esprit d'équipe

Le travail est fourni par des personnes et des équipes. En mainte situation, une équipe est plus efficace qu'une personne individuelle. En équipe, les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC appliquent des règles de travail éprouvées. Au quotidien professionnel, la rencontre de personnes à visions différentes peut amener des situations conflictuelles. Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC en sont conscients, et réagissent avec calme et pondération. Ils font face au différend, acceptent des autres points de vue, discutent objectivement et recherchent des solutions constructives.

(Exemple: „Nul n'est parfait. Nous pouvons apprendre les uns des autres. La critique est une chance“; „Dans notre équipe, nous nous respectons les uns les autres“).

Partie A: Les compétences opérationnelles et les objectifs de la formation

Domaine de compétences opérationnelles 1: Service à la clientèle

Remplir les souhaits de la clientèle est le but suprême d'un salon de coiffure. Seul qui a une clientèle contente connaîtra le succès. Pour contenter la clientèle, la coiffure créée seule n'est pas décisive. La clientèle aime se sentir à l'aise et être bien traitée au salon. Il faut donc un déroulement de travail convenu, clair et indispensable. Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC reçoivent la clientèle avec amabilité, conviennent correctement de rendez-vous, prennent soin d'elle et prennent congé avec compétence. Ils apprennent à s'accorder avec l'équipe, endosser leur rôle de professionnels, apprendre des aptitudes et assumer la responsabilité du service à la clientèle. Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC apprennent à s'autoévaluer et reconnaître les étapes du perfectionnement professionnel. Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC savent ce qui signifie bien traiter la clientèle, en tenant compte des souhaits de chaque client.

Compétence opérationnelle 1.1: Accueillir la clientèle, s'occuper et prendre congé d'elle

Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC reçoivent, soignent et prennent congé des clientes et clients conformément aux normes de l'entreprise. Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC connaissent les principes de l'hygiène et les appliquent. Vu le contact étroit avec la clientèle, l'hygiène est importante.

Semestre	1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre	3 ^{ème} semestre	4 ^{ème} semestre	5 ^{ème} semestre	6 ^{ème} semestre
Soutien nécessaire en entreprise au début du semestre	Soutien	Accord	Autonome	Autonome	Autonome	Autonome

Compétences méthodologiques

- 1.1 Agir en fonction de la qualité
- 1.2 Appliquer des techniques de travail, gérer des problèmes
- 1.4 S'informer, communiquer correctement en fonction de la situation

Compétences sociales et personnelles

- 1.6 Agir en fonction de la clientèle
- 1.8 Démontrer sa capacité de communication

Objectifs évaluateurs

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
1.1.1	J'accueille la clientèle et l'accompagne à la place prévue.	3	J'explique le concept du salon en accueillant la clientèle.	2	Je m'entraîne à accueillir et placer la clientèle.	3
1.1.2	Je m'occupe de la clientèle pendant la prestation de service.	3	J'explique l'influence de l'attitude positive sur les relations à l'aide d'exemples concrets.	3		
1.1.3	Je m'informe du bien-être de la clientèle pendant le service.	3	Je décris comment veiller au bien-être de la cliente pendant le service (fidélisation de la clientèle).	3		
1.1.4	J'adopte des mesures adéquates pour le bien-être de la clientèle.	5	Je décris les mesures à prendre dans le quotidien professionnel (attitude de la clientèle), à l'aide d'exemples concrets.	3		
1.1.5	Pendant le service, je m'enquiers du bien-être de la clientèle et de sa satisfaction.	3	Je décris les souhaits et motivations essentiels de la clientèle d'après son attitude.	2		
1.1.6	Pendant le traitement, je veille à appliquer les règles de communication interne du salon.	3	J'explique à un professionnel les règles de la communication OLLRR.	2	Je communique avec respect et sur un ton adéquat.	3
1.1.7	Je communique avec la clientèle dans la langue locale, et m'assure d'avoir bien compris ses souhaits.	5				
1.1.8	Pendant le service, je respecte une attitude conforme aux normes de l'entreprise.	3	J'explique les conséquences de l'inobservation des règles de conduite, à l'aide d'exemples concrets.	3		
1.1.9	Dans le dialogue avec la clientèle, je veille à une attitude positive.	3	Je décris les répercussions de mes points forts et faibles, sur la clientèle et les collègues de travail.	4		
1.1.10	J'informe la cliente des prix appliqués au salon et m'y tiens (obligation d'indiquer les prix).	3				

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
1.1.11	En encaissant, je respecte les règles internes du salon.	3				
1.1.12	Je prends congé de la clientèle à la fin du service.	3	J'explique les principes de mon salon en prenant congé de la clientèle.	2	Je m'entraîne à prendre de la clientèle.	3
1.1.13	Je suis les prescriptions sur l'hygiène personnelle.	3	J'explique les principes de mon salon sur la prévention de santé personnelle (hygiène).	2	Je remplis les exigences d'hygiène personnelle spécifiques aux coiffeurs.	3
1.1.14	J'explique les mesures d'hygiène personnelle.	2				
1.1.15	J'explique les répercussions de l'inobservation des mesures d'hygiène.	2	Je décris des répercussions possibles en cas d'inobservation de mesures personnelles d'hygiène.	2		

Compétence opérationnelle 1.2 convenir de rendez-vous pour des services

Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC sont capables de planifier et fixer correctement des rendez-vous pour des services.

Semestre	1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre	3 ^{ème} semestre	4 ^{ème} semestre	5 ^{ème} semestre	6 ^{ème} semestre
Soutien nécessaire en entreprise en début de semestre	Soutien	Accord	Autonome	Autonome	Autonome	Autonome

Compétences méthodologiques

- 1.1 Agir en fonction de la qualité
- 1.2 Appliquer des techniques de travail, gérer des problèmes
- 1.4 S'informer, communiquer correctement en fonction de la situation

Compétences sociales et personnelles

- 1.6 Agir en fonction de la clientèle
- 1.7 Agir sous sa propre responsabilité
- 1.8 Démontrer son aptitude à la communication

Objectifs évaluateurs

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
1.2.1	Je suis les impératifs des horaires nécessaires aux travaux à effectuer.	3				
1.2.2	Je fixe des rendez-vous avec la clientèle selon les normes du salon.	3	Je décris le déroulement du contact avec la clientèle par téléphone, et dresse une liste de questions préparatoires au rendez-vous.	3		
1.2.3	Je fixe des rendez-vous qui évitent des pertes de temps.	3				

Compétence opérationnelle 1.3: Préparer les étapes de travail

Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC sont capables de planifier et organiser les étapes du travail.

Semestre	1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre	3 ^{ème} semestre	4 ^{ème} semestre	5 ^{ème} semestre	6 ^{ème} semestre
Soutien nécessaire en entreprise en début de semestre	Soutien	Accord	Autonome	Autonome	Autonome	Autonome

Compétences méthodologiques

- 1.1 Agir en fonction de la qualité
- 1.2 Appliquer des techniques de travail, gérer des problèmes
- 1.5 Se conduire avec sûreté et conscience des dangers

Compétences sociales et personnelles

- 1.6 Agir en fonction de la clientèle
- 1.7 Agir sous sa propre responsabilité

Objectifs évaluateurs

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
1.3.1	Je m'informe des services à fournir à la prochaine personne, selon mon agenda.	1				
1.3.2	Je planifie les étapes de travail pour la prochaine prestation de services.	3				
1.3.3	Je range et soigne ma place de travail de façon autonome	3			Je range et soigne ma place de travail de façon autonome.	3
1.3.4	Je prépare la place de travail pour la prochaine personne selon la cartothèque-clientèle.	3				
1.3.5	Je choisis les produits et outils d'après le souhait de la clientèle, la prestation prévue et ma propre protection.	4	Je choisis les produits et outils adéquats, et explique ce choix.	4		

Compétence opérationnelle 1.4: Gérer les critiques et réclamations de la clientèle

Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC sont capables d'accepter objectivement la critique. Ils sont motivés à gérer une réclamation portant sur la satisfaction de la clientèle et de l'entreprise

Semestre	1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre	3 ^{ème} semestre	4 ^{ème} semestre	5 ^{ème} semestre	6 ^{ème} semestre
Soutien nécessaire en entreprise au début du semestre	Soutien	Soutien	Accord	Accord	Autonome	Autonome

Compétences méthodologiques

Compétences sociales et personnelles

1.2 Appliquer des techniques de travail, gérer des problèmes

1.6 Agir en fonction de la clientèle

1.4 S'informer, communiquer correctement en fonction de la situation

1.8 Démontrer sa capacité de communiquer

Objectifs évaluateurs

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
1.4.1	J'accepte objectivement les critiques ou les problèmes de la clientèle.	3	Je décris mon attitude face à des critiques ou problèmes de clients, à l'aide des exemples concrets.	2		
1.4.2	Je sais gérer professionnellement les critiques et les problèmes avec des clients: <ul style="list-style-type: none"> • remercier, • prendre au sérieux, • redemander, • saisir. 	6				
1.4.3	J'informe mes supérieurs de réclamations, pour traiter positivement tout problème avec la clientèle.	2	J'explique à un professionnel mon attitude face à des critiques ou des problèmes avec des clients.	2		

Compétence opérationnelle 1.5: Tenir le fichier clients

Les coiffeuses / coiffeurs du niveau CFC sont capables de comprendre et d'interpréter les cartothèques de clients, les procès-verbaux, les fiches de diagnostic et celles de technique. Sur ces documents, ils notent les informations importantes, comme les maladies ou allergies de la clientèle et le cas échéant, prennent des mesures de sécurité.

Ils traitent les données du salon et des clients en toute confidentialité.

Semestre	1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre	3 ^{ème} semestre	4 ^{ème} semestre	5 ^{ème} semestre	6 ^{ème} semestre
Soutien nécessaire en entreprise au début du semestre	Soutien	Accord	Autonome	Autonome	Autonome	Autonome

Compétences méthodologiques

- 1.1 Agir en fonction de la qualité
- 1.2 Appliquer les techniques de travail, gérer les problèmes
- 1.4 S'informer et communiquer suivant la situation

Compétences sociales et personnelles

- 1.6 Agir en fonction de la clientèle
- 1.7 Agir sous sa propre responsabilité
- 1.9 Démontrer son aptitude au travail en équipe

Objectifs évaluateurs

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
1.5.1	Je remplis une fiche de diagnostic et/ou un descriptif sur les modifications chimiques de tous les clients.	3	Je remplis correctement des fiches de diagnostic et de technique basées à l'aide d'exemples concrets, ainsi que des descriptifs sur les modifications chimiques.	3		
1.5.2	Je remplis une fiche technique pour chaque nouveau client.	3				
1.5.3	Je fixe les travaux à faire et, selon le modèle, une fiche technique correspondante et/ou un descriptif des modifications chimiques.	5			J'établis une fiche technique des travaux, selon le modèle.	5
1.5.4	Je remplis la cartothèque-clientèle pour les nouveaux clients.	3	Je remplis correctement la cartothèque-clients à l'aide d'exemples concrets.	3		

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
1.5.5	Je tiens à jour la cartothèque-clientèle.	3				
1.5.6	Je justifie les données de la clientèle à traiter confidentiellement.	2	Je décris les conséquences pour le salon de la violation des normes légales, à l'aide d'exemples concrets.	3		
1.5.7	Je justifie les données du salon à traiter confidentiellement.	2				
1.5.8	J'informe, le cas échéant, l'équipe de données suivantes: <ul style="list-style-type: none"> • allergies, • maladies, • décès dans la famille, etc. 	2				

Domaine de compétences opérationnelles 2: Conseil et vente de services et de produits

Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC sont heureux de vendre des services et des produits, en tenant compte des besoins de la clientèle et de leur style. Ils savent reconnaître la motivation d'achat d'une cliente. Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC écoutent activement, saisissent les besoins des clients, conseillent de manière optimale et vendent en fonction de la clientèle et du salon. Ils maîtrisent les bases du dialogue de conseil et de vente, et les appliquent sciemment. Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC procèdent à une promotion de vente ciblée en présentant des services et des produits qui stimulent l'achat. Le conseil et la vente de services et de produits exigent une attitude motivée, compétente et communicative de la part des coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC.

Compétence opérationnelle 2.1: Conseiller et vendre des services

Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC sont capables de conseiller la clientèle sur les services du salon en tenant compte des besoins des clients et de leur style. Ils appliquent des techniques de conseil et de vente à l'avantage de la clientèle et du salon.

Semestre	1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre	3 ^{ème} semestre	4 ^{ème} semestre	5 ^{ème} semestre	6 ^{ème} semestre
Soutien nécessaire en entreprise en début de semestre	Soutien	Accord	Accord	Autonome	Autonome	Autonome

Compétences méthodologiques

- 1.1 Agir en fonction de la qualité
- 1.4 S'informer, communiquer correctement en fonction de la situation

Compétences sociales et personnelles

- 1.6 Agir en fonction de la clientèle
- 1.8 Démontrer son aptitude à la communication

Objectifs évaluateurs

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
2.1.1	Je tiens des dialogues de conseil et de vente.	5	Je décris les trois phases du dialogue de conseil et de vente.	2	Je mène un dialogue de conseil et de vente approprié.	5
2.1.2	Je comprends les souhaits des clients par différentes techniques de questionnement.	4	J'explique les avantages et inconvénients de différentes techniques de questionnement.	2		

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
2.1.3	Je veille à un dialogue professionnel sensé pendant le dialogue de conseil et de vente.	3	J'utilise de façon ciblée des termes professionnels pendant le dialogue de conseil et de vente.	3		
2.1.4	Je tiens compte de la forme du visage, du corps et du style de la clientèle pendant le dialogue de conseil.	3	J'analyse les différentes formes de visages et du style de la clientèle.	4		
2.1.5	Je recommande aux clients les services internes du salon.	2				
2.1.6	Je tiens compte des intentions d'achat pendant le dialogue de conseil.	3	J'explique les différences entre les intentions d'achat à un professionnel.	2		
2.1.7	Je reformule le choix et processus convenu avec les clients à la fin du dialogue de conseil.	4				

Compétence opérationnelle 2.2: Conseiller et vendre des produits

Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC sont capables de conseiller la clientèle sur les produits capillaires et les soins. Ils appliquent des techniques de conseil et de vente avantageux pour la clientèle et le salon.

Semestre	1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre	3 ^{ème} semestre	4 ^{ème} semestre	5 ^{ème} semestre	6 ^{me} semestre
Soutien nécessaire en entreprise en début de semestre	Soutien	Accord	Accord	Accord	Autonome	Autonome

Compétences méthodologiques

1.1 Agir en fonction de la qualité

1.4 S'informer, communiquer correctement en fonction de la situation

Compétences sociales et personnelles

1.6 Agir en fonction de la clientèle

1.8 Démontrer sa capacité de communication

Objectifs évaluateurs

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
2.2.1	J'énumère les produits de vente du salon.	1				
2.2.2	J'explique à la clientèle l'utilité des produits appliqués.	2	J'explique à la clientèle l'utilité des produits selon l'analyse de son cuir chevelu et de ses cheveux.	5		
2.2.3	J'explique à la clientèle l'utilisation des produits appliqués.	2				
2.2.4	Je conseille à la clientèle des produits et leur application pour des soins à domicile.	3	J'explique les points principaux d'un mode d'emploi, je lis les prescriptions du fournisseur, comprends les indications de danger et déclare les principales mesures de sécurité (dont les allergies).	4		
2.2.5	Je vends à la clientèle des produits de soins à domicile.	3				

Compétence opérationnelle 2.3: Conseiller et vendre des moyens auxiliaires pour les soins à domicile

Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC sont capables de conseiller la clientèle sur des **moyens auxiliaires et compléments capillaires**. (par ex. outils, postiches et extensions). Ils appliquent des techniques de conseil et de vente avantageux pour la clientèle et le salon.

Semestre	1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre	3 ^{ème} semestre	4 ^{ème} semestre	5 ^{ème} semestre	6 ^{ème} semestre
Soutien nécessaire en entreprise en début de semestre	Soutien	Soutien	Accord	Accord	Autonome	Autonome

Compétences méthodologiques

- 1.1 Agir en fonction de la qualité
- 1.3 Tenir compte de l'environnement et des coûts
- 1.4 S'informer, communiquer correctement en fonction de la situation

Compétences sociales et personnelles

- 1.6 Agir en fonction de la clientèle
- 1.8 Démontrer sa capacité de communication

Objectifs évaluateurs

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
2.3.1	Je conseille et recommande aux clients des moyens auxiliaires et compléments capillaires.	4	J'explique le choix des moyens auxiliaires et compléments capillaires à l'aide d'exemples concrets.	3		
2.3.2	Je vends aux clients des moyens auxiliaires et compléments capillaires et explique leur utilisation.	3	Je décris l'utilisation de moyens auxiliaires et compléments capillaires à une cliente.	2		
2.3.3	J'explique à la clientèle en mots simples les sortes de postiches et d'extensions capillaires.	2	Je décris le nettoyage et l'entretien des postiches et extensions capillaires.	2		

Compétence opérationnelle 2.4: Présenter et stocker des produits de vente et services

Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC sont capables de présenter les produits et les services de façon attrayante et promotrice de ventes. En exposant et stockant les produits, ils veillent aux prescriptions de sécurité indiquées par le fabricant (réactions chimiques, dont froid/chaleur/humidité/rayons solaires).

Semestre	1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre	3 ^{ème} semestre	4 ^{ème} semestre	5 ^{ème} semestre	6 ^{ème} semestre
Soutien nécessaire en entreprise en début de semestre	Soutien	Accord	Autonome	Autonome	Autonome	Autonome

Compétences méthodologiques

- 1.1 Agir en fonction de la qualité
- 1.3 Tenir compte de l'environnement et des coûts
- 1.4 S'informer, communiquer correctement en fonction de la situation

Compétences sociales et personnelles

- 1.6 Agir en fonction de la clientèle
- 1.7 Agir sous sa propre responsabilité

Objectifs évaluateurs

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
2.4.1	Je choisis la présentation des marchandises et services en fonction de la saison.	3	Je décris des variations de présentation de marchandises et de services.	2		
2.4.2	Je contrôle régulièrement le stock de marchandises et les saisies, selon les consignes.	3				
2.4.3	J'explique la différence entre les prix d'achat et de vente.	2	Je calcule les prix d'achat et de vente des produits.	3		
2.4.4	Je connais les risques de stockage de produits et observe les prescriptions de sécurité indiquées par le fournisseur.	3			Je connais les risques de stockage des acides et des bases et au CIE, je suis les prescriptions de sécurité indiquées par le fournisseur.	4

Compétence opérationnelle 2.5: Suivre des formations continues

Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC sont capables de s'informer en permanence sur les tendances de la coiffure et les nouveautés professionnelles.

Semestre	1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre	3 ^{ème} semestre	4 ^{ème} semestre	5 ^{ème} semestre	6 ^{ème} semestre
Soutien nécessaire en entreprise en début de semestre	Accord	Autonome	Autonome	Autonome	Autonome	Autonome

Compétences méthodologiques

- 1.1 Agir en fonction de la qualité
- 1.4 S'informer, communiquer correctement en fonction de la situation

Compétences sociales et personnelles

- 1.6 Agir en fonction de la clientèle
- 1.7 Agir sous sa propre responsabilité
- 1.9 Démontrer son esprit d'équipe

Objectifs évaluateurs

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
2.5.1	Je m'informe régulièrement et explique les tendances actuelles de la coiffure à la clientèle et collègues.	2	Je décris les tendances actuelles de la coiffure.	2	J'explique à un professionnel l'application des dernières tendances, par les techniques de base du CIE.	5
2.5.2	Je m'informe des évènements professionnels et stages de perfectionnement.	1				
2.5.3	Je m'informe régulièrement sur l'évolution des produits et autres moyens auxiliaires.	1	Je résume par écrit les principaux contenus d'un texte professionnel.	4		

Domaine de compétences opérationnelles 3: Soins et traitement du cuir chevelu et des cheveux

Pour conseiller professionnellement la clientèle et obtenir un travail final parfait, un diagnostic du cuir chevelu et des cheveux du client sert généralement de base. Il est donc important que les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC sachent établir un diagnostic spécifique du cuir chevelu et des cheveux, et choisir les produits appropriés. Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC conseillent et soignent le cuir chevelu et les cheveux des clients et maîtrisent les systèmes de shampooing et de soins appropriés.

Compétence opérationnelle 3.1: Etablir un diagnostic du cuir chevelu et des cheveux et choisir le produit approprié

Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC savent reconnaître les problèmes professionnels et leurs causes. Le diagnostic leur permet de recommander les produits appropriés.

Semestre	1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre	3 ^{ème} semestre	4 ^{ème} semestre	5 ^{ème} semestre	6 ^{ème} semestre
Soutien nécessaire en entreprise en début de semestre	Soutien	Accord	Accord	Autonome	Autonome	Autonome

Compétences méthodologiques

- 1.1 Agir en fonction de la qualité
- 1.2 Appliquer des techniques de travail, gérer des problèmes
- 1.4 S'informer, communiquer correctement selon la situation
- 1.5 Se conduire avec sûreté et conscience des dangers

Compétences sociales et personnelles

- 1.6 Agir en fonction de la clientèle
- 1.7 Agir sous sa propre responsabilité

Objectifs évaluateurs

	Entreprise	Tax	Ecole	Tax	CIE	Tax
3.1.1	J'analyse les différentes qualités des cheveux et choisis le traitement approprié.	4	J'explique les bases de la chevelure: <ul style="list-style-type: none"> • Structure • Fonctions • Caractéristiques physiques • Croissance des cheveux • Renouvellement des cheveux • Couleur naturelle. 	2		

	Entreprise	Tax	Ecole	Tax	CIE	Tax
3.1.2	J'établis correctement un diagnostic du cuir chevelu et des cheveux pour choisir un traitement adéquat.	5	J'explique les connaissances fondamentales de la peau: <ul style="list-style-type: none"> • Cellule • Sang/circulation sanguine • Structures • Fonctions • Rôle des organes. 	2	J'effectue un diagnostic du cuir chevelu et des cheveux en fonction des clients.	5
3.1.3	Je note, le cas échéant, le résultat du diagnostic du cuir chevelu et des cheveux.	3	Je me documente sur les causes et les traitements de différentes anomalies de la peau et des cheveux.	3		
3.1.4	Je choisis les produits adéquats selon le diagnostic.	3	J'explique le choix des produits à l'aide des exemples concrets.	3		
3.1.5	J'explique mon choix de produits selon le diagnostic.	3	J'explique mon choix de produits selon le diagnostic.	3		

Compétence opérationnelle 3.2: Effectuer un shampoing du cuir chevelu et des cheveux

Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC sont capables d'effectuer un shampoing professionnellement des cheveux et du cuir chevelu selon les consignes du salon.

Semestre	1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre	3 ^{ème} semestre	4 ^{ème} semestre	5 ^{ème} semestre	6 ^{ème} semestre
Soutien nécessaire en entreprise en début de semestre	Soutien	Accord	Autonome	Autonome	Autonome	Autonome

Compétences méthodologiques

- 1.1 Agir en fonction de la qualité
- 1.2 Appliquer des techniques de travail, gérer des problèmes
- 1.3 Tenir compte de l'environnement et des coûts
- 1.5 Se conduire avec sûreté et conscience des dangers

Compétences sociales et personnelles

- 1.6 Agir en fonction de la clientèle
- 1.7 Agir sous sa propre responsabilité

Objectifs évaluateurs

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
3.2.1	J'exécute professionnellement le shampoing selon l'état du cuir chevelu et des cheveux.	3	Je cite les actions et effets des substances actives des shampoings.	2		
3.2.2	J'exécute correctement le shampoing.	3	Je décris le processus correct d'un shampoing, en fonction de l'état du cuir chevelu et des cheveux.	2		
3.2.3	J'exécute correctement le processus d'émulsion et de rinçage après une coloration.	3	J'explique à un professionnel les effets des produits suite à un traitement chimique de la peau et des cheveux.	2		
3.2.4	J'exécute correctement le processus du shampoing après un traitement chimique.	3				

Compétence opérationnelle 3.3: Soigner le cuir chevelu

Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC sont capables d'effectuer professionnellement un soin du cuir chevelu selon les consignes du salon.

Semestre	1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre	3 ^{ème} semestre	4 ^{ème} semestre	5 ^{ème} semestre	6 ^{ème} semestre
Soutien nécessaire en entreprise en début de semestre	Soutien	Accord	Autonome	Autonome	Autonome	Autonome

Compétences méthodologiques

- 1.1 Agir en fonction de la qualité
- 1.2 Appliquer des techniques de travail, gérer des problèmes
- 1.3 Tenir compte de l'environnement et des coûts

Compétences sociales et personnelles

- 1.6 Agir en fonction de la clientèle
- 1.7 Agir sous sa propre responsabilité

Objectifs évaluateurs

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
3.3.1	J'exécute une lotion appropriée et respecte le déroulement correct d'un soin du cuir chevelu	3	Je cite des substances actives d'un soin pour le cuir chevelu et en explique l'effet.	2		
3.3.2	J'exécute professionnellement le soin du cuir chevelu selon son état.	3	Je décris le déroulement d'un soin du cuir chevelu en fonction de son état.	2		
3.3.3	J'applique un soin du cuir chevelu avec temps de pause et si nécessaire le rince correctement.	3	J'explique à un professionnel l'utilité du soin du cuir chevelu.	2		

Compétence opérationnelle 3.4: Soigner les cheveux

Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC sont capables d'effectuer professionnellement des soins capillaires selon les consignes du salon.

Semestre	1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre	3 ^{ème} semestre	4 ^{ème} semestre	5 ^{ème} semestre	6 ^{ème} semestre
Soutien nécessaire en entreprise en début de semestre	Soutien	Accord	Autonome	Autonome	Autonome	Autonome

Compétences méthodologiques

- 1.1 Agir en fonction de la qualité
- 1.2 Appliquer des techniques de travail, gérer des problèmes
- 1.3 Tenir compte de l'environnement et des coûts

Compétences sociales et personnelles

- 1.7 Agir sous sa propre responsabilité

Objectifs évaluateurs

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
3.4.1	J'exécute professionnellement les soins capillaires selon l'état des cheveux.	3	Je décris les substances actives d'un soin capillaire et explique leur effet.	2		
3.4.2	J'observe les recommandations sur le déroulement correct des soins capillaires	3	Je cite le déroulement des soins capillaires selon l'état des cheveux	2		
3.4.3	Je rince correctement les cheveux après des soins avec temps de pause.	3	J'explique à un professionnel l'utilité d'un soin capillaire.	2		

Domaine de compétences opérationnelles 4: Coupes

Une belle coiffure exige une coupe professionnelle. La coupe doit correspondre au souhait du client et à la qualité des cheveux. Les attentes de la clientèle dépendent aussi de la mode et de son budget. Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC doivent maîtriser les coupes, applicables de différentes façons. Ils conseillent explicitement la clientèle et conviennent de la structure de la coiffure. Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC coupent les cheveux des clientes.

Compétence opérationnelle 4.1: Couper en forme compacte horizontale et diagonale

Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC sont capables de couper en forme compacte horizontale et diagonale les cheveux de la clientèle.

Semestre	1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre	3 ^{ème} semestre	4 ^{ème} semestre	5 ^{ème} semestre	6 ^{ème} semestre
Soutien nécessaire en entreprise en début de semestre	Soutien	Soutien	Accord	Accord	Autonome	Autonome

Compétences méthodologiques

- 1.1 Agir en fonction de la qualité
- 1.2 Appliquer des techniques de travail, gérer des problèmes
- 1.5 Se conduire avec sûreté et conscience des dangers

Compétences sociales et personnelles

- 1.7 Agir sous sa propre responsabilité

Objectifs évaluateurs

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
4.1.1	J'applique la forme compacte horizontale selon le souhait de la clientèle et sa qualité de cheveux.	5	Je reconnais sur la base d'illustration les coupes compactes.	3	J'applique de façon autonome la technique de base de forme compacte horizontale sur la partie verticale et latérale, selon la didactique CIE.	3
4.1.2					Je dessine sur une tête chauve les lignes de division en 3D, horizontales et diagonales.	3

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
4.1.3	J'effectue la forme compacte horizontale selon la forme du visage et de l'aspect général de la personne.	5	J'explique à un professionnel sur la base d'illustrations l'effet d'une coiffure compacte sur la forme du visage et du style de la personne,	3	Je reconnais et applique la technique de base de la forme compacte, selon la didactique CIE	3
4.1.4	J'effectue une forme compacte diagonale selon le souhait de la clientèle et la qualité des cheveux.	5			J'effectue de façon autonome la forme compacte diagonale de la technique de base sur la partie verticale et latérale, selon la didactique CIE.	3
4.1.5	J'adopte une tenue correcte du corps, du peigne, des doigts et des ciseaux.	3			J'adopte, pour la technique de base de forme compacte, une tenue correcte du corps, du peigne, des doigts et des ciseaux, selon la didactique CIE.	3

Compétence opérationnelle 4.2: Couper en forme graduée horizontale et diagonale

Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC sont capables de couper en forme graduée horizontale et diagonale les cheveux de la clientèle.

Semestre	1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre	3 ^{ème} semestre	4 ^{ème} semestre	5 ^{ème} semestre	6 ^{ème} semestre
Soutien nécessaire en entreprise en début de semestre	Soutien	Soutien	Accord	Accord	Autonome	Autonome

Compétences méthodologiques

- 1.1 Agir en fonction de la qualité
- 1.2 Appliquer des techniques de travail, gérer des problèmes
- 1.5 Se conduire avec sûreté et conscience des dangers

Compétences sociales et personnelles

- 1.7 Agir sous sa propre responsabilité

Objectifs évaluateurs

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
4.2.1	J'effectue la forme graduée horizontale selon le souhait de la clientèle et la qualité des cheveux.	5	Je reconnais sur la base d'illustration les coupes graduées.	3	Je travaille de façon autonome la forme graduée horizontale sur la partie verticale et de profil, selon la didactique CIE.	3
4.2.2					Je reconnais et applique la forme graduée horizontale de la technique de base, selon la didactique CIE	3
4.2.3	Je tiens compte de la forme du visage et du look général et effectue la forme graduée diagonale selon le souhait de la clientèle et la qualité des cheveux.	5	J'explique à un professionnel sur la base d'illustrations l'effet du dégradé sur la forme du visage et du look général de la personne.	3	J'effectue de façon autonome la forme graduée diagonale sur la partie verticale et de profil selon la didactique CIE.	
4.2.4	Je fais mon travail conformément, selon la qualité des cheveux.	3				
4.2.5	J'adopte une tenue correcte du corps, du peigne, des doigts et des ciseaux.	3			J'adopte une tenue correcte du corps, du peigne, des doigts et des ciseaux, selon la didactique CIE.	3

Compétence opérationnelle 4.3: Couper en dégradé progressif

Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC sont capables de couper une forme dégradée progressive sur les cheveux de la clientèle.

Semestre	1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre	3 ^{ème} semestre	4 ^{ème} semestre	5 ^{ème} semestre	6 ^{ème} semestre
Soutien nécessaire en entreprise en début de semestre	Soutien	Soutien	Accord	Accord	Autonome	Autonome

Compétences méthodologiques

- 1.1 Agir en fonction de la qualité
- 1.2 Appliquer des techniques de travail, gérer des problèmes
- 1.5 Se conduire avec sûreté et conscience des dangers

Compétences sociales et personnelles

- 1.7 Agir sous sa propre responsabilité

Objectifs évaluateurs

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
4.3.1	J'effectue le dégradé progressif selon le souhait de la clientèle et la qualité des cheveux.	5	Je reconnais sur la base d'illustration les coupes dégradées progressives.	3	Je travaille de façon autonome le dégradé progressif sur la partie verticale et latérale selon la didactique CIE.	3
4.3.2					Je reconnais et applique la technique de base du dégradé progressif.	3
4.3.3	Je tiens compte de la forme du visage et du style de la personne et effectue le déroulement du travail correctement, selon la qualité des cheveux.	5	J'explique à un professionnel l'effet du dégradé progressif sur la forme du visage et le style de la personne, selon des illustrations.	2		
4.3.4	J'adopte une tenue correcte du corps, du peigne, des doigts et des ciseaux.	3			J'adopte une tenue correcte du corps, du peigne, des doigts et des ciseaux, selon la didactique CIE.	3

Compétence opérationnelle 4.4: Couper en dégradé régulier

Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC sont capables de couper un dégradé régulier sur les cheveux de la clientèle.

Semestre	1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre	3 ^{ème} semestre	4 ^{ème} semestre	5 ^{ème} semestre	6 ^{ème} semestre
Soutien nécessaire en entreprise en début de semestre	Soutien	Soutien	Accord	Accord	Autonome	Autonome

Compétences méthodologiques

- 1.1 Agir en fonction de la qualité
- 1.2 Appliquer des techniques de travail, gérer des problèmes
- 1.5 Se conduire avec sûreté et conscience des dangers

Compétences sociales et personnelles

- 1.7 Agir sous sa propre responsabilité

Objectifs évaluateurs

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
4.4.1	J'effectue le dégradé régulier selon le souhait des clients et la qualité des cheveux.	5	Je sais reconnaître sur la base d'illustration un dégradé régulier.	3	J'effectue de façon autonome le dégradé régulier sur la partie verticale et latérale de la technique de base, selon le didactique CIE.	3
4.4.2	Je tiens compte de la forme du visage et du style de la personne.	5	J'explique à un professionnel l'effet du dégradé régulier sur la forme du visage et le look général, selon des illustrations.	3	Je reconnais et applique la technique de base du dégradé régulier.	3
4.4.3	J'adopte une tenue appropriée du corps, du peigne, des doigts et des ciseaux.	3			J'adopte pour la technique de base du dégradé régulier une tenue correcte du corps, du peigne, des doigts et des ciseaux, selon le didactique CIE.	3

Compétence opérationnelle 4.5: Couper en dégradé progressif, forme combinée

Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC sont capables de couper un dégradé progressif, forme combinée sur les cheveux de la clientèle.

Semestre	1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre	3 ^{ème} semestre	4 ^{ème} semestre	5 ^{ème} semestre	6 ^{ème} semestre
Soutien nécessaire en entreprise en début de semestre	Soutien	Soutien	Accord	Accord	Autonome	Autonome

Compétences méthodologiques

- 1.1 Agir en fonction de la qualité
- 1.2 Appliquer des techniques de travail, gérer des problèmes
- 1.5 Se conduire avec sûreté et conscience des dangers

Compétences sociales et personnelles

- 1.7 Agir sous sa propre responsabilité

Objectifs évaluateurs

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
4.5.1	J'applique le dégradé progressif en forme combinée selon le souhait de la clientèle et la qualité des cheveux.	5	J'explique à quelles coupes s'intègre le dégradé progressif en forme combinée.	3	Je travaille de façon autonome le dégradé progressif en forme combinée sur la tête l'exercice masculine, de la technique de base, selon le didactique CIE.	3
4.5.2	Je tiens compte de la forme du visage et du style de la personne.	5			J'applique la technique de base du dégradé progressif, en forme combinée.	3
4.5.3	J'effectue correctement le travail, selon la qualité des cheveux.	3				
4.5.4	J'adopte une tenue correcte du corps, du peigne, des doigts et des ciseaux.	3			J'adopte pour la technique de base de la forme dégradée progressive en forme combinée, une tenue correcte du corps, du peigne, des doigts et des ciseaux selon le didactique CIE.	3

Compétence opérationnelle 4.6: Effectuer la coupe au rasoir

Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC sont capables d'effectuer la coupe au rasoir sur les cheveux de la clientèle.

Semestre	1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre	3 ^{ème} semestre	4 ^{ème} semestre	5 ^{ème} semestre	6 ^{ème} semestre
Soutien nécessaire en entreprise en début de semestre	Soutien	Soutien	Accord	Accord	Autonome	Autonome

Compétences méthodologiques

- 1.1 Agir en fonction de la qualité
- 1.2 Appliquer des techniques de travail, gérer des problèmes
- 1.5 Se conduire avec sûreté et conscience des dangers

Compétences sociales et personnelles

- 1.7 Agir sous sa propre responsabilité

Objectifs évaluateurs

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
4.6.1	J'effectue la coupe au rasoir selon le souhait de la clientèle et l'épaisseur des cheveux.	5	J'explique les avantages et inconvénients des coupes au rasoir selon l'épaisseur et la qualité des cheveux.	2	J'effectue de façon autonome la coupe au rasoir sur la tête d'exercice masculine, en technique de base du didactique CIE.	3
4.6.2	Je respecte le déroulement correct du travail en fonction de la qualité des cheveux.	3				
4.6.3	Je tiens compte de la forme du visage et du style de la personne.	5	J'explique à un professionnel, selon des illustrations, les effets de la coupe au rasoir sur la forme du visage et du genre de personne.	3	J'applique la technique de base de la coupe au rasoir.	3
4.6.4	J'adopte une tenue correcte du corps, du peigne, des doigts et des ciseaux.	3	Je cite des outils de coupe appropriés à la coupe au rasoir.	1	J'adopte pour la technique de base de coupe au rasoir une tenue correcte du corps, du peigne, des doigts et des ciseaux, selon le didactique CIE.	3

Compétence opérationnelle 4.7: Appliquer des techniques de transition

Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC sont capables de couper les techniques des transitions sur les cheveux de la clientèle.

Semestre	1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre	3 ^{ème} semestre	4 ^{ème} semestre	5 ^{ème} semestre	6 ^{ème} semestre
Soutien nécessaire en entreprise en début de semestre	Soutien	Soutien	Accord	Accord	Autonome	Autonome

Compétences méthodologiques

- 1.1 Agir en fonction de la qualité
- 1.2 Appliquer des techniques de travail, gérer des problèmes
- 1.5 Se conduire avec sûreté et conscience des dangers

Compétences sociales et personnelles

- 1.7 Agir sous sa propre responsabilité

Objectifs évaluateurs

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
4.7.1	J'effectue les techniques des transitions selon le souhait de la clientèle et la qualité des cheveux.	5	J'explique le choix du peigne pour la technique de transition.	2	J'effectue de façon autonome les techniques de base des transitions sur la partie verticale et latérale, de la technique du didactique CIE.	3
4.7.2	Je respecte le déroulement correct du travail, selon la qualité des cheveux.	3				
4.7.3	Je tiens compte de la forme du visage du style de la personne.	5	J'explique sur la base d'illustration l'effet de la technique de transition sur la forme du visage, du nuque ou de la tête.	3	J'applique la technique de base des transitions.	3
4.7.4	J'adopte une tenue correcte du corps, du peigne, des doigts et des ciseaux, et je sais manipuler l'appareil de coupe.	3			J'adopte pour la technique de base des transitions, une tenue correcte du corps, du peigne, des doigts et des ciseaux et manipule l'appareil de coupe selon le didactique CIE.	3

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
4.7.5	J'effectue correctement la partie de la nuque, selon les critères suivants: <ul style="list-style-type: none">• Choix du peigne,• Tenue du peigne,• Tenue des ciseaux,• Orientation des ciseaux.• Tenue du rasoir.	3				

Compétence opérationnelle 4.8: Effectuer les techniques d'effilage

Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC sont capables d'effectuer les techniques d'effilage sur les cheveux de la clientèle.

Semestre	1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre	3 ^{ème} semestre	4 ^{ème} semestre	5 ^{ème} semestre	6 ^{ème} semestre
Soutien nécessaire en entreprise en début de semestre	Soutien	Soutien	Accord	Accord	Autonome	Autonome

Compétences méthodologiques

- 1.1 Agir en fonction de la qualité
- 1.2 Appliquer des techniques de travail, gérer des problèmes
- 1.5 Se conduire avec sûreté et conscience des dangers

Compétences sociales et personnelles

- 1.7 Agir sous sa propre responsabilité

Objectifs évaluateurs

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
4.8.1	J'effile les pointes et les longueurs selon le souhait de la clientèle et la qualité des cheveux.	5	J'énumère les différentes techniques d'effilage et explique l'effet sur le résultat final.	2	J'applique la technique de base d'effilage des pointes et des longueurs.	3
4.8.2	J'effile les pointes et les longueurs selon l'épaisseur des cheveux.	5			J'effectue la technique de base des effilages aux ciseaux, ciseaux sculpteurs et d'effilage ainsi que des rasoirs, selon le didactique CIE.	3
4.8.3	J'adopte une tenue correcte du corps, du peigne, des doigts, du rasoir et des ciseaux.	3	J'énumère les différents outils de coupe appropriés aux techniques d'effilage.	1	J'adopte les techniques de base d'effilage une tenue correcte du corps, du peigne, des doigts, du rasoir et des ciseaux, selon le didactique CIE.	3

Compétence opérationnelle 4.9: Couper en combinant plusieurs techniques de coupe

Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC sont capables d'effectuer plusieurs techniques de coupe sur les cheveux de la clientèle.

Semestre	1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre	3 ^{ème} semestre	4 ^{ème} semestre	5 ^{ème} semestre	6 ^{ème} semestre
Soutien nécessaire en entreprise en début de semestre	Soutien	Soutien	Accord	Accord	Autonome	Autonome

Compétences méthodologiques

- 1.1 Agir en fonction de la qualité
- 1.2 Appliquer des techniques de travail, gérer des problèmes
- 1.5 Se conduire avec sûreté et conscience des dangers

Compétences sociales et personnelles

- 1.7 Agir sous sa propre responsabilité

Objectifs évaluateurs

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
4.9.1	J'applique plusieurs combinaisons de coupes selon le souhait de la clientèle et la qualité des cheveux.	5			J'applique plusieurs techniques de base de coupe combinées sur une tête d'exercice, selon un projet.	3
4.9.2	Je tiens compte de la forme du visage et du style de la personne.	5				
4.9.3	J'effectue correctement le déroulement du travail, selon la qualité des cheveux.	3				
4.9.4	J'adopte une tenue correcte du corps, du peigne, des doigts et des ciseaux.	3				

Compétence opérationnelle 4.10: Tailler et raser différentes formes de barbes

Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC sont capables de tailler et raser des formes de barbes sur la clientèle.

Semestre	1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre	3 ^{ème} semestre	4 ^{ème} semestre	5 ^{ème} semestre	6 ^{ème} semestre
Soutien nécessaire en entreprise en début de semestre	Soutien	Soutien	Accord	Accord	Autonome	Autonome

Compétences méthodologiques

- 1.1 Agir en fonction de la qualité
- 1.2 Appliquer des techniques de travail, gérer des problèmes
- 1.4 S'informer, communiquer correctement en fonction de la situation
- 1.5 Se conduire avec sûreté et conscience des dangers

Compétences sociales et personnelles

- 1.7 Agir sous sa propre responsabilité
- 1.8 Démontrer sa capacité de communication

Objectifs évaluateurs

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
4.10.1	Je taille différentes formes de barbes, selon le souhait du client.	5	J'explique les différentes formes de barbes.	2	J'effectue de façon autonome la technique de base sur la tête d'exercice masculine. <ul style="list-style-type: none"> • Forme de barbe longue compacte • Forme de barbe courte, dégradé régulier, • Forme de barbe très courte et j'effectue le rasage, selon la didactique CIE. 	3
4.10.2	J'analyse la forme du visage du client et lui recommande la forme de barbe appropriée.	4	J'explique à un professionnel sur la base d'illustrations l'effet des différentes formes de barbes sur le visage et le style de la personne,.	3		
4.10.3	J'adopte une tenue correcte du corps, du peigne, des doigts et des ciseaux.	3			J'adopte une tenue correcte du corps, du peigne, des doigts et des ciseaux, selon la didactique CIE.	3

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
4.10.4	J'effectue des rasages partiels.	3			J'effectue de façon autonome la technique de base du rasage avec savonnage sur la tête d'exercice <ul style="list-style-type: none">• Compresse,• Mouvements de rasage,• Massage du visage.	3

Domaine de compétences opérationnelles 5: Modification de la couleur

Une coiffure belle et moderne exige, outre la coupe, une couleur. Les souhaits de la clientèle sont souvent comblés par une modification de couleur des cheveux. Chaque salon a donc un vaste choix de produits et de services. L'utilisation adéquate et sécurisée des produits garantit la protection de la santé de la clientèle et des coiffeuses/coiffeurs.

Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC conseillent consciencieusement la clientèle. Ils conviennent des modifications de couleurs à effectuer.

Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC maîtrisent les différentes techniques d'application de colorants et rinçages. Ils savent quels produits s'approprient aux cheveux et aux techniques. Ils choisissent soigneusement et utilisent les produits selon les prescriptions et la cartothèque de la clientèle, conformément aux normes anti polluantes et avec conscience du coût.

Compétence opérationnelle 5.1: Etablir le diagnostic et planifier les modifications de couleur

Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC sont capables de planifier le processus selon leur diagnostic et la couleur souhaitée et choisir les produits.

Semestre	1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre	3 ^{ème} semestre	4 ^{ème} semestre	5 ^{ème} semestre	6 ^{ème} semestre
Soutien nécessaire en entreprise en début de semestre	Soutien	Soutien	Accord	Accord	Autonome	Autonome

Compétences méthodologiques

- 1.1 Agir en fonction de la qualité
- 1.2 Appliquer des techniques de travail, gérer des problèmes
- 1.4 S'informer, communiquer correctement en fonction de la situation

Compétences sociales et personnelles

- 1.6 Agir en fonction de la clientèle
- 1.8 Démontrer sa capacité de communication

Objectifs évaluateurs

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
5.1.1	Je détermine la couleur initiale et finale selon le mèche de coloration.	4	J'explique à un professionnel l'utilisation du mèche selon des exemples concrets de coloration.	2	Je remplis une fiche de diagnostic et/ou un descriptif pour des modifications en coloration chimique.	3

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
5.1.2	Je définis le souhait de couleur et la technique appropriée à l'aide d'illustrations ou du mècheier.	5	J'analyse sur la base d'illustrations les différentes techniques de coloration et de mèches.	4		
5.1.3	Je conseille la clientèle sur la couleur souhaitée.	5	J'explique à un professionnel l'influence des sources lumineuses sur la couleur.	2		
5.1.4	Je conseille la clientèle sur la coloration, selon les critères suivants: <ul style="list-style-type: none"> • Tenue, • Degré de modification, • Apparence, • Etat du cuir chevelu et de la chevelure (présence d'allergies), • Style de la clientèle, • Possibilités et limites des techniques de coloration ou de mèches. 	5	J'explique sur la base d'illustrations l'effet des couleurs sur la coiffure et le style de la clientèle.	3		
5.1.5	J'établis une synthèse selon les points du diagnostic de coloration: <ul style="list-style-type: none"> • Couleur initiale, • Structure capillaire, • Résistance capillaire, • Proportion de cheveux blancs, • Première coloration, ou émergences, • Etat du cuir chevelu, • Couleur souhaitée. 	6	J'explique l'importance des points du diagnostic pour une coloration: <ul style="list-style-type: none"> • Couleur initiale, • Structure capillaire, • Résistance capillaire, • Proportion de cheveux blancs, • Première coloration, ou émergences, • Etat du cuir chevelu, • Couleur souhaitée. 	3		
5.1.6	Je différencie tous les produits colorants de mon salon.	2	Selon un exemple concret, j'explique les points essentiels du mode d'emploi d'un produit colorant.	2		

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
5.1.7	Je choisis le produit colorant selon le diagnostic capillaire et le souhait de la clientèle.	3	Je différencie les produits colorants temporaires et permanents selon les critères suivants: <ul style="list-style-type: none"> • Tenue, • Degré de couverture, • Impact sur les cheveux, • Possibilités et limites. 	4	D'après la couleur de départ et des prescriptions de sécurité indiquées par le fournisseur, je reconnais le produit de coloration à employer et en explique le choix.	4
5.1.8	J'explique et justifie auprès de la clientèle les étapes de travail de la coloration prévue.	3	J'explique les étapes de planification d'une coloration selon des exemples concrets: <ul style="list-style-type: none"> • Degré de couverture de la couleur, • Choix du colorant, • Nature du produit, • Concentration du peroxyde d'oxygène (H₂O₂), • Proportion du mélange, • Technique d'application, • Temps de pause, • Soins postérieurs. 	3	J'explique les étapes de planification de la coloration sur la fiche technique.	3

Compétence opérationnelle 5.2: Effectuer des modifications de la couleur

Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC sont capables d'effectuer la coloration avec les produits appropriés, selon le diagnostic. Ils observent les indications des fabricants, les recommandations, ainsi que les modes d'emploi, et se protègent adéquatement.

Semestre	1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre	3 ^{ème} semestre	4 ^{ème} semestre	5 ^{ème} semestre	6 ^{ème} semestre
Soutien nécessaire en entreprise en début de semestre	Soutien	Accord	Autonome	Autonome	Autonome	Autonome

Compétences méthodologiques

Compétences sociales et personnelles

- 1.1 Agir en fonction de la qualité
- 1.2 Appliquer des techniques de travail, gérer des problèmes
- 1.3 Tenir compte de l'environnement et des coûts
- 1.5 Se conduire avec sûreté et conscience des dangers

- 1.6 Agir en fonction de la clientèle
- 1.7 Agir sous sa propre responsabilité

Objectifs évaluateurs

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
5.2.1	J'exécute une coloration temporaire selon la fiche de diagnostic, le mode d'emploi et les consignes du salon.	3	J'explique à un professionnel les techniques d'application de produits de coloration temporaires.	2	J'applique sur la tête d'exercice les produits colorants ou substituants selon le mode d'emploi, la fiche de diagnostic et la fiche technique.	3
5.2.2	J'exécute une coloration à tenue permanente selon la fiche de diagnostic, les moyens auxiliaires, le mode d'emploi et les consignes du salon : <ul style="list-style-type: none"> • Première application • Futures applications. 	3	J'explique à un professionnel les techniques d'application des produits de coloration à tenue permanente.	2		
5.2.3	Je différencie les possibilités d'application des colorants.	2	J'explique à un professionnel le processus chimique en tenant compte des principes actifs et je décris des différentes corrections de couleur.	2		

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
5.2.4	J'exécute une technique de coloration selon les données du diagnostic, le mode d'emploi et les consignes de l'entreprise.	3	Je différencie les caractéristiques de plusieurs techniques de coloration: <ul style="list-style-type: none">• Effets,• Moyens auxiliaires,• Marche à suivre.	3		

Compétence opérationnelle 5.3: Appliquer différentes techniques de mèches avec des moyens auxiliaires appropriés

Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC sont capables d'exécuter les techniques de mèches, sur conseil, avec des moyens auxiliaires et des produits appropriés. Ils suivent les indications du fournisseur, celles de l'entreprise, des modes d'emploi, et se protègent adéquatement.

Semestre	1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre	3 ^{ème} semestre	4 ^{ème} semestre	5 ^{ème} semestre	6 ^{ème} semestre
Soutien nécessaire en entreprise en début de semestre	Soutien	Soutien	Accord	Autonome	Autonome	Autonome

Compétences méthodologiques

- 1.1 Agir en fonction de la qualité
- 1.2 Appliquer des techniques de travail, gérer des problèmes
- 1.3 Tenir compte de l'environnement et des coûts
- 1.5 Se conduire avec sûreté et conscience des dangers

Compétences sociales et personnelles

- 1.6 Agir en fonction de la clientèle
- 1.7 Agir sous sa propre responsabilité

Objectifs évaluateurs

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
5.3.1	J'exécute une technique de mèches selon la fiche de diagnostic, le mode d'emploi et les consignes du salon.	3	Je différencie les caractéristiques de plusieurs techniques de mèches: <ul style="list-style-type: none"> • Effets • Moyens auxiliaires, • Marche à suivre. 	3	J'exécute une technique de mèches selon le mode d'emploi, la fiche de diagnostic et la fiche technique.	3
5.3.2	Je reconnais les techniques et moyens auxiliaires à appliquer en fonction de la couleur initiale.	4	J'explique l'effet des différentes techniques de mèches.	2	Je reconnais les techniques et moyens auxiliaires à utiliser selon la couleur initiale.	5
5.3.3	Selon le diagnostic capillaire et le souhait du client, j'emploie les techniques et les moyens auxiliaires conformes aux indications du fournisseur et de l'entreprise.	5			Je compare les différentes techniques de couleur et de mèches, avec d'autres apprentis.	4

Domaine de compétences opérationnelles 6: Transformation durable de la forme des cheveux

Une coiffure belle et moderne exige, outre la coupe, une transformation durable de la forme, apte à satisfaire les souhaits de la clientèle. Chaque salon de coiffure offre donc un choix de produits et de services. L'emploi professionnel et sécurisé des produits garantit la protection de la santé de la clientèle, des coiffeuses et des coiffeurs.

Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC conseillent consciencieusement la clientèle. Ils expliquent les transformations durables de la forme à effectuer. Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC savent modifier la structure des cheveux de façon durable. Ils utilisent les produits conformément aux consignes, avec soin et respect de l'environnement et des coûts.

Compétence opérationnelle 6.1: Etablir le diagnostic et choisir les produits de transformation

Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC sont capables de planifier le processus selon leur diagnostic et le souhait de la clientèle. Ils choisissent les produits appropriés.

Semestre	1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre	3 ^{ème} semestre	4 ^{ème} semestre	5 ^{ème} semestre	6 ^{ème} semestre
Soutien nécessaire en entreprise en début de semestre	Soutien	Accord	Autonome	Autonome	Autonome	Autonome
Compétences méthodologiques			Compétences sociales et personnelles			
1.1 Agir en fonction de la qualité			1.6 Agir en fonction de la clientèle			
1.2 Appliquer des techniques de travail, gérer des problèmes			1.7 Agir sous sa propre responsabilité			
1.4 S'informer, communiquer en fonction de la situation			1.8 Démontrer l'aptitude à la communication			

Objectifs évaluateurs

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
6.1.1	J'effectue un diagnostic sur une fiche pour une modification permanente de la chevelure: <ul style="list-style-type: none"> • Structure des cheveux, • Résistance des cheveux, • Coupe transversale capillaire, • Implantation, • Longueur des cheveux • Epaisseur des cheveux, • Etat du cuir chevelu, • Méthode de coiffage désirée, • Habitudes de coiffage et de soins. 	6	Je justifie les étapes de planification conformes au diagnostic: <ul style="list-style-type: none"> • Structure des cheveux, • Force des cheveux, • Coupe transversale capillaire, • Retombée, • Longueur des cheveux • Epaisseur des cheveux, • Etat du cuir chevelu, • Méthode de coiffage désirée, • Habitudes de coiffage et de soins 	2		
6.1.2	Je définis la transformation de la coiffure selon le diagnostic.	3	Je différencie les différents produits de modification chimique selon les utilisations appropriées.	3		
6.1.3	Je choisis le produit de modification chimique selon la qualité des cheveux.	4	J'explique mon choix du produit de modification chimique convenant à la structure capillaire.	3		
6.1.4	Sur la base d'illustrations Je discute avec la clientèle sur les différentes possibilités de transformations chimiques,.	5	J'explique la différence entre les modifications physiques et chimiques de la forme de cheveux.	2		
6.1.5	Je choisis le produit de modification chimique approprié selon le diagnostic capillaire et le souhait de la cliente, l'applique selon les consignes du fabricant et du salon et me protège.	3	J'explique à un professionnel le processus chimique d'une permanente en tenant compte des agents actifs, et je choisis la meilleure protection et explique ce choix.	4		

Compétence opérationnelle 6.2: Transformer la forme des cheveux de façon durable, par différentes techniques et moyens auxiliaires

Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC sont capables, suite au conseil, de modifier de façon permanente les cheveux, selon la qualité capillaire et le souhait de la clientèle.

Semestre	1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre	3 ^{ème} semestre	4 ^{ème} semestre	5 ^{ème} semestre	6 ^{ème} semestre
Soutien nécessaire en entreprise en début de semestre	Soutien	Soutien	Accord	Accord	Autonome	Autonome

Compétences méthodologiques

- 1.1 Agir en fonction de la qualité
- 1.2 Appliquer des techniques de travail, gérer des problèmes
- 1.3 Tenir compte de l'environnement et des coûts
- 1.4 S'informer, communiquer correctement en fonction de la situation
- 1.5 Se conduire avec sûreté et conscience des dangers

Compétences sociales et personnelles

- 1.6 Agir en fonction de la clientèle
- 1.7 Agir sous sa propre responsabilité
- 1.8 Démontrer sa capacité de communication

Objectifs évaluateurs

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
6.2.1	Je reconnais la technique de réalisation appropriée au souhait de la clientèle et de la qualité de ses cheveux.	4	J'analyse la technique de travail de modification chimique à l'aide d'exemples concrets.	5	Je regarde sur la fiche technique comment appliquer et où placer les bigoudis.	3
6.2.2	J'informe la cliente des avantages, inconvénients, possibilités et limites de différentes transformations.	2	Je décris les avantages et inconvénients des différentes techniques de transformations durables.	2		
6.2.3	Je choisis le matériel auxiliaire nécessaire à la réalisation.	4			J'adopte une tenue correcte du corps, du peigne, des doigts et des divers matériels, selon la didactique CIE.	5
6.2.4	J'exécute différentes techniques de transformations durables.	3			J'applique plusieurs techniques de transformations durables sur la tête d'exercice.	3

Domaine de compétences opérationnelles 7: Réalisation de coiffures

Une belle coiffure exige une bonne mise-en-forme. Par exemple sécher, enrrouler des bigoudis à mise-en-plis et coiffer permettent de donner une certaine forme aux cheveux, pour un temps déterminé.

Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC conviennent avec la clientèle de la forme de la coiffure souhaitée. Ils travaillent alors les cheveux à l'aide de techniques de mise en forme adaptées et coiffent d'après le souhait de la clientèle, la forme de la tête et du visage, ainsi que ses proportions corporelles.

Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC mettent en forme les cheveux par des moyens auxiliaires et techniques différentes.

Compétence opérationnelle 7.1: Mettre les cheveux en forme à l'aide de différents moyens auxiliaires et sèche-cheveux

Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC sont capables de créer des coiffures de la dernière mode, avec des appareils de séchage et des moyens auxiliaires appropriés. Ils développent de nouvelles réalisations de façon autonome, en respectant le souhait de la clientèle et leur structure capillaire.

Semestre	1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre	3 ^{ème} semestre	4 ^{ème} semestre	5 ^{ème} semestre	6 ^{ème} semestre
Soutien nécessaire en entreprise en début de semestre	Soutien	Accord	Autonome	Autonome	Autonome	Autonome

Compétences méthodologiques

- 1.2 Appliquer des techniques de travail, gérer des problèmes
- 1.4 S'informer, communiquer en fonction de la situation

Compétences sociales et personnelles

- 1.6 Agir en fonction de la clientèle
- 1.7 Agir sous sa propre responsabilité

Objectifs évaluateurs

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
7.1.1	J'analyse la longueur et la structure capillaire pour le travail de séchage.	4	Je différencie les différentes longueurs et structures capillaires pour le travail de séchage.	3	Je traite plusieurs longueurs de cheveux au foehn avec plusieurs brosses, selon la didactique CIE.	3

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
7.1.2	Je choisis les brosses et séchoirs ainsi que la technique appropriée, conforme à l'objectif de coiffage.	5	J'explique sur la base d'illustrations de coiffures le choix approprié des brosses	3	Je choisis sur la base d'illustrations de coiffures, les brosses et séchoirs ainsi que la technique appropriée	5

Compétence opérationnelle 7.2: Effectuer une mise en forme à l'aide de bigoudis et autres moyens auxiliaires

Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC sont capables d'enrouler les cheveux sur des bigoudis et autres moyens auxiliaires, selon accord.

Semestre	1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre	3 ^{ème} semestre	4 ^{ème} semestre	5 ^{ème} semestre	6 ^{ème} semestre
Soutien nécessaire en entreprise en début de semestre	Soutien Accord Autonome	Accord	Autonome	Autonome	Autonome	Autonome

Compétences méthodologiques

- 1.2 Appliquer des techniques de travail, gérer des problèmes
1.4 S'informer, communiquer correctement en fonction de la situation

Compétences sociales et personnelles

- 1.6 Agir en fonction de la clientèle
1.7 Agir sous sa propre responsabilité

Objectifs évaluateurs

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
7.2.1	J'analyse la structure de la chevelure et des longueurs pour différentes techniques de bigoudis.	4	Je différencie les longueurs et structures capillaires pour les techniques de bigoudis.	3	Je travaille sur plusieurs longueurs de cheveux selon la didactique CIE.	3
7.2.2	Je choisis les bigoudis à mise en plis conformément à l'objectif de la coiffure.	5	J'explique sur la base d'illustrations le choix des bigoudis à mise en plis.	3	Je choisis les bigoudis adéquats selon les illustrations de coiffure.	5
7.2.3	Je choisis et applique différentes techniques d'enroulement, selon le souhait de la clientèle et l'objectif de la coiffure.	5	J'explique sur la base d'illustrations le choix des techniques pour la pose de bigoudis.	3	Je choisis sur la base d'illustrations et applique plusieurs techniques de pose de bigoudis.	3
7.2.4					J'applique plusieurs techniques de base de réalisation de coiffures sur la tête d'exercice <ul style="list-style-type: none"> • Vagues au doigt • Vagues au séchoir avec peigne • Boucles plates 	3

Compétence opérationnelle 7.3: Modifier la forme des cheveux par à l'aide d'appareils chauffants

Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC sont capables d'employer correctement les appareils chauffants. Ils tiennent compte du souhait de la clientèle et choisissent une technique adaptée au souhait du client.

Semestre	1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre	3 ^{ème} semestre	4 ^{ème} semestre	5 ^{ème} semestre	6 ^{ème} semestre
Soutien nécessaire en entreprise en début de semestre	Soutien	Accord	Autonome	Autonome	Autonome	Autonome

Compétences méthodologiques

- 1.2 Appliquer des techniques de travail, gérer des problèmes
 1.3 Tenir compte de l'environnement et des coûts
 1.4 S'informer, communiquer correctement en fonction de la situation

Compétences sociales et personnelles

- 1.6 Agir en fonction de la clientèle
 1.7 Agir sous sa propre responsabilité

Objectifs évaluateurs

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
7.3.1	J'analyse la structure de la chevelure et des longueurs pour travailler avec des appareils chauffants.	4	Je différencie les différentes structures capillaires pour le traitement des cheveux par des appareils chauffants.	3	Je travaille plusieurs longueurs de cheveux avec plusieurs appareils chauffants selon la didactique CIE.	3
7.3.2	Je choisis les appareils chauffants appropriés et la technique voulue pour la coiffure voulue: <ul style="list-style-type: none"> • Fer à friser, • Fer à lisser, • Fer à gaufrer, • Bigoudis chauffants, • Brosse thermo. 	5	J'explique le choix des appareils chauffants d'après des illustrations de coiffures: <ul style="list-style-type: none"> • Fer à friser, • Fer à lisser, • Fer à gaufrer, • Bigoudis chauffants, • Brosse thermo. 	3	Je choisis les appareils chauffants et la technique nécessaire à la coiffure voulue: <ul style="list-style-type: none"> • Fer à friser, • Fer à lisser 	5
7.3.3	J'utilise l'appareil chauffant adapté à la coiffure souhaitée.	3			J'utilise l'appareil chauffant adapté au modèle de coiffure.	3

Compétence opérationnelle 7.4: Coiffer et effectuer le finish

Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC sont capables de coiffer en fonction du style de la personne. Ils choisissent et appliquent des produits de finish selon l'effet voulu sur la coiffure achevée.

Semestre	1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre	3 ^{ème} semestre	4 ^{ème} semestre	5 ^{ème} semestre	6 ^{ème} semestre
Soutien nécessaire en entreprise en début de semestre	Soutien	Soutien	Accord	Autonome	Autonome	Autonome

Compétences méthodologiques

- 1.1 Agir en fonction de la qualité
- 1.2 Appliquer des techniques de travail, gérer des problèmes
- 1.3 Tenir compte de l'environnement et des coûts
- 1.4 S'informer, communiquer correctement en fonction de la situation

Compétences sociales et personnelles

- 1.6 Agir en fonction de la clientèle
- 1.7 Agir sous sa propre responsabilité
- 1.8 Démontrer sa capacité de communication

Objectifs évaluateurs

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
7.4.1	J'emploie des moyens auxiliaires de coiffage, par ex. <ul style="list-style-type: none"> • Peigne à crêper, • Peigne à coiffer, • Brosse à coiffer, • Brosse de finition. 	3	Je cite les différents moyens auxiliaires et leurs utilisations, par ex. <ul style="list-style-type: none"> • Peigne à crêper, • Peigne à coiffer, • Brosse à coiffer, • Brosse de finition. 	2	J'utilise des moyens auxiliaires de coiffage <ul style="list-style-type: none"> • Peigne à crêpage, • Peigne à coiffer, • Brosse à coiffer, • Brosse de finition. 	3
7.4.2	J'applique les techniques de coiffure appropriées à la coiffure souhaitée.	3	J'explique sur la base d'illustrations le choix de la technique de coiffage.	3	J'applique les différentes techniques de coiffage en les évaluant avec professionnalisme.	5
7.4.3	J'explique les différentes techniques de coiffage (par ex. le crêpage).	2	J'explique sur la base d'illustrations l'application de plusieurs techniques de coiffage (par ex. le crêpage)	3		
7.4.4	J'applique différentes techniques sur cheveux longs.	3			J'applique différentes techniques pour cheveux longs sur la tête malléable.	3

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
7.4.5	Je différencie les produits de coiffage et de finish du salon.	2	Je différencie plusieurs produits de coiffage et de finish et décris leurs effets.	2		
7.4.6	J'applique les différents produits de coiffage et de finish.	3	J'explique sur la base d'illustrations le choix des produits de coiffage et de finish.	3		
7.4.7	Je tiens compte de la forme de la tête et du style de la personne	5				
7.4.8	J'analyse les effets du résultat des produits de coiffage et de finish.	4	Je décris sur la base d'illustrations les effets de produits de coiffage et de finish, leurs avantages et inconvénients.	2		

Domaine de compétences opérationnelles 8: Organisation et soin de l'environnement professionnel

Dans un salon de coiffure, le soin et l'organisation de la place de travail sont primordiaux pour le déroulement impeccable du travail et la bonne impression auprès de la clientèle. L'hygiène et la prévention de la santé au salon sont très importantes pour préserver la santé de la clientèle et des collaborateurs. Pour les tâches, toute l'équipe du salon est requise.

Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC assument les tâches avec autonomie, en accord avec l'équipe. Ils organisent la place de travail, fixent des normes d'hygiène, nettoient et maintiennent les outils et appareils. Ils suivent les consignes générales et celles du salon. Ils observent les prescriptions de la solution pour la branche ASA no. 73 et les autres indications de l'entreprise.

Compétence opérationnelle 8.1: Soigner et maintenir les outils de travail, l'environnement professionnel, veiller à l'hygiène du salon selon les prescriptions internes à la branche

Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC sont capables de manipuler les outils de travail qui leur sont confiés, avec soin et adresse. Ils agissent selon les consignes du salon et les normes ISO. Ils évitent ainsi la mise en danger la santé pendant le travail.

Semestre	1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre	3 ^{ème} semestre	4 ^{ème} semestre	5 ^{ème} semestre	6 ^{ème} semestre
Soutien nécessaire en entreprise en début de semestre	Soutien	Accord	Accord	Autonome	Autonome	Autonome

Compétences méthodologiques

- 1.3 Tenir compte de l'environnement et des coûts
- 1.4 S'informer, communiquer correctement en fonction de la situation
- 1.5 Se conduire avec sûreté et conscients des dangers

Compétences sociales et personnelles

- 1.7 Agir sous sa propre responsabilité
- 1.8 Démontrer la capacité de communication
- 1.9 Démontrer son esprit d'équipe

Objectifs évaluateurs

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
8.1.1	J'achète pour mon usage personnel des outils et appareils professionnels de première qualité.	3	Je différencie les caractéristiques de qualité de peignes, brosses, appareils de coupe: <ul style="list-style-type: none"> • Structure, • Matériel, • Processus de fabrication. 	2		

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
8.1.2	Je nettoie et maintiens les appareils et outils.	3	Je décris la manutention et utilisation des outils et appareils du salon de coiffure.	2		
8.1.3	J'utilise habilement et de manière sécurisée les outils et appareils professionnels.	3	J'explique l'utilisation convenable et sécurisée des différents outils et appareils professionnels.	3	J'utilise les outils et appareils selon la didactique CIE	3
8.1.4	Je vérifie la propreté de l'environnement professionnel avant tout traitement.	3	J'explique l'influence positive de la propreté de l'environnement professionnel sur la clientèle.	3		
8.1.5	Je nettoie et désinfecte l'environnement professionnel au départ de chaque cliente, selon les consignes du salon.	3			J'entretiens l'environnement professionnel après chaque tâche accomplie.	3
8.1.6	Je veille avec soin à l'environnement professionnel.	3			Je veille avec soin à l'environnement professionnel.	3
8.1.7	Je respecte les consignes d'hygiène personnelle et propre au salon.	3	J'explique les mesures d'hygiène personnelle et propre au salon formateur: <ul style="list-style-type: none"> • Protection de la clientèle • Protection des collaborateurs, • La sécurité au travail et la protection de la santé. 	3	J'observe les consignes d'hygiène pour un salon, selon la didactique CIE.	3
8.1.8	Je contrôle l'hygiène du salon et explique les mesures à prendre.	3	Je décris les principaux risques d'infection, de protection et de maladies contagieuses (par des bactéries, virus, prions, puces, poux, tiques) du métier de coiffeur.	2		
8.1.9	J'adopte conséquemment des mesures d'hygiène en entreprise.	2	J'explique les mesures de prévention contre les poux.	2		

Compétence opérationnelle 8.2: Concevoir les étapes d'apprentissage personnelles et professionnelles

Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC sont capables de gérer leurs propres forces et faiblesses. Ils savent planifier leur formation et les étapes de travail selon une réflexion autonome.

Semestre	1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre	3 ^{ème} semestre	4 ^{ème} semestre	5 ^{ème} semestre	6 ^{ème} semestre
Soutien nécessaire en entreprise en début de semestre	Soutien	Accord	Accord	Autonome	Autonome	Autonome

Compétences méthodologiques

- 1.1 Agir en fonction de la qualité
- 1.2 Appliquer des techniques de travail, gérer des problèmes
- 1.4 S'informer, communiquer correctement en fonction de la situation

Compétences sociales et personnelles

- 1.7 Agir sous sa propre responsabilité
- 1.8 Démontrer la capacité de communication

Objectifs évaluateurs

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
8.2.1	Je tiens à jour ma documentation pédagogique où je note mes expériences.	5	J'explique plusieurs techniques de formation et les applique à mes acquis personnels.	3		
8.2.2	Je tiens à jour l'état de ma formation dans l'évaluation semestrielle.	3	Je tiens un journal sur mes étapes de formation.	5	Je reflète mes travaux sur des fiches de travail et approfondis ainsi mon savoir.	5
8.2.3	Je discute de mon évaluation semestrielle avec la formatrice professionnelle.	6				
8.2.4	Je reflète, d'après l'évaluation semestrielle, les objectifs de formation actualisés.	5	Je reflète régulièrement mes techniques de formation et prestations à l'école et en déduis des mesures à prendre sur mon attitude.	6		
8.2.5	Je note régulièrement mes tâches effectuées au contrôle de formation.	3				

Compétence opérationnelle 8.3: Connaître les aspects économiques et écologiques liés à la gestion de l'entreprise et planifier son perfectionnement professionnel

Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC sont capables de reconnaître les connexions économiques d'une entreprise. Ils se confrontent à des aspects de gestion d'entreprise et à leur propre rôle dans l'environnement professionnel.

Semestre	1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre	3 ^{ème} semestre	4 ^{ème} semestre	5 ^{ème} semestre	6 ^{ème} semestre
Soutien nécessaire en entreprise en début de semestre	Soutien	Soutien	Accord	Accord	Autonome	Autonome

Compétences méthodologiques

- 1.2 Appliquer des techniques de travail, gérer des problèmes
- 1.3 Tenir compte de l'environnement et des coûts
- 1.4 S'informer, communiquer correctement en fonction de la situation

Compétences sociales et personnelles

- 1.7 Agir sous sa propre responsabilité
- 1.8 Démontrer la capacité de communication

Objectifs évaluateurs

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
8.3.1	J'explique l'utilité économique de l'utilisation des principes écologiques.	2	Je décris l'utilité économique d'une attitude écologique en entreprise.	2		
8.3.2	Je connais la philosophie de l'entreprise et économise les ressources selon les consignes de l'entreprise.	2			Je reste prudent et utilise parcimonieusement les ressources, conformément aux prescriptions.	3
8.3.3	J'établis une liste de contrôle pour parfaitement exploiter les ressources de l'entreprise.	4	Je décris les mesures personnelles et commerciales de protection de l'environnement.	2		
8.3.4	J'explique le planning de ma carrière professionnelle.	2	Je connais des possibilités de perfectionnement à la fin de la formation professionnelle initiale.	2		

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
8.3.5	J'explique la connexion entre le chiffre d'affaires et les salaires.	2	J'applique les bases de l'économie d'entreprise: <ul style="list-style-type: none">• Salaire/systèmes salariaux• Facteurs de calcul du prix d'un service	2		

Domaine de compétences opérationnelles 9: Sécurité au travail, protection de la santé et protection de l'environnement

Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC sont conscients des dangers liés à leur travail. Ils les reconnaissent et sont personnellement garants de la sécurité au travail et de la protection de la santé selon la solution pour la branche ASA no. 73. Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC veillent, pendant leur travail, à ménager les ressources, et adoptent consciencieusement des mesures commerciales et légales de protection d'environnement.

Compétence opérationnelle 9.1: Eliminer les déchets

Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC sont capables d'agir selon les principes écologiques. Ils savent comprendre la connexion entre les nuisances sur l'environnement et le gaspillage de ressources. Ils accordent l'importance voulue au recyclage des déchets. Ils sont conscients de l'importance de la protection de l'environnement et du ménagement des ressources pendant leur travail. Ils appliquent des mesures de protection de l'environnement conformes aux prescriptions d'entreprise.

Semestre	1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre	3 ^{ème} semestre	4 ^{ème} semestre	5 ^{ème} semestre	6 ^{ème} semestre
Soutien nécessaire en entreprise en début de semestre	Soutien	Soutien	Accord	Accord	Autonome	Autonome

Compétences méthodologiques

- 1.2 Appliquer des techniques de travail, gérer des problèmes
- 1.3 Tenir compte de l'environnement et des coûts
- 1.4 S'informer, communiquer correctement en fonction de la situation
- 1.5 Se conduire avec sûreté et conscience des dangers

Compétences sociales et personnelles

- 1.7 Agir sous sa propre responsabilité
- 1.8 Démontrer la capacité de communication
- 1.9 Démontrer un esprit d'équipe

Objectifs évaluateurs

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
9.1.1	Je sépare les déchets de mon salon selon les principes écologiques.	3	Je différencie les caractéristiques du matériel recyclable.	2	Je sépare les déchets et les évacue selon les bases écologiques.	3
9.1.2	Je contrôle l'économie des déchets et l'optimise avec l'équipe.	6	Je décris l'utilité écologique et économique du recyclage.	2		

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
9.1.3	Je discute avec l'équipe les économies financières selon les mesures d'optimisation.	3	J'explique les mesures pour minimiser les déchets du salon.	2		

Compétence opérationnelle 9.2: Prévenir les accidents

Les coiffeuses / coiffeurs de niveau du CFC sont conscients des dangers et de maladies au cours de leur travail. Ils savent reconnaître les risques d'accidents et de maladies au salon et s'efforcent de les éliminer. Ils savent les déceler et adopter les mesures nécessaires à la sécurité au travail et à la prévention des accidents (normes ASA), ainsi que les prescriptions du salon.

Semestre	1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre	3 ^{ème} semestre	4 ^{ème} semestre	5 ^{ème} semestre	6 ^{ème} semestre
Soutien nécessaire en entreprise en début de semestre	Soutien	Soutien	Accord	Accord	Autonome	Autonome

Compétences méthodologiques

- 1.2 Appliquer des techniques de travail, gérer des problèmes
- 1.4 S'informer, communiquer correctement en fonction de la situation
- 1.5 Se conduire avec sûreté et conscience des dangers

Compétences sociales et personnelles

- 1.7 Agir sous sa propre responsabilité
- 1.8 Démontrer la capacité de communication
- 1.9 Démontrer un esprit d'équipe

Objectifs évaluateurs

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
9.2.1	J'analyse les dangers d'accidents en entreprise.	4	Je décris les dangers d'accidents au salon, à l'aide d'exemples concrets.	3	J'analyse les dangers d'accidents au salon.	4
9.2.2	J'applique des mesures préventives d'accidents en entreprise.	3	Je décris les mesures préventives contre les accidents en entreprise.	2	J'évite les accidents.	3
9.2.3	En cas d'urgence, je suis les prescriptions de l'entreprise.	3			J'applique les mesures de prévention d'accidents.	3
9.2.4	J'analyse les possibilités de mon salon pour prévenir la santé et les classes, le cas échéant.	4	Je cite les prescriptions sur les caractéristiques, la conservation, l'utilisation et la destruction des matières dangereuses.	1		
9.2.5	Je connais les surcharges de l'appareil locomoteur et leurs causes.	2	Je décris les causes et effets des surcharges de l'appareil locomoteur dues à la profession.	2	J'adopte une tenue corporelle saine pendant mon travail.	3

	Entreprise	Tax	École	Tax	CIE	Tax
9.2.6	J'applique des mesures préventives contre la surcharge de l'appareil de locomotion.	3	Je cite des mesures préventives pour éviter la surcharge de l'appareil locomoteur.	1	Je reconnais et corrige une fausse tenue corporelle pendant le travail.	4
9.2.7	J'applique les mesures de prévention de maladies professionnelles (notamment la protection de la peau et des voies respiratoires) conformément aux normes ASA.	3	Je décris les causes, les mesures préventives et les effets des maladies professionnelles du métier de coiffeur.	2	J'applique les mesures de prévention de maladies professionnelles (notamment la protection de la peau et des voies respiratoires) conformément aux normes ASA.	3

Partie B : Tableau des périodes d'enseignement

Enseignement		Semestre						
		1	2	3	4	5	6	Total
Enseignement des connaissances professionnelles								
Domaines d'enseignement:								
1	Service à la clientèle	20	20			20		60
2	Conseil et vente de services et de produits	20	20	20	20		20	100
3	Soins et traitement du cuir chevelu et des cheveux	20	20	20	20		20	100
4	Coupes			20	20			40
5	Modification de la couleur		20	40	40			100
6	Transformation durable de la forme des cheveux					40	20	60
7	Réalisation de coiffures		20			20	40	80
8	Organisation et soin de l'environnement professionnel	20				20		40
9	Sécurité au travail, protection de la santé et protection de l'environnement	20						20
Total intermédiaire		100	100	100	100	100	100	600
Culture générale		60	60	60	60	60	60	360
Sport		20	20	20	20	20	20	120
Total		180	180	180	180	180	180	1080

Chaque semestre, une note de l'enseignement des connaissances professionnelles est marquée sur le bulletin scolaire.

Partie C: Organisation, répartition et durée des cours interentreprises

1. Objectif

Les cours interentreprises (CIE) complètent la formation dans la pratique professionnelle et le cursus scolaire. La fréquentation des cours est obligatoire pour tous les apprentis. Les cours I – III servent à enseigner les techniques de base.

2. Responsabilité administrative

coiffureSUISSE chapeaute les cours

3. Organes

Les organes des cours sont:

- a. La commission de surveillance
- b. La commission des cours (cantonale ou régionale)

Les commissions s'auto-constituent et édictent leurs règlements d'organisation. Au moins un/e représentant/e des cantons doit obtenir un siège à la commission des cours. Les autorités compétentes des cantons ont constamment accès aux cours.

4. Durée, horaire et contenus

4.1 Les cours interentreprises durent en total 12 jours et les parties sont les suivantes:

- Au premier semestre (cours I) 3 journées de 8 heures
- Au second semestre (cours II) 3 journées de 8 heures
- Au troisième semestre (cours III) 3 journées de 8 heures
- Au cinquième semestre (cours IV) 3 journées de 8 heures

4.2 Les cours interentreprises contiennent:

Cours I: Sujets principaux

- 1.1 Accueillir la clientèle, s'occuper et prendre congé d'elle
- 1.3 Préparer les étapes de travail
- 2.1 Conseiller et vendre des services
- 4.1 Couper en forme compacte horizontale et diagonale
- 4.2 Couper la forme graduée horizontale et diagonale
- 4.9 Couper en combinant plusieurs techniques de coupe

- 7.1 Mettre les cheveux en forme à l'aide de différents moyens auxiliaires et sèche-cheveux
- 7.2 Effectuer une mise en forme à l'aide de bigoudis et autres moyens auxiliaires
- 8.1 Soigner et maintenir les outils de travail, l'environnement professionnel, veiller à l'hygiène du salon selon les prescriptions internes à la branche
- 8.3 Connaître les aspects économiques et écologiques liés à la gestion de l'entreprise et planifier son perfectionnement professionnel
- 9.1 Eliminer les déchets
- 9.2 Prévenir les accidents

Cours II: Sujets principaux

- 3.1 Etablir un diagnostic du cuir chevelu et des cheveux et choisir le produit approprié
- 4.3 Couper en dégradé progressif
- 4.4 Couper en dégradé régulier
- 4.7 Appliquer des techniques des transitions
- 4.8 Effectuer les techniques d'effilage
- 6.2 Transformer la forme des cheveux de façon durable, par différentes techniques et moyens auxiliaires
- 7.3 Modifier la forme des cheveux à l'aide d'appareils chauffants

Cours III: Sujets principaux

- 1.5 Tenir le fichier clients
- 4.5 Couper en dégradé progressif de forme combinée
- 4.9 Couper en combinant plusieurs techniques de coupe
- 4.10 Tailler et raser différentes formes de barbes
- 7.4 Coiffer et effectuer le finish
- 8.2 Concevoir les étapes d'apprentissage personnelles et professionnelles

Cours IV: Sujets principaux

- 2.5 Suivre des formations continues
- 4.6 Effectuer la coupe au rasoir
- 4.9 Couper en combinant plusieurs techniques de coupe
- 2.4 Présenter et stocker des produits de vente et services
- 5.1 Etablir le diagnostic et planifier les modifications de couleur

5.2 Effectuer des modifications de la couleur

5.3 Appliquer différentes techniques de mèches avec des moyens auxiliaires appropriés

5. Evaluation

Les cours interentreprises ne sont pas évalués.

Partie D: Procédure de qualification

1. Organisation

La procédure de qualification se déroule dans un local approprié, un centre de compétences professionnelles. Une place de travail et un équipement nécessaire en parfait état sont mis à disposition des candidats.

La convocation indique le matériel que les candidats doivent apporter.

coiffureSUISSE prescrit auparavant les dispositions exécutoires de la procédure de qualification.

2. Domaines de qualification

2.1 Examen partiel

Dans ce domaine de qualification, des travaux professionnels de base sont sujets d'examen pendant 4 heures. Ils portent sur les techniques de base enseignées aux cours I - III du CIE. Le domaine de qualification comprend:

	Position	Pondération
1	Coupes	50 %
2	Transformation durable de la forme des cheveux	20 %
3	Réalisation de coiffures	20 %
4	Service à la clientèle Soins et traitement du cuir chevelu et des cheveux Organisation et soin de l'environnement professionnel Sécurité au travail, protection de la santé et protection de l'environnement	10 %

2.2 Travaux pratiques

Dans ce domaine de qualification, l'obtention des objectifs évaluateurs de ce domaine est sujet d'examen sous forme d'un travail pratique prescrit (TPP) pendant 6 heures. Le domaine de qualification comprend:

	Positions	Pondération
1	Coupes	40 %
2	Modification de la couleur Transformation durable de la forme des cheveux	20 %
3	Réalisation de coiffures	20 %
4	Service à la clientèle Conseil et vente de services et de produits Soins et traitement du cuir chevelu et des cheveux Organisation et soin de l'environnement professionnel Sécurité au travail, protection de la santé et protection de l'environnement	20 %

2.3 Connaissances professionnelles

Ce domaine de qualification vérifie pendant 3 heures par écrit, et 30 minutes par oral l'atteinte des objectifs de performance de l'enseignement de technologie. Le domaine de qualifications contient:

	Position	Genre d'examen	Durée	Pondération
1	Service à la clientèle Soins et traitement du cuir chevelu et des cheveux Réalisation de coiffures	Écrit	3 heures	50 %
2	Conseil et vente de services et de produits Coupes			
3	Modification de la couleur			
4	Transformation durable de la forme des cheveux			
5	Organisation et soin de l'environnement professionnel Sécurité au travail, protection de la santé et protection de l'environnement			

6	Entretien technique - Modification de la couleur - Transformation durable de la forme des cheveux - Réalisation de coiffures	oral	30 minutes	50 %
---	---	------	------------	------

2.4 Culture générale

L'examen final du domaine de qualification de culture générale s'oriente, d'après l'ordonnance du SEFRI du 27 avril 2006 sur les exigences minimales relatives à la culture générale dans la formation professionnelle initiale.

3. Note d'expérience

La note d'expérience s'oriente sur l'ordonnance du SEFRI sur la formation professionnelle initiale de coiffeuse CFC / coiffeur CFC.

4. Evaluation

La norme de réussite, le calcul des notes et leur poids s'orientent sur l'ordonnance du SEFRI sur la formation professionnelle initiale de coiffeuse CFC / coiffeur CFC.

Approbation et entrée en vigueur

Le plan de formation ci-joint entrera en vigueur le 1^{er} janvier 2014.

Berne, le 25 octobre 2013

coiffureSUISSE

Kuno Giger
Président central

Evelyne Schneiter
Vice-présidente

Ce plan de formation est approuvé par l'Office fédéral de formation professionnelle et technologie aux termes de l'article 8 alinéa 1 de l'ordonnance du SEFRI du 1^{er} novembre 2013 sur la formation professionnelle initiale de coiffeuse CFC / coiffeur CFC.

Berne, le 1^{er} novembre 2013

Secrétariat d'Etat à la formation, à la recherche et à l'innovation SEFRI

Jean-Pascal Lüthi
Chef de la division Formation professionnelle initiale et supérieure

Annexes

Document	Source
Ordonnance du SEFRI du 1 ^{er} novembre 2013 sur la formation professionnelle initiale „Coiffeuse CFC / Coiffeur CFC“	- Electronique: Secrétariat d'Etat à la formation, à la recherche et à l'innovation SEFRI (http://www.sefri.admin.ch/) - Version imprimable: Office fédéral des constructions et de logistique (http://www.bundespublikationen.admin.ch/)
Plan de formation Coiffeuse CFC / Coiffeur CFC du 1 ^{er} novembre 2013	www.coiffuresuisse.ch coiffureSUISSE , Moserstrasse 52, 3014 Bern
Règlement organisationnel de la commission de développement professionnel et qualité	Omt
Didactique des cours interentreprises	www.coiffuresuisse.ch coiffureSUISSE , Moserstrasse 52, 3014 Bern
Documentation de formation	www.coiffuresuisse.ch coiffureSUISSE , Moserstrasse 52, 3014 Bern
Evaluations semestrielles	www.coiffuresuisse.ch coiffureSUISSE , Moserstrasse 52, 3014 Bern
Equipement minimal pour l'entreprise formatrice	www.coiffuresuisse.ch coiffureSUISSE , Moserstrasse 52, 3014 Bern
Directives & procédures de qualification	www.coiffuresuisse.ch coiffureSUISSE , Moserstrasse 52, 3014 Bern
Livre professionnel Cheveux – Haare – Capelli	Association suisse des enseignants de la coiffure
Plan de formation scolaire	Association suisse des enseignants de la coiffure
Solution pour la branche ASA no. 73 de coiffureSUISSE	www.coiffuresuisse.ch coiffureSUISSE , Moserstrasse 52, 3014 Bern

<p>Protection spéciale: les mesures de protection pour les femmes enceintes et les mères qui allaitent, ainsi que pour les jeunes salarié(e)s.</p> <p>Numéros de commande</p> <ul style="list-style-type: none">• 710.233 (grossesse)• 710.063 (protection du travail des jeunes)	<p>Electroniquement: SECO (www.seco.admin.ch) Brochures: BBL (http://www.bbl.admin.ch/index.html?lang=de)</p>
--	---